



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
និង
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សេចក្តីណែនាំរួម

ស្តីពី

ការអនុវត្តកន្លងអប់រំថ្មីនៅកម្ពុជា

ឆ្នាំ២០២៦

មព្វកថា

ស្ថិតក្នុងបរិការណ៍នៃកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំរបស់កម្ពុជា ការរៀបចំកម្មវិធីតម្រង់ទិសការសិក្សាដែលមានលក្ខណៈឆ្លើយតប និងការរៀបចំគន្លងអប់រំពិតជាមានសារៈសំខាន់។ ចំពោះគន្លងអប់រំថ្មី ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បានឯកភាពបែងចែកជា ៣គន្លង រួមមាន គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម និងគន្លងវិជ្ជាជីវៈ ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តចាប់ពីថ្នាក់ទី១០ ឡើងទៅ។ ការរៀបចំគន្លងអប់រំថ្មីនេះ មានគោលបំណងផ្តល់ឱ្យសិស្សានុសិស្ស នូវគន្លងសិក្សាដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធ និងផែនការគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងសិក្សា និងអាជីពនាពេលអនាគត។

គន្លងអប់រំថ្មីនេះ ដើរតួជាក្របខណ្ឌមួយសម្រាប់ណែនាំ និងតម្រង់ទិសដល់សិស្សានុសិស្ស ឱ្យទទួលបាននូវព័ត៌មាន និងបទពិសោធសិក្សាផ្សេងៗ ចាប់ពីកម្រិតមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និងការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ។ តាមរយៈយន្តការបច្ចេកទេស គន្លងអប់រំទាំង៣នេះ ជួយអ្នកសិក្សាកំណត់បាននូវចំណាប់អារម្មណ៍ និងឱកាសការងារដែលមានសក្តានុពល ព្រមទាំងជំរុញការលើកទឹកចិត្ត និងការចូលរួមគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ កម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សា និងការអនុវត្តគន្លងសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ នឹងអាចភ្ជាប់គ្នាតាមរយៈចំណេះដឹងទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ដែលអាចឱ្យសិស្សានុសិស្សទទួលបាននូវសមត្ថភាពពាក់ព័ន្ធ និងចាំបាច់សម្រាប់ទីផ្សារការងារនាពេលខាងមុខ។ លើសពីនេះ គន្លងអប់រំថ្មីនេះក៏ជួយលើកកម្ពស់សមធម៌អប់រំ ដោយចូលរួមដោះស្រាយតម្រូវការសិក្សាផ្សេងៗរបស់សិស្ស ដើម្បីសម្រេចបាននូវបំណងប្រាថ្នាអាជីពនាពេលអនាគតរបស់ពួកគេ។ គន្លងអប់រំថ្មីនេះជួយសម្រួលដល់ដំណាក់កាលឆ្លងកូមិសិក្សា ដោយធានាថាសិស្សម្នាក់ៗបានត្រៀមលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បញ្ហាប្រឈមនានាទាំងក្នុងគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម និងគន្លងវិជ្ជាជីវៈ។

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ជឿជាក់ថាគន្លងអប់រំថ្មីនេះ នឹងក្លាយជាយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់មួយសម្រាប់អភិវឌ្ឍដំណើរការសិក្សារបស់សិស្ស ដែលមិនត្រឹមតែផ្តោតទៅលើភាពជោគជ័យក្នុងការសិក្សាប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងផ្តល់នូវជំនាញ និងទំនុកចិត្តដែលត្រូវការដើម្បីកាត់កាត់ច្រើនក្នុងជីវិតផ្ទាល់ខ្លួន និងអាជីពរបស់ពួកគេនាពេលអនាគតផងដែរ។ *John Kim*

ថ្ងៃ ២៩ ខែ មេសា ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តាស័ក ព.ស.២៥៦៩
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២៦

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ: **រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**
ហេង ស៊ុន



មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម ១

២. កម្មវិធីអប់រំតម្រូវឯកសករសិក្សា និងអាជីព នៅតាមគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា ១

២.១. ទស្សនាទាននៃគន្លងអប់រំ ២

 ២.១.១. គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ ២

 ២.១.២. គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ២

 ២.១.៣. គន្លងវិជ្ជាជីវៈ ៣

២.២. ក្របខណ្ឌកម្មវិធីមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ៣

៣. ការអប់រំតម្រូវឯកសករសិក្សានិងអាជីព នៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ៤

៣.១. ថ្នាក់ទី៧៖ ការស្គាល់ខ្លួនឯង និងពិភពការងារ ៤

 ៣.១.១. ការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃអំពីបុគ្គលិកលក្ខណៈ ៥

 ៣.១.២. ការស្គាល់ពីពិភពការងារ ៦

**៣.២. ថ្នាក់ទី៨៖ ការស្គាល់គន្លងអប់រំ និងការផ្សារភ្ជាប់ចំណេះចំណូលចិត្តទៅនឹងមុខ
វិជ្ជាសិក្សា** ៧

 ៣.២.១. ការស្គាល់គន្លងអប់រំ ៧

 ៣.២.២. ការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃអំពីចំណេះចំណូលចិត្ត ៧

 ៣.២.៣. ការជួបជាមួយអ្នកជំនាញ (សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនឯកជន) ៧

 ៣.២.៤. ការស្គាល់វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិងបច្ចេកទេស គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះ
បណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ (អ.ប.វ.) ឬក្រុមហ៊ុនសហគ្រាស ៧

៣.៣. ថ្នាក់ទី៩៖ ការជ្រៀមខ្លួនជ្រើសរើសគន្លងអប់រំ ៨

 ៣.៣.១. ការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំ ៨

 ៣.៣.២. លទ្ធផលនៃការប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ៩

 ៣.៣.៣. ការពិគ្រោះយោបល់ដើម្បីជ្រើសរើសគន្លងអប់រំ ៩

 ៣.៣.៤. ការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃអំពីចំណេះចំណូលចិត្ត ៩

 ៣.៣.៥. ការជួបជាមួយអ្នកជំនាញ (សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនឯកជន) ៩

៤. យន្តការគ្រប់គ្រងវិទ្យាសិក្សាមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ១០

៥. ការអនុវត្តសកល្យគន្លងអប់រំនៅមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ១០

៥.១. ក្របខណ្ឌសមត្ថភាពសម្រាប់គន្លងអប់រំទាំងបី ១០

៥.១.១. គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ.....	១០
៥.១.២. គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម.....	១១
៥.១.៣. គន្លងវិជ្ជាជីវៈ.....	១២
៥.១.៤. ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា និងម៉ោងសិក្សា.....	១២
៥.២. យន្តការអនុវត្តគន្លងអប់រំ.....	១៣
៥.២.១. ការពិនិត្យជម្រើសគន្លងអប់រំរបស់សិស្ស.....	១៣
៥.២.២. ការប្រឹក្សាយោបល់.....	១៦
៥.២.៣. សាលារៀនគោលដៅអនុវត្តសាកល្បងគន្លងអប់រំទាំង៣.....	១៧
៥.៣. ការផ្លាស់ប្តូរគន្លងអប់រំ.....	១៨
៥.៣.១. ការផ្លាស់ប្តូរគន្លងក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សា.....	១៨
៥.៣.២. ការផ្លាស់ប្តូរពីគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ (អ.ប.វ.).....	១៨
៥.៣.៣. កម្មវិធីស្ថានចម្លង.....	១៩
៥.៣.៤. កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ិនធឺណិត (បឺប).....	១៩
៥.៤. ការផ្សារភ្ជាប់ការសិក្សាអប់រំ និងទីផ្សារការងារ.....	១៩
៥.៤.១. ការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍អប់រំនៅតាមសាលារៀនគោលដៅ.....	១៩
៥.៤.២. កម្មវិធីតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ.....	១៩
៥.៤.៣. ការផ្សារភ្ជាប់គន្លងវិជ្ជាជីវៈ ទៅឧត្តមសិក្សា ឬគ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ កម្រិតឧត្តម.....	២០
៥.៤.៤. សេវាការងារ និងព័ត៌មានទីផ្សារការងារ.....	២០
៦. ការអនុវត្តគន្លងអប់រំ.....	២០
៦.១. ការកិច្ចក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា.....	២០
៦.១.១. នាយកដ្ឋានតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ.....	២០
៦.១.២. នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ.....	២២
៦.១.៣. នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា.....	២២
៦.១.៤. មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី-ខេត្ត.....	២២
៦.១.៥. គ្រឹះស្ថានសិក្សា គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូបន្តកថ្នាក់.....	២២
៦.២. ការកិច្ចក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ.....	២៣
៦.៣. យន្តការរួមក្នុងការដឹកនាំអនុវត្តគន្លងអប់រំ.....	២៤

៦.៣.១. គណៈកម្មការដឹកនាំគ្រប់គ្រងរួម	២៤
៦.៣.២. អនុគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាតាមមុខជំនាញ.....	២៤
៦.៣.៣. អនុគណៈកម្មការគាំទ្រការអនុវត្តគន្លងអប់រំ	២៤
៦.៣.៤. អនុគណៈកម្មការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ	២៥
ផ្នែកឧបសម្ព័ន្ធ	២៦

១. សេចក្តីផ្តើម

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនឹងអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ ទិស ការសិក្សា ដល់សិស្សានុសិស្សចាប់ពីថ្នាក់ទី៧ ដល់ថ្នាក់ទី៩។ ក្រសួងនឹងសាកល្បងអនុវត្តក្នុងអប់រំថ្មី រួមមាន គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម និងគន្លងវិជ្ជាជីវៈ ចាប់ពីថ្នាក់ទី១០ នៅតាមវិទ្យាល័យធនធាន និងវិទ្យាល័យ ដែលស្ថិតនៅក្បែរតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស និងតំបន់ដែលមានដំណើរការសេដ្ឋកិច្ច។

ការពិនិត្យឡើងវិញនូវគន្លងអប់រំ ត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងបរិការណ៍មួយចាំបាច់ ដែលប្រទេសកម្ពុជាត្រូវ រៀបចំប្រព័ន្ធអប់រំរបស់ខ្លួនឱ្យឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលាទៅនឹងដំណើរវិវត្តនៃការអប់រំ និងសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់ និងក្នុង សកលលោក។ ការរៀបចំគន្លងអប់រំដែលមានភាពបត់បែន និងផ្តោតលើសមត្ថភាព និងចំណង់ចំណូលចិត្តរបស់សិស្ស ជាយន្តការចាំបាច់ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាខ្វះមូលធនមនុស្សជំនាញ ឆ្លើយតបនឹងរចនាសម្ព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា កាត់បន្ថយអត្រាសិស្សបោះបង់នៅមធ្យមសិក្សា ជំរុញការចូលរៀននៅឧត្តមសិក្សា ជាពិសេសលើជំនាញស្នែង និង ការបង្កើនអត្រាសិស្សចាប់យកជំនាញបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈដែលចាំបាច់សម្រាប់ទីផ្សារការងារ។ លើសពីនេះ កម្ពុជាត្រូវការរៀបចំប្រព័ន្ធអប់រំ និងការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែលផលិតធនធានមនុស្ស និងកម្លាំងពលកម្ម ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការនៃការកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះសេដ្ឋកិច្ច សម្រាប់បង្កើនល្បឿននៃដំណើរការពិពិធកម្មសេដ្ឋកិច្ច នាពេលខាងមុខ ជាពិសេសការទាញយក កាលានុវត្តភាពនៃភាគលាភប្រជាសាស្ត្រ ពីសំណាក់យុវជនកម្ពុជាដែលជា ស្នូលនៃការអភិវឌ្ឍសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច។

ការរៀបចំគន្លងអប់រំមួយដែលពិចារណាលើទិដ្ឋភាពចម្រុះ នឹងជំរុញកិច្ចពិភាក្សាលើការធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធ អប់រំ និងកម្មវិធីសិក្សា ដើម្បីតម្រង់ទិសសិស្សក្នុងភូមិសិក្សានីមួយៗ ការកំណត់លទ្ធភាពវិនិយោគ និងគន្លងអប់រំ តាមស្ថានភាពសាលារៀន និងការកំណត់គុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀន ស្របតាមគន្លងអប់រំ និងស្ថានភាពសាលារៀន ជាដើម ជាពិសេសនឹងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដូចជា៖ ការបង្កើតថ្នាលអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ ថ្នាលសិស្សពូកែ និងការពង្រឹង ទំនាក់ទំនងនិងភាពបត់បែនរវាងគន្លងអប់រំទូទៅ និងគន្លងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ដើម្បីអនុវត្តតាមខ្លឹមសារខាងលើ ក្រសួងចេញសេចក្តីណែនាំរួមឱ្យគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា ត្រូវអនុវត្ត កម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីព ដើម្បីឱ្យសិស្សសិក្សាល្បឿនយល់ពីខ្លួនឯង រៀបចំផែនការសិក្សានិង ផែនការអាជីព និងជួយសិស្សក្នុងការសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសគន្លងអប់រំ ចាប់ពីថ្នាក់ទី១០។

២. កម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សា និងអាជីព នៅតាមគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា

កម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីព គឺជាការជួយសិស្សក្នុងការរៀបចំខ្លួន ដើម្បីសម្រេចចិត្តជ្រើស រើសគន្លងអប់រំនៅថ្នាក់ទី១០ ត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិក្នុងការជ្រើសរើសមុខជំនាញសិក្សា នៅកម្រិតឧត្តមសិក្សា និងរៀបចំផែនការអាជីព នាថ្ងៃអនាគត បានសមស្របទៅនឹងឧបនិស្ស័យ ចំណូលចិត្ត សមត្ថភាព បុគ្គលិកលក្ខណៈ និងតម្រូវការទីផ្សារពលកម្ម។

២.១. ទស្សនាទាននៃគន្លងអប់រំ

ការពិនិត្យឡើងវិញនូវគន្លងអប់រំនៅកម្ពុជា សំដៅកសាងគន្លងអប់រំមួយដែលមានភាពទូលំទូលាយ ច្រើនជម្រើស និងផ្នែកលើសមត្ថភាពសិស្ស ដែលច្រកសិក្សាមានទំនាក់ទំនង និងភាពបត់បែនរវាងប្រព័ន្ធអប់រំ និងការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ជាពិសេសដើម្បីរៀបចំថ្នាលបណ្តុះមូលធនមនុស្សប្រកបដោយសមត្ថភាព ឆ្លើយតបទៅនឹងរចនាសម្ព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា និងតម្រូវការជំនាញក្នុងបរិបទសង្គមសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល។ ការរៀបចំគន្លងអប់រំ មានគោលបំណងសំខាន់ៗដូចជា៖

- រៀបចំតម្រង់ទិសសិស្សតាមសមត្ថភាព និងចំណង់ចំណូលចិត្ត
- កសាងច្រកសិក្សាឱ្យមានភាពបត់បែន ដោយផ្សារភ្ជាប់ការអប់រំចំណេះទូទៅ ទៅនឹងការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
- រៀបចំឱ្យមានថ្នាលសិស្សពូកែ (វិទ្យាសាស្ត្រ វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម និងវិជ្ជាជីវៈ) និងថ្នាលឌីជីថល និងការឈានទៅការបង្កើតសាលារៀនពិសេស ដើម្បីបង្កើនការចូលរៀនជំនាញវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យានៅឧត្តមសិក្សា
- កំណត់ការវិនិយោគតាមស្ថានភាព ឬប្រភេទសាលារៀន (រួមមានការវិនិយោគលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាលារៀន ការរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាពេញមួយថ្ងៃ កម្មវិធីបន្ថែមម៉ោង កម្មវិធីក្រៅម៉ោងសិក្សា និងការអភិវឌ្ឍគុណវុឌ្ឍិ និងសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន តាមស្ថានភាព ឬប្រភេទសាលារៀន ជាដើម)
- ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការវិនិយោគលើវិស័យអប់រំ ជាពិសេសការពង្រឹងគុណភាពអប់រំនៅកម្រិតមធ្យមសិក្សា។

២.១.១. គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ

គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ ជាគន្លងអប់រំសម្រាប់សិស្សដែលមានសមត្ថភាព ឧបនិស្ស័យ និងចំណង់ចំណូលចិត្តផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា។ គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ ផ្តល់ឱ្យសិស្សនូវការសិក្សាស៊ីជម្រៅ និងសម្បូរបែបលើមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ ដោយមានរួមបញ្ចូលការអនុវត្ត ការដោះស្រាយបញ្ហា និងការស្រាវជ្រាវពិសោធន៍លើមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យារូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា ផែនដីវិទ្យានិងបរិស្ថាន ដែលអាចឱ្យសិស្សជ្រើសរើសជំនាញ ឬឯកទេស ពាក់ព័ន្ធនឹងមុខជំនាញវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា នៅកម្រិតក្រោយមធ្យមសិក្សា។ គន្លងនេះ តម្រង់ទិសសិស្សក្នុងការជ្រើសរើសអាជីពការងារ ដូចជា អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ វិស្វករ វេជ្ជបណ្ឌិត ជាដើម។

២.១.២. គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម

គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ជាគន្លងអប់រំសម្រាប់សិស្សដែលមានសមត្ថភាព ឧបនិស្ស័យ និងចំណង់ចំណូលចិត្តសិក្សាអំពីបញ្ហាសង្គម វប្បធម៌ សេដ្ឋកិច្ច ច្បាប់ និងទំនាក់ទំនងរវាងសង្គមនិងមនុស្ស ជាដើម។ គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ផ្តល់ឱ្យសិស្សនូវការសិក្សាស៊ីជម្រៅ និងសម្បូរបែបលើមុខវិជ្ជាអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ គណិតវិទ្យា សិក្សាសង្គម ភូមិវិទ្យា ប្រវត្តិវិទ្យា សីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ដែលអាចឱ្យសិស្សជ្រើសរើសជំនាញ ឬឯកទេស ពាក់ព័ន្ធនឹងមុខជំនាញផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម នៅកម្រិតក្រោយមធ្យមសិក្សា។ គន្លងនេះ តម្រង់ទិសសិស្សក្នុងការជ្រើសរើសអាជីពការងារ ដូចជា អ្នកធ្វើការងារផ្នែកសង្គមកិច្ច អ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ អ្នកអប់រំ ជាដើម។

២.១.៣. គន្លងវិជ្ជាជីវៈ

គន្លងវិជ្ជាជីវៈ ជាគន្លងអប់រំសម្រាប់សិស្សដែលមានសមត្ថភាព ឧបនិស្ស័យ និងចំណង់ចំណូលចិត្តលើ ការរៀនទ្រឹស្តីពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈផង និងអនុវត្តជាក់ស្តែងផង និងសម្រាប់សិស្សដែលមានបំណងចង់ចាប់ទទួល បានការងារធ្វើ។ គន្លងវិជ្ជាជីវៈ ផ្តល់ឱ្យសិស្សនូវការសិក្សាជាចម្បងលើមុខជំនាញបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ការអនុវត្ត ការងារ និងការដោះស្រាយបញ្ហាជាក់ស្តែង ដែលអាចឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារការងារក្នុងមូលដ្ឋាន ឬតំបន់ សេដ្ឋកិច្ចពិសេស។ ក្រោយបញ្ចប់ការសិក្សា សិស្សក៏មានសមត្ថភាពក្នុងការបន្តការសិក្សានៅកម្រិតខ្ពស់សិក្សាលើ មុខជំនាញពាក់ព័ន្ធ ឬបង្កើតអាជីវកម្មលក្ខណៈគ្រួសារ ឬស្វែងរកការងារនៅក្នុងមូលដ្ឋាន ឬតាមតំបន់សេដ្ឋកិច្ច ពិសេស។ គន្លងនេះ តម្រង់ទិសសិស្សក្នុងការជ្រើសរើសអាជីពការងារ ដូចជា អ្នកបច្ចេកទេសផ្នែកឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម ផលិតកម្ម កសិកម្ម កសិ-ឧស្សាហកម្ម សេវាកម្ម អ្នកគ្រប់គ្រងការដ្ឋាន ជំនួយការវិស្វកម្ម អ្នកបច្ចេកទេសកម្រិតមធ្យម ជាដើម។

២.២. ក្របខណ្ឌកម្មវិធីសិក្សាបឋមសិក្សាបឋមភូមិ

ក្របខណ្ឌកម្មវិធីសិក្សាបឋមសិក្សាបឋមភូមិ (ឆ្នាំ២០១៦) បានកំណត់សមត្ថភាពរំពឹងរបស់ សិស្សនៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិដូចខាងក្រោម៖

២.២.១. វិជ្ជាសម្បទា

- មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះរឹងមាំផ្នែកភាសាខ្មែរ វិទ្យាសាស្ត្រ វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម គណិតវិទ្យា និង អភិវឌ្ឍសុខភាព កាយសម្បទា និងសីលធម៌
- មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍ (ICT) និងភាសាបរទេស។

២.២.២. បំណិនសម្បទា

- មានបំណិនមូលដ្ឋានរឹងមាំនិងទូលំទូលាយផ្នែកភាសាខ្មែរ (អាន សរសេរ និយាយ និងស្តាប់)
- មានបំណិនមូលដ្ឋានរឹងមាំផ្នែកគណិតវិទ្យា (គណនាប្រៀបធៀប ពន្យល់បកស្រាយ និងដោះស្រាយបញ្ហា)
- មានបំណិនប្រើប្រាស់ចំណេះដឹងវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍ (ICT) មូលដ្ឋាន
- មានបំណិនគ្រឹះរិះពិចារណា និងដោះស្រាយបញ្ហាមូលដ្ឋានក្នុងការសិក្សា និងក្នុងសង្គម
- មានបំណិនប្រាស្រ័យទាក់ទងទូលំទូលាយ សម្រាប់ការសិក្សា និងការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ
- មានបំណិនបង្ការនិងថែទាំសុខភាពបឋម
- មានសមត្ថភាពស្គាល់ខុសស្គាល់ត្រូវ។

២.២.៣. ចរិយាសម្បទា

- ស្រឡាញ់ និងផ្តល់តម្លៃដល់ការសិក្សាទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រព័ន្ធ
- ស្គាល់និងឱ្យតម្លៃសន្តានចិត្តមេត្តានិងករុណាចំពោះគ្រួសារ មិត្តភក្តិ និងអ្នកដទៃ
- ស្គាល់ ស្រឡាញ់ ថែរក្សា និងការពារវប្បធម៌ ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ និងសិល្បៈជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ

- ស្រឡាញ់និងឱ្យតម្លៃបរិស្ថាន វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា
- ស្រឡាញ់ភាពស្អាតបាត ទាំងខ្លួនប្រាណ សាលារៀន ផ្ទះសំបែង និងទីសាធារណៈ
- មានទម្លាប់និងអនុវត្តការរស់នៅប្រកបដោយសុខភាពតាមរយៈការធ្វើពលកម្មនិងហាត់កីឡា
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះទង្វើរបស់ខ្លួនឯង និងរបស់ក្រុមទាំងក្នុងការសិក្សានិងការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ។

មុខវិជ្ជាដែលត្រូវសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិរួមមាន៖ ភាសាខ្មែរ (សរសេរតាមអាន តែងសេចក្តី វេយ្យាករណ៍ សិក្សាអត្ថបទ) គណិតវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រ(រូបវិទ្យា ដែនដីនិងបរិស្ថានវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា) សិក្សាសង្គម(ប្រវត្តិវិទ្យា ភូមិវិទ្យា សីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ទស្សនវិជ្ជា គេហសេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា) បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍(ICT) ភាសាបរទេស អប់រំសិល្បៈ អប់រំកាយនិងកីឡា អប់រំសុខភាព បំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន។

របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ ដល់ថ្នាក់ទី៩

ល.រ.	មុខវិជ្ជា	ថ្នាក់		
		៧	៨	៩
១	ភាសាខ្មែរ	៧	៧	៧
២	ភាសាបរទេស	៦	៦	៦
៣	គណិតវិទ្យា	៧	៧	៧
៤	វិទ្យាសាស្ត្រ	៦	៦	៦
៥	សិក្សាសង្គម	៧	៧	៧
៦	បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងសារគមនាគមន៍	២	២	២
៧	អប់រំកាយនិងកីឡា	២	២	២
៨	អប់រំសិល្បៈ	១	១	១
៩	អប់រំសុខភាព	១	១	១
១០	បំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន	១	១	១
សរុបម៉ោងសិក្សាប្រចាំសប្តាហ៍		៤០	៤០	៤០

សម្គាល់៖ - ៦ថ្ងៃក្នុង១សប្តាហ៍ ពី៤ម៉ោង ទៅ៧ម៉ោងសិក្សាក្នុង១ថ្ងៃ និង១ម៉ោងសិក្សា មានរយៈពេល ៥០នាទី
 - ជីវភាសាទី១ មាន៤ម៉ោងសិក្សា និង២ម៉ោងសិក្សាសម្រាប់ជីវភាសាទី២។

៣. ការអប់រំតម្រូវឱ្យមានសិក្សានិងលើកលែង នៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ

៣.១. ថ្នាក់ទី៧៖ ការស្គាល់ខ្លួនឯង និងពិភពការងារ

គោលបំណង៖ ណែនាំសិស្សឱ្យស្គាល់ពីមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ការស្វែងយល់ពីខ្លួនឯង និងស្គាល់ពីពិភពការងារ។

សិស្សត្រូវស្គាល់ខ្លួនឯង ស្គាល់មុខរបរ ស្គាល់គន្លងអប់រំ ដើម្បីជ្រើសរើសគន្លងអប់រំបន្ទាប់ពីថ្នាក់ទី៩ តាមរយៈសកម្មភាពដូចជា ការពិភាក្សាក្រុមតូច ឬសិស្សទាំងអស់គ្នាក្នុងថ្នាក់ សម្ភាសន៍ ការស្រាវជ្រាវឯកសារតាមបណ្តាញយ៉ាង តាមមធ្យោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍ សង្កេត សួរ កត់ត្រា ឡើងបង្ហាញ។ល។

នៅដើមឆ្នាំសិក្សា គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សា និងអាជីព ត្រូវរៀបចំវេទិកាតម្រង់ទិសសិស្សថ្នាក់ទី ៧ ទាំងអស់ អំពីការកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សា។ គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន គ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា និងគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ រៀបចំកម្មវិធីការងារអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សា និងអាជីព ប្រចាំឆ្នាំសិក្សាសម្រាប់សិស្ស ថ្នាក់ទី៧ ដែលរួមមានសកម្មភាព និងកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ ដើម្បីធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃ ស្គាល់មុខរបរ ស្គាល់គ្រឹះស្ថាន សិក្សានិងគន្លងអប់រំ និងរៀបចំឯកសារផ្សេងៗ។

ខ្លឹមសារក្នុងជំពូកទី៥ នៃសៀវភៅសិក្សាសង្គមថ្នាក់ទី៧ ស្តីពី «ការកំណត់គោលដៅសម្រាប់ជីវិត» ដែល មាន ៣ មេរៀនគឺ មេរៀនទី១ ការជ្រើសរើសអាជីព មេរៀនទី២ សារៈសំខាន់នៃការជ្រើសរើសអាជីព និងមេរៀនទី៣ ព័ត៌មានអំពីអាជីព អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាឯកសារយោងសម្រាប់បង្រៀន រួមជាមួយឯកសារបន្ថែមដទៃទៀត។

បន្ទាប់ពីរៀនចប់ជំពូកទី៥ គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន គ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា និងគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ណែនាំ សិស្សប្រជុំពិភាក្សា ដើម្បីត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ការសម្ភាសអ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ ឬអាជីពដែលត្រូវនឹង ចំណង់ចំណូលចិត្ត របស់ក្រុមនីមួយៗ (សូមអានឧបសម្ព័ន្ធ ១ និង ២) ដោយបែងចែកជាក្រុមតូចៗ មួយក្រុម ប្រហែល៨នាក់ (ដោយចាត់តាំងជាអ្នកសួរ អ្នកកត់ត្រា អ្នកចតុបបើសិនជាអាច)។ សាលារៀនត្រូវសម្រប សម្រួល និងអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចេញទៅស្វែងយល់អំពីមុខរបរក្នុងមូលដ្ឋាន តាមរយៈការធ្វើសម្ភាស (អ្នកជិតស្និទ្ធ ដូចជាគ្រូបង្រៀន មិត្តភក្តិ បងប្អូន ឪពុកម្តាយ) ទស្សនកិច្ច ឬតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឌីជីថល។

៣.១.១. ការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃអំពីបុគ្គលិកលក្ខណៈ :

គ្រូប្រឹក្សាណែនាំសិស្សឱ្យធ្វើតេស្តដើម្បីស្វែងយល់អំពីបុគ្គលិកលក្ខណៈ។ តេស្តនេះកំណត់អំពីកិច្ចការ ឬ ប្រភេទនៃបុគ្គលិកលក្ខណៈដែលមនុស្សម្នាក់មាន ឬមិនមានពីកំណើត។ បុគ្គលិកលក្ខណៈត្រូវបានកំណត់ជា ៦ ប្រភេទ ដែលមានជា Realistic (បែបប្រាកដនិយម) Investigative(បែបពូកែអង្កេត) Artistic (បែបសិល្បៈ និយម) Enterprising (ប្រភេទគ្រឹះវិះពិចារណា) Social (បែបប្រាស្រ័យទាក់ទង) Conventional (បែប សណ្តាប់ធ្នាប់)។ បន្ទាប់ពីការធ្វើតេស្តស្វ័យវាយតម្លៃនេះរួច សិស្សនឹងទទួលបានលទ្ធផល ដើម្បីជួយពួកគេឱ្យ ស្វែងយល់ពីខ្លួនឯង និងអាចជ្រើសរើសគន្លងអប់រំដែលស័ក្តិសមនឹងបុគ្គលិកលក្ខណៈរបស់ខ្លួន។

គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ណែនាំសិស្សឱ្យប្រើកម្មវិធីទូរសព្ទដៃ App ត្រីវិស័យ ដែលអាចឱ្យសិស្សធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃពីជំនាញសិក្សា អាជីពមុខរបរ និងប្រភេទបញ្ហារបស់មនុស្ស ទទួលបានព័ត៌មានអំពីគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា TVET ព័ត៌មានអំពីអាជីពមុខរបរ និងព័ត៌មានទីផ្សារការងារជាដើម។

QR Code ដើម្បីទាញយកកម្មវិធីត្រីវិស័យ



គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យសិស្សធ្វើស្វ័យវាយ តម្លៃ អំពីការកំណត់ភាពខ្លាំងនិងគោលដៅអាជីព។

គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ណែនាំឱ្យសិស្សរៀបចំឯកសារផ្ទាល់ខ្លួន ដូចខាងក្រោម៖

ក. សលាកបត្រជ្រើសរើសគន្លងអប់រំ។

ខ. ព័ត៌មានផ្តល់ដោយមាតាបិតាសិស្ស ឬអ្នកអាណាព្យាបាល។

គ. លទ្ធផលសិក្សាធរមានទីមួយតាមមុខវិជ្ជា / មុខវិជ្ជារង។

ឃ. សៀវភៅតាមដានការតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ។ សិស្សកត់ត្រា៖

- កាលបរិច្ឆេទ សកម្មភាព លទ្ធផលនៃការសម្ភាស និងមតិយោបល់ផ្ទាល់ខ្លួន
- កាលបរិច្ឆេទ សកម្មភាព លទ្ធផលនៃទស្សនកិច្ចក្រុមហ៊ុនសហគ្រាស និងមតិយោបល់ផ្ទាល់ខ្លួន
- កាលបរិច្ឆេទ សកម្មភាព លទ្ធផលនៃទស្សនកិច្ចគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាល និងមតិយោបល់ផ្ទាល់ខ្លួន
- កាលបរិច្ឆេទ សកម្មភាព លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវរកព័ត៌មាននៅក្នុងបណ្ណាល័យ និងតាមមធ្យោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងសារគមនាគមន៍ និងមតិយោបល់ផ្ទាល់ខ្លួន
- លទ្ធផលស្វ័យវាយតម្លៃ
- លទ្ធផលនៃសកម្មភាពសំខាន់ៗផ្សេងៗទៀតដូចជា ការចូលរួមក្នុងវេទិកាផ្សព្វផ្សាយអំពីការសិក្សាបន្ត ឬការរកការងារធ្វើជាដើម

ង. ស្នាដៃរួមសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ (សិស្សពិភាក្សាក្នុងថ្នាក់ទាំងអស់គ្នាដូចជាព័ត៌មានអំពីមុខរបរ ផែនទីទីតាំងមុខរបរជាដើម)។

៣.១.២. ការស្គាល់ពីពិភពការងារ

គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ត្រូវធ្វើបទបង្ហាញ ឬបង្ហាញវីដេអូអំពីប្រភេទមុខរបរដែលកំពុងមានតម្រូវការជាងគេនៅក្នុងទីផ្សារការងារ នាពេលបច្ចុប្បន្នទៅកាន់សិស្ស ដែលរៀបរៀងដោយទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ និងត្រូវបានព្យាករ និងវាយតម្លៃតាមលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យច្បាស់លាស់ ពីព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានទីផ្សារការងារ ដែលបោះពុម្ពផ្សាយរៀងរាល់ឆមាស ដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។ ការយល់ដឹងអំពីប្រភេទមុខរបរនេះ អាចជួយសិស្សក្នុងការជ្រើសរើសគន្លងដែលស័ក្តិសមនឹងមុខរបរដែលមានសក្តានុពល និងឱកាសការងារល្អ។ សិស្សអាចចាប់ផ្តើមកំណត់ទិសដៅ និងផែនការសិក្សា និងអាជីពរបស់ខ្លួនបានកាន់តែច្បាស់លាស់។

គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ បន្ថែមសំណួរឱ្យសិស្សពិភាក្សាអំពី៖

- ក. ការជ្រើសរើសមុខរបរទៅតាមចំណូលចិត្ត។
- ខ. ការជ្រើសរើសមុខរបរទៅតាមសមត្ថភាព។
- គ. ការរៀបចំ និងចេញទៅសម្ភាស ដើម្បីស្គាល់មុខរបរផ្នែកសិប្បកម្ម កសិកម្ម និងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សា។
- ឃ. ការរកព័ត៌មាន និងឱ្យសិស្សរកព័ត៌មានអំពីមុខរបរ ដោយប្រើប្រាស់ឯកសារនៃបណ្ណាល័យ មជ្ឈមណ្ឌលឯកសារ មធ្យោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍។
- ង. ការចងក្រងព័ត៌មានអំពីមុខរបរ និងឱ្យសិស្សចងក្រងព័ត៌មានដែលរកបានទាំងអស់ ហើយដៅទីតាំងនៃមុខរបរទាំងនោះនៅលើផែនទី។

៣.២. ថ្នាក់ទី៨៖ ការស្គាល់គន្លងអប់រំ និងការផ្សារភ្ជាប់ចំណង់ចំណូលចិត្តទៅនឹងមុខវិជ្ជាសិក្សា

គោលបំណង៖ ផ្សារភ្ជាប់ចំណង់ចំណូលចិត្តទៅនឹងមុខវិជ្ជាសិក្សា និងការណែនាំពីគន្លងអប់រំ។

៣.២.១. ការស្គាល់គន្លងអប់រំ

គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ផ្តល់ព័ត៌មានទូទៅស្តីពី គន្លងអប់រំទាំងបី ដែលសិស្សត្រូវជ្រើសរើសចាប់ពីថ្នាក់ទី១០ និងជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងគន្លងអប់រំទាំងបី នៅកម្រិតក្រោមមធ្យមសិក្សា ក្នុងម៉ោងសិក្សា ឬក្នុងកម្មវិធីក្រៅម៉ោងសិក្សា ដូចជាកម្មវិធីប្រជុំជាមួយមាតាបិតាសិស្ស ឬក្តីបសិក្សា ជាដើម។

គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ណែនាំសិស្សឱ្យរៀបចំផែនការសិក្សាច្បាស់លាស់លើមុខវិជ្ជាពាក់ព័ន្ធនឹងគន្លងអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រ វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម និងវិជ្ជាជីវៈ និងកត់ត្រាតាមដានលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានប្រឹក្សាយោបល់ឱ្យសិស្សត្រៀមខ្លួនលើការសិក្សាបានទាន់ពេលវេលា។

៣.២.២. ការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃអំពីចំណង់ចំណូលចិត្ត

គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ឬជនបង្គោលផ្នែកប្រឹក្សាអាជីពនៃទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរនិងការងារ ត្រូវណែនាំសិស្សឱ្យធ្វើតេស្ត «ចំណង់ចំណូលចិត្ត» (ឧបសម្ព័ន្ធ៨) ដែលអាចជួយណែនាំសិស្សក្នុងការសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសគន្លងអប់រំណាមួយ ដែលត្រូវនឹងជំនាញ និងចំណូលចិត្តរបស់ពួកគេ។ បន្ទាប់ពីសិស្សបានធ្វើតេស្តវាយតម្លៃនេះហើយ គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ត្រូវរក្សាទុកនូវលទ្ធផលរបស់សិស្សនីមួយៗ។ លទ្ធផលនេះអាចទុកជាមូលដ្ឋានក្នុងការប្រឹក្សាមួយនិងមួយ នៅពេលសិស្សបានបញ្ចប់ថ្នាក់ទី៩។

៣.២.៣. ការជួបជាមួយអ្នកជំនាញ (សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនឯកជន)

ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ នឹងសម្របសម្រួលជាមួយសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនឯកជន នៅក្បែរសាលារៀន ដូចជាបញ្ជីទំនាក់ទំនង ប្រធានបទដែលអាចរៀបចំជាមួយសាលារៀន និងការអញ្ជើញតំណាងសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនមកធ្វើបទបង្ហាញ។ល។

សាលារៀនចាត់ចែងរៀបចំ វេទិកាណែនាំអំពីអាជីព ក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ យ៉ាងតិច២ដងក្នុងមួយឆ្នាំ ដើម្បីចែករំលែកអំពីមុខរបរក្នុងវិស័យនានា ពាក់ព័ន្ធនឹងគន្លងអប់រំនីមួយៗ បទពិសោធការងារជាក់ស្តែង និងការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់អាជីពមុខរបរនាពេលអនាគត។

៣.២.៤. ការស្គាល់វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិងបច្ចេកទេស គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ (អ.ប.វ.) ឬក្រុមហ៊ុនសហគ្រាស

គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ដាក់សំណួរឱ្យសិស្សពិភាក្សាអំពី៖
ក. ការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំទៅតាមមុខរបរ។

ខ. ការត្រៀមរៀបចំ និងធ្វើទស្សនកិច្ច (សម្រាប់ការចុះទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅគ្រឹះស្ថានសិក្សា សូមអានឧបសម្ព័ន្ធ ៩ និង ១០, សម្រាប់ការចុះទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅក្រុមហ៊ុនសហគ្រាស សូមអានឧបសម្ព័ន្ធ ១១ និង ១២)។

- គ. ការរកព័ត៌មានអំពីការបណ្តុះបណ្តាល ការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លី រយៈពេលវែង ដោយប្រើប្រាស់ឯកសារបណ្ណាល័យ មជ្ឈមណ្ឌលឯកសារ និងមធ្យោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍។
- ឃ. ការដៅទីតាំងនៅលើផែនទីនូវគ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលបានរកឃើញ និងបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា។
- ង. ការចងក្រងព័ត៌មានសំខាន់ៗរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សា ដែលបានរកឃើញ និងបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា។
(សូមអានឧបសម្ព័ន្ធ ១០)
- ច. ការចងក្រងព័ត៌មានសំខាន់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុនសហគ្រាស ដែលបានរកឃើញ និងបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា។
(សូមអានឧបសម្ព័ន្ធ ១២)
- ឆ. ការធ្វើតារាងមុខរបរ (កម្រិតអប់រំ គុណវុឌ្ឍិ) និងគ្រឹះស្ថានសិក្សា។
- ជ. ភាពចាំបាច់នៃការបញ្ចប់ការសិក្សា ឬការបណ្តុះបណ្តាលដោយមានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា។
- ឈ. ការកំណត់ និងកត់ត្រាទុកការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ ក្រោយពេលរៀនចប់ថ្នាក់ទី៩ (វគ្គបំណងខ្លឹមសារបណ្តុះបណ្តាល លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ ការសិក្សាបន្ត)។

៣.៣. ថ្នាក់ទី៩៖ ការត្រៀមខ្លួនជ្រើសរើសគន្លងអប់រំ

គោលបំណង៖ ពង្រឹងចំណេះដឹង និងការស្វែងយល់ឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅពីការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំទាំង៣ ដើម្បីត្រៀមរៀបចំខ្លួនសម្រាប់ការជ្រើសរើស ពេលចូលថ្នាក់ទី១០។

៣.៣.១. ការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំ

ការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំដែលត្រូវចូលរៀននៅថ្នាក់ទី១០ ធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើលទ្ធផលប្រឡងបញ្ចប់មធ្យមសិក្សាបឋម ភូមិ តាមមុខវិជ្ជាពាក់ព័ន្ធនឹងគន្លងនីមួយៗ និងការប្រឹក្សាយោបល់រវាងសិស្ស គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន និងមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាល។

គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ មានតួនាទីផ្តល់ការតម្រង់ទិសលើការសិក្សារបស់សិស្ស ដោយបង្ហាញសារៈសំខាន់នៃមុខវិជ្ជាពាក់ព័ន្ធនឹងគន្លងអប់រំនីមួយៗ។ គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ត្រូវណែនាំសិស្សពីតម្រូវការសមត្ថភាព និងជំនាញ ដែលជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំនៅថ្នាក់ទី១០។ ទន្ទឹមនេះ គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ត្រូវដឹកនាំការអនុវត្តតេស្តព្រែកប្រភេទថ្នាក់ ដែលមានក្នុងឯកសារណែនាំស្តីពី «ការជ្រើសរើសថ្នាក់វិទ្យាសាស្ត្រ វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ឬជំនាញបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ» ដល់ក្រុមសិស្សថ្នាក់ទី៩ នៅអំឡុងឆមាសទី២ នៃឆ្នាំសិក្សា (ឧបសម្ព័ន្ធ ១៤)។

គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ តម្រូវឱ្យសិស្សមានសមត្ថភាពគណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់ និងបំណិនផ្សេងៗដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសិក្សាលើមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ រួមមានចំណេះដឹងទ្រឹស្តីវិទ្យាសាស្ត្រ ការវិភាគ និងបកស្រាយបាតុភូតវិទ្យាសាស្ត្រ ការពិសោធ ភាពច្នៃប្រឌិត ការបង្កើតថ្មី ជាដើម។

គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម តម្រូវឱ្យសិស្សមានសមត្ថភាព និងបំណិនផ្សេងៗដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសិក្សាលើមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម រួមមានជំនាញអាន សរសេរ ត្រិះរិះពិចារណា បកស្រាយ និងវិភាគបញ្ហាសង្គម ភាពច្នៃប្រឌិត ការបង្កើតថ្មី ជាដើម។

គន្លងវិជ្ជាជីវៈ: តម្រូវឱ្យសិស្សមានសមត្ថភាពមូលដ្ឋានលើផ្នែកអំណាន គណិតវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រ និងមានបំណិនបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ដោយផ្ដោតលើការអនុវត្តផ្ទាល់ដូចជា បំណិនចិត្តចលករ ភាពច្នៃប្រឌិត ជាដើម។

នៅថ្នាក់ទី៩នេះ គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធអនុវត្តសកម្មភាពអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សា ដូចលំនាំនៅថ្នាក់ទី៧ និងថ្នាក់ទី៨ ដើម្បីសិស្សទទួលបានព័ត៌មានបន្ថែមអំពីគន្លងអប់រំចាប់ពីថ្នាក់ទី១០ និងត្រៀមខ្លួនជ្រើសរើសគន្លងអប់រំសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាបន្ទាប់។ កិច្ចការថ្មីសម្រាប់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន និងគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ត្រូវប្រមូលលទ្ធផលនៃការប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកម្រិតរបស់សិស្ស និងការពិគ្រោះយោបល់ ដើម្បីជ្រើសរើសគន្លងអប់រំជាមួយសិស្ស និងមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស។

៣.៣.២. លទ្ធផលនៃការប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកម្រិត

គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ណែនាំសិស្សឱ្យខិតខំរៀនសូត្រលើមុខវិជ្ជាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគន្លងអប់រំ និងមុខរបរដែលបានជ្រើសរើស ព្រមទាំងតម្រង់ទិសសិស្សរៀបចំផែនការសិក្សាផ្ទាល់ខ្លួន ដោយកំណត់មុខវិជ្ជាដែលពូកែ និងមុខវិជ្ជាដែលខ្សោយ និងគោលដៅដែលជួយឱ្យលទ្ធផលសិក្សាកាន់តែល្អប្រសើរ។ គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ត្រូវសហការជាមួយ គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ និងគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ទី៩ ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលប្រឡងតាមនិទ្ទេសតាមមុខវិជ្ជា។

៣.៣.៣. ការពិគ្រោះយោបល់ដើម្បីជ្រើសរើសគន្លងអប់រំ

គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសិស្សជាលក្ខណៈបុគ្គល ក្រុមតូច ឬក្រុមធំ ដល់សិស្សមធ្យមសិក្សាបឋមកម្រិត ដោយផ្អែកលើសលាកបត្រជ្រើសរើសគន្លងអប់រំ និងលទ្ធផលសិក្សាតាមមុខវិជ្ជា យ៉ាងតិចបំផុត ០២ដងក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា (ចុងឆមាសទី១ និងចុងឆមាសទី២)។

គណៈគ្រប់គ្រង ត្រូវជួយសម្របសម្រួលដល់ គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ អញ្ជើញមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស ពិគ្រោះយោបល់អំពីលទ្ធផលសិក្សា និងការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំរបស់សិស្ស។

៣.៣.៤. ការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃអំពីចំណង់ចំណូលចិត្ត

គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ឬជនបង្គោលផ្នែកប្រឹក្សាអាជីពនៃទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរនិងការងារ ត្រូវណែនាំសិស្សឱ្យធ្វើតេស្ត «ចំណង់ចំណូលចិត្ត» (ឧបសម្ព័ន្ធ ១៣) ដែលអាចជួយណែនាំសិស្សក្នុងការសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសគន្លងអប់រំណាមួយ ដែលត្រូវនឹងជំនាញ និងចំណូលចិត្តរបស់ពួកគេ។ បន្ទាប់ពីសិស្សបានធ្វើតេស្តវាយតម្លៃនេះហើយ គ្រូប្រឹក្សាត្រូវរក្សាទុកនូវលទ្ធផលរបស់សិស្សនីមួយៗ។ លទ្ធផលនេះ អាចទុកជាមូលដ្ឋានក្នុងការប្រឹក្សាទល់មុខ នៅពេលសិស្សបានបញ្ចប់ថ្នាក់ទី៩។

៣.៣.៥. ការជួបជាមួយអ្នកជំនាញ (សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនឯកជន)

ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ នឹងសម្របសម្រួលជាមួយសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនឯកជន នៅក្បែរសាលារៀន ដូចជាបញ្ជីទំនាក់ទំនង ប្រធានបទដែលអាចរៀបចំជាមួយសាលារៀន និងការអញ្ជើញតំណាងសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនមកធ្វើបទបង្ហាញ។ល។

សាលារៀនចាត់ចែងរៀបចំ វេទិកាណែនាំអំពីអាជីព ក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ យ៉ាងតិច១ដងក្នុងមួយឆ្នាំ ដើម្បីចែករំលែកអំពីមុខរបរក្នុងវិស័យនានា ពាក់ព័ន្ធនឹងគន្លងអប់រំនីមួយៗ បទពិសោធន៍ការងារជាក់ស្តែង និងការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់អាជីព។

៤. យន្តការគ្រប់គ្រងវិទ្យាសាស្ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ

- នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីកំណត់បញ្ហាក្នុងតំបន់ដែលមានការបោះបង់ការសិក្សាខ្ពស់ នៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ
- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវរៀបចំផែនការ និងរបាយការណ៍ ស្តីពីយន្តការគាំទ្រសិស្ស និងទប់ស្កាត់ការបោះបង់ការសិក្សា ក្នុងតំបន់ដែលមានសិស្សបោះបង់ការសិក្សាខ្ពស់ នៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ត្រូវរៀបចំកម្មវិធីបំប៉នសិស្សខ្សោយនៅថ្នាក់ទី៧ ទី៨ និងទី៩ ដោយមានការវាយតម្លៃការសិក្សាជាប្រចាំតាមរយៈប្រើប្រាស់ EdTech ឬឧបករណ៍វាយតម្លៃការសិក្សាដើមគ្រា និងចុងគ្រាដែលមានស្រាប់។

៥. ការអនុវត្តសកល្យគន្លងអប់រំនៅមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ

ការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំរួមមាន គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម និងគន្លងវិជ្ជាជីវៈ នៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ត្រូវចាប់អនុវត្តពីថ្នាក់ទី១០ ដើម្បីតម្រង់ទិសការសិក្សារបស់សិស្សឱ្យទាន់ពេលវេលា ផ្អែកលើសមត្ថភាព និងឧបនិស្ស័យរបស់សិស្ស ដើម្បីកម្ពុជាអាចផលិតធនធានមនុស្ស ដែលឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការនៃសង្គម-សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា។ ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីអនុវត្តការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំទាំងបី ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមណែនាំដូចខាងក្រោម៖

៥.១. ក្របខណ្ឌសមត្ថភាពសម្រាប់គន្លងអប់រំទាំងបី

៥.១.១. គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ

របាយមុខវិជ្ជា និងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២

ល.រ.	មុខវិជ្ជា	ចំនួនម៉ោងតាមកម្រិតថ្នាក់		
		១០	១១	១២
១	អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ	៥	៥	៥
២	គណិតវិទ្យា	៦	៦	៦
៣	ភាសាបរទេស	៦	៦	៦
៤	អប់រំកាយនិងកីឡា	២	២	២
៥	គេហ-សេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា	១	១	១
៦	រូបវិទ្យា	៤	៤	៤
៧	ផែនដីនិងបរិស្ថានវិទ្យា	២	២	២

៨	គីមីវិទ្យា	៣	៣	៣
៩	ជីវវិទ្យា	៣	៣	៣
១០	ប្រវត្តិវិទ្យា	២	២	២
១១	ភូមិវិទ្យា	២	២	២
១២	សីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា	២	២	២
១៣	បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍	១	១	១
១៤	អប់រំសុខភាព	១	១	១
សរុបម៉ោងសិក្សាប្រចាំសប្តាហ៍		៤០	៤០	៤០

៥.១.២. គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម

របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២

ល.រ.	មុខវិជ្ជា	ចំនួនម៉ោងតាមកម្រិតថ្នាក់		
		១០	១១	១២
១	អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ	៦	៦	៦
២	គណិតវិទ្យា	៥	៥	៥
៣	ភាសាបរទេស	៦	៦	៦
៤	អប់រំកាយនិងកីឡា	២	២	២
៥	គេហ-សេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា	១	១	១
៦	រូបវិទ្យា	២	២	២
៧	ផែនដីនិងបរិស្ថានវិទ្យា	២	២	២
៨	គីមីវិទ្យា	២	២	២
៩	ជីវវិទ្យា	២	២	២
១០	ប្រវត្តិវិទ្យា	៤	៤	៤
១១	ភូមិវិទ្យា	៣	៣	៣
១២	សីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា	៣	៣	៣
១៣	បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍	១	១	១
១៤	អប់រំសុខភាព	១	១	១
សរុបម៉ោងសិក្សាប្រចាំសប្តាហ៍		៤០	៤០	៤០

៥.១.៣. គន្លងវិជ្ជាជីវៈ

របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាឆ្នាំទី១ ឆ្នាំទី២ និងឆ្នាំទី៣

មុខវិជ្ជា		ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	
មុខវិជ្ជា ចំណេះ ទូទៅ	អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ	១១៤ ម៉	១១៤ ម៉	១១៤ ម៉	
	ភាសាបរទេស	៧៦ ម៉	៧៦ ម៉	៧៦ ម៉	
	គណិតវិទ្យា	១១៤ ម៉	១១៤ ម៉	១១៤ ម៉	
	កុំព្យូទ័រ	៧៦ ម៉	៧៦ ម៉	៧៦ ម៉	
	សីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា	៣៨ ម៉	៣៨ ម៉	៣៨ ម៉	
	អប់រំកាយនិងកីឡា	៣២ ម៉	៣២ ម៉	៣២ ម៉	
	វិទ្យាសាស្ត្រ ឬ វិទ្យាសាស្ត្រ សង្គម	រូបវិទ្យា	៧៦ ម៉	៧៦ ម៉	៧៦ ម៉
		គីមីវិទ្យា-ជីវវិទ្យា	៧៦ ម៉	៧៦ ម៉	៧៦ ម៉
		សេដ្ឋកិច្ច	៧៦ ម៉	៧៦ ម៉	៧៦ ម៉
		ប្រវត្តិវិទ្យា - ភូមិ វិទ្យា	៧៦ ម៉	៧៦ ម៉	៧៦ ម៉
សរុប		៥២៦ ម៉	៥២៦ ម៉	៥២៦ ម៉	
មុខវិជ្ជាវិជ្ជា ជីវៈ	មុខវិជ្ជាបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ	៧៤៩-៧៦៩ ម៉	៧៤៩-៧៦៩ ម៉	៧៤៩-៧៦៩ ម៉	
	មុខវិជ្ជាវិជ្ជាជីវៈតាមតំបន់	៨០-១០០ ម៉	៨០-១០០ ម៉	៨០-១០០ ម៉	
	សរុប	មិនតិចជាង ៨៤៨ ម៉	មិនតិចជាង ៨៤៨	មិនតិចជាង ៨៤៨	
សកម្មភាពជម្រើស		៦ម៉	៦ម៉	៦ម៉	
កម្មសិក្សា				៣២០ ម៉	
សរុបរួម (មិនតិចជាង១២០ក្រេឌីត)		១.៣៨០ ម៉	១.៣៨០ ម៉	១.៣៨០ ម៉	

គ្រឹះស្ថានសិក្សាត្រូវរៀបចំខ្លឹមសារមេរៀនបង្រៀនលើមុខវិជ្ជាចំណេះទូទៅ និងមុខវិជ្ជាវិជ្ជាជីវៈ តាមភាពជាក់ស្តែង ឱ្យស្របតាមជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ដែលបណ្តុះបណ្តាល ដោយប្រើប្រាស់សៀវភៅសិក្សាគោលដែលមានស្រាប់។ ខ្លឹមសារមេរៀនបង្រៀនលើមុខវិជ្ជាចំណេះទូទៅ និងមុខវិជ្ជាវិជ្ជាជីវៈដែលកំពុងមានស្រាប់នៅតាមវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិងបច្ចេកទេស ត្រូវប្រើប្រាស់ឯកសារដែលទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចំណែកមុខវិជ្ជាវិជ្ជាជីវៈដទៃទៀត ត្រូវប្រើប្រាស់ឯកសារដែលរៀបចំដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

៥.១.៤. ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា និងម៉ោងសិក្សា

ក. ការរៀបចំផែនការបង្រៀន

គ្រូមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា មុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ និងមុខវិជ្ជាអក្សរសាស្ត្រខ្មែរត្រូវរៀបចំផែនការបង្រៀនប្រចាំឆ្នាំ និងកិច្ចតែងការបង្រៀន ដោយប្រើប្រាស់សៀវភៅសិក្សាគោលដែលមានស្រាប់ ស្របតាមក្របខណ្ឌសមត្ថភាពរបស់គន្លងអប់រំទាំងបី៖

- រៀបចំក្រុមបច្ចេកទេសនៃមុខវិជ្ជា ឱ្យមានផែនការបង្រៀនមួយឆ្នាំ និងបីខែ ផ្ដោតលើការជួយសិស្សរៀនយឺត
- តម្រង់ទិសសិស្សឱ្យមានផែនការរៀនសូត្រប្រចាំឆ្នាំ និង៣ខែ ដោយមានការព្រមព្រៀងពីមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស
- ដឹងពីសមត្ថភាពសិស្សម្នាក់ៗមុននឹងបង្រៀន ដើម្បីរៀបចំមេរៀនឱ្យស្របចំណេះដឹង និងកម្រិតថ្នាក់ដែលសិស្សកំពុងរៀន
- យកលទ្ធផលតេស្តចុងឆ្នាំ ឬលទ្ធផលតេស្តស្តង់ដារដើមឆ្នាំ មករៀបចំផែនការបង្រៀន ឱ្យសមស្របតាមកម្រិតយល់ដឹងសិស្សតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ
- ដកស្រង់ខ្លឹមសារថ្មី បញ្ញត្តិនៃមេរៀនថ្មី យកមករៀបចំបង្រៀនសិស្សទៅតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែងនៃថ្នាក់នីមួយៗ និងទៅតាមវិសេសភាពរបស់សិស្សក្នុងថ្នាក់ផងដែរ
- ស្រាវជ្រាវប្រភពឯកសារ និងសម្ភារៈឧបទ្វេសឱ្យបានសមស្រប ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពបង្រៀនជាមួយគ្នានេះ គ្រូបង្រៀនត្រូវរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀនឱ្យមានភាពពេញលេញ និងងាយស្រួលអនុវត្ត
- កត់ត្រាចំណុចល្អៗពីភាពជោគជ័យ ក្រោយពីបានអនុវត្តលើផែនការបង្រៀនដែលគ្រូបង្រៀនម្នាក់ៗបានធ្វើ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលសិក្សាល្អរបស់សិស្ស រួចបន្តអនុវត្ត និងធ្វើវាឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរទៅមុខទៀត។

ខ. ការអនុវត្តម៉ោងសិក្សា

- សាលារៀនគោលដៅអនុវត្តគន្លងអប់រំទាំង៣ ត្រូវរៀបចំកម្មវិធីសិក្សា ឱ្យស្របតាមកម្មវិធីសិក្សាគោលដែលបានឯកភាពគ្នារវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឱ្យបាន ៤០ម៉ោង ក្នុងមួយសប្តាហ៍ និង ៣៨សប្តាហ៍ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា
- ក្រសួង នឹងរៀបចំកម្រងមេរៀនតាមមុខវិជ្ជាសម្រាប់គន្លងអប់រំនីមួយៗ
- សាលារៀនត្រូវរៀបចំសេវាម៉ោងគ្រូបង្រៀន ឱ្យបានគ្រប់មុខវិជ្ជា ទៅតាមកម្មវិធីសិក្សាគោលដែលបានឯកភាពខាងលើ និងស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃសាលារៀននីមួយៗ
- សាលារៀនត្រូវពង្រឹងការអនុវត្តតាមកាលវិភាគ ឬវិមជ្ឈការកាលវិភាគ និងប្រតិទិនសិក្សាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ចៀសវាងបាតុភាពឈប់ ឬបិទសាលារៀនខុសពីប្រតិទិនសិក្សា ដើម្បីឱ្យសិស្សរៀនចប់តាមកម្មវិធីសិក្សាមានគុណភាព និងទទួលបានលទ្ធផលសិក្សាកាន់តែប្រសើរ
- សាលារៀនត្រូវផ្សព្វផ្សាយ ឬបិទផ្សាយសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែលើក្តារខៀន ព័ត៌មាន និងបណ្តាញសង្គមសាលារៀន ដើម្បីឱ្យបានជ្រាបដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងសហការអនុវត្ត។

៥.២. យន្តការអនុវត្តគន្លងអប់រំ

៥.២.១. ការពិនិត្យជម្រើសគន្លងអប់រំរបស់សិស្ស

សិស្សដែលត្រូវចូលរៀននៅថ្នាក់ទី១០ (គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ ឬវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម) ឬឆ្នាំទី១ (គន្លងវិជ្ជាជីវៈ) ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- ប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ជាប់ជាស្ថាពរ

- ប្រឡងធ្លាក់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ប៉ុន្តែបានចូលរៀន និងប្រឡងជាប់កម្មវិធីសមមូល អប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានបឋម ឬកម្មវិធីស្ថានចម្លង ដែលសិស្សអាចចូលរៀននៅឆ្នាំទី១ នៃគន្លងវិជ្ជាជីវៈ
- ដាក់ពាក្យស្នើសុំចូលរៀនក្នុងគន្លងអប់រំដោយមានការឯកភាពពីឪពុកម្តាយ ឬអ្នកអាណាព្យាបាល
- ភ្ជាប់សៀវភៅសិក្សាភារីកថ្នាក់ទី៩ (មានពិន្ទុសរុបប្រចាំឆ្នាំតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ)
- មានការឯកភាពពីគណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន
- មានរបបពិន្ទុប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ដែលក្នុងនោះរួមមានមុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ (តែងសេចក្តី សរសេរតាមអាន) គណិតវិទ្យា គីមីវិទ្យា រូបវិទ្យា ជីវវិទ្យា ផែនដីនិងបរិស្ថានវិទ្យា ប្រវត្តិវិទ្យា ភូមិវិទ្យា និងសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា។

○ **គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ៖**

- គណិតវិទ្យា
- ភាសាខ្មែរ (តែងសេចក្តី សរសេរតាមអាន)
- គីមីវិទ្យា
- រូបវិទ្យា
- ជីវវិទ្យា
- ផែនដីនិងបរិស្ថានវិទ្យា។

ចំពោះការជ្រើសរើសសិស្សក្នុងគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុសរុបនៃការប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ លើវិញ្ញាសា គណិតវិទ្យា តែងសេចក្តី សរសេរតាមអាន គីមីវិទ្យា រូបវិទ្យា ជីវវិទ្យា និងផែនដីនិងបរិស្ថានវិទ្យា។ គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវជ្រើសរើសសិស្សតាមលេខរៀងចាប់ពីលំដាប់ពិន្ទុខ្ពស់ ចុះរៀងមកតាមចំនួនសិស្ស និងថ្នាក់រៀនក្នុងគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលសាលារៀនរៀបចំក្នុងឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ។

○ **គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម៖**

- ភាសាខ្មែរ (តែងសេចក្តី សរសេរតាមអាន)
- គណិតវិទ្យា
- ប្រវត្តិវិទ្យា
- ភូមិវិទ្យា
- សីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា។

ចំពោះការជ្រើសរើសសិស្សក្នុងគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀនត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុសរុបនៃការប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិលើ វិញ្ញាសាតែងសេចក្តី សរសេរតាមអាន គណិតវិទ្យា ប្រវត្តិវិទ្យា ភូមិវិទ្យា និងសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា។ គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀនត្រូវជ្រើសរើសសិស្សតាមលេខរៀងចាប់ពីលំដាប់ពិន្ទុខ្ពស់

ចុះរៀងមក តាមចំនួនសិស្ស និងថ្នាក់រៀនក្នុងគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ដែលសាលារៀនត្រូវរៀបចំក្នុងឆ្នាំ សិក្សានីមួយៗ។

○ **គន្លងវិជ្ជាជីវៈ៖**

- ផ្អែកលើសមត្ថភាព ឧបនិស្ស័យ ចំណង់ចំណូលចិត្ត និងទេពកោសល្យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្ស សម្រាប់មុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈដែលត្រូវអនុវត្តតាមឆ្នាំនីមួយៗ
- គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវរៀបចំចំនួនថ្នាក់រៀន និងជ្រើសរើសចំនួនសិស្សក្នុងគន្លងវិជ្ជាជីវៈ ស្របតាមលទ្ធភាព និងធនធានជាក់ស្តែងរបស់សាលារៀន ផ្អែកលើតម្រូវការសេដ្ឋកិច្ចតំបន់។

ចំពោះការជ្រើសរើសសិស្សក្នុងគន្លងវិជ្ជាជីវៈ គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុសរុបប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមក្រុម លើវិញ្ញាសាមុខវិជ្ជាតម្រង់ទិសសម្រាប់ជំនាញនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម៖

- **មុខជំនាញគណនេយ្យ៖** គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមក្រុម លើមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា និងមុខវិជ្ជាសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ដោយក្នុងមុខវិជ្ជានីមួយៗត្រូវបានពិន្ទុចាប់ពី ៥០%ឡើង។
- **មុខជំនាញកុំព្យូទ័រ៖** គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមក្រុម លើមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា និងមុខវិជ្ជារូបវិទ្យា ដោយក្នុងមុខវិជ្ជានីមួយៗត្រូវបានពិន្ទុចាប់ពី ៥០%ឡើង។
- **មុខជំនាញអគ្គិសនី៖** គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមក្រុម លើមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា និងមុខវិជ្ជារូបវិទ្យា ដោយក្នុងមុខវិជ្ជានីមួយៗត្រូវបានពិន្ទុចាប់ពី ៥០%ឡើង។
- **មុខជំនាញអេឡិចត្រូនិក៖** គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមក្រុម លើមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា និងមុខវិជ្ជារូបវិទ្យា ដោយក្នុងមុខវិជ្ជានីមួយៗត្រូវបានពិន្ទុចាប់ពី ៥០%ឡើង។
- **មុខជំនាញមេកានិក៖** គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមក្រុម លើមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា និងមុខវិជ្ជារូបវិទ្យា ដោយក្នុងមុខវិជ្ជានីមួយៗត្រូវបានពិន្ទុចាប់ពី ៥០%ឡើង។
- **មុខជំនាញក្សេត្រសាស្ត្រ៖** គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមក្រុម លើមុខវិជ្ជាជីវៈវិទ្យា និងមុខវិជ្ជាគីមីវិទ្យា ដោយក្នុងមុខវិជ្ជានីមួយៗត្រូវបានពិន្ទុចាប់ពី ៥០%ឡើង។

- **មុខជំនាញបសុវប្បកម្ម៖** គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ លើមុខវិជ្ជាជីវិទ្យា និងមុខវិជ្ជាគីមីវិទ្យា ដោយក្នុងមុខវិជ្ជានីមួយៗត្រូវបានពិន្ទុចាប់ពី ៥០%ឡើង។
- **មុខជំនាញកសិកម្មវិជ្ជាគៈ** គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ លើមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា មុខវិជ្ជាជីវិទ្យា និងមុខវិជ្ជាគីមីវិទ្យា ដោយក្នុងមុខវិជ្ជានីមួយៗត្រូវបានពិន្ទុចាប់ពី ៥០%ឡើង។
- **មុខជំនាញអភិវឌ្ឍកសិកម្ម៖** គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ លើមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា និងមុខវិជ្ជារូបវិទ្យា ដោយក្នុងមុខវិជ្ជានីមួយៗត្រូវបានពិន្ទុចាប់ពី ៥០%ឡើង។
- **មុខជំនាញកែច្នៃអាហារ៖** គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ លើមុខវិជ្ជាជីវិទ្យា និងមុខវិជ្ជាគីមីវិទ្យា ដោយក្នុងមុខវិជ្ជានីមួយៗត្រូវបានពិន្ទុចាប់ពី ៥០%ឡើង។
- **មុខជំនាញបដិសណ្ឋារកិច្ច៖** គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ លើមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា មុខវិជ្ជាប្រវត្តិវិទ្យា មុខវិជ្ជាកូមិវិទ្យា និងមុខវិជ្ជាសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ដោយក្នុងមុខវិជ្ជានីមួយៗត្រូវបានពិន្ទុចាប់ពី ៥០%ឡើង។
 - បន្ទាប់ពីបានរៀបចំនិងជ្រើសរើសសិស្សក្នុងគន្លងវិជ្ជាជីវៈរួច សាលារៀន ត្រូវរៀបចំសកម្មភាពប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយសិស្ស និងមាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស អំពីការសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសគន្លងវិជ្ជាជីវៈ។

☞ **សម្គាល់៖** ក្នុងករណីសិស្សគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ឬគន្លងវិជ្ជាជីវៈ ចង់ប្តូរទៅគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ ក្នុងដំណាក់កាលជ្រើសរើសដំបូង (ថ្នាក់ទី១០) គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីព ត្រូវពិនិត្យលើលទ្ធផលពិន្ទុប្រឡងមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ លើមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រទាំង៣ (រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា) ដោយក្នុងមុខវិជ្ជានីមួយៗត្រូវបានពិន្ទុចាប់ពី ៥០%ឡើង។

៥.២.២.ការប្រឹក្សាយោបល់

គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចអនុវត្តកម្មវិធីមគ្គុទ្ទេសក៍អាជីពនិងការផ្តល់ប្រឹក្សា ឱ្យបានពេញលេញ ដើម្បីជួយដល់សិស្សថ្នាក់ទី៩ ក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំ ដូចខាងក្រោម៖

- អប់រំតម្រង់ទិសលើការសិក្សារបស់សិស្ស ដោយបង្ហាញសារៈសំខាន់នៃមុខវិជ្ជាត្រូវសិក្សា សមត្ថភាពជំនាញ និងអាជីពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគន្លងអប់រំនីមួយៗ ដែលជាមូលដ្ឋានក្នុងការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំនៅថ្នាក់ទី១០៖
 - **គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ** តម្រូវឱ្យសិស្សមានសមត្ថភាពគណិតវិទ្យាកម្រិតខ្ពស់ និងបំណិនផ្សេងៗដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសិក្សាលើមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ រួមមានចំណេះដឹងទ្រឹស្តីវិទ្យាសាស្ត្រ ការវិភាគ និងបកស្រាយបាតុភូតវិទ្យាសាស្ត្រ ការពិសោធន៍ ភាពច្នៃប្រឌិត ការបង្កើតថ្មីជាដើម។
 - **គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម** តម្រូវឱ្យសិស្សមានសមត្ថភាព និងបំណិនផ្សេងៗដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសិក្សាលើមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រសង្គមរួមមានជំនាញអាន សរសេរ គ្រឹះវិចារណា បកស្រាយ និងវិភាគបញ្ហាសង្គម ភាពច្នៃប្រឌិត ការបង្កើតថ្មីជាដើម។
 - **គន្លងវិជ្ជាជីវៈ** តម្រូវឱ្យសិស្សមានសមត្ថភាពមូលដ្ឋានលើផ្នែកអំណាន គណិតវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រ និងមានបំណិនបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ចាប់យកអាជីពក្នុងវិស័យ កសិកម្ម ឧស្សាហកម្ម សេវាកម្ម ថាមពល និងមុខរបរបច្ចេកទេសផ្សេងៗ។ ជាលទ្ធផលរំពឹងទុក សិស្សតម្រូវឱ្យមានចំណេះដឹង ជំនាញក្នុងការគិត ជំនាញទំនាក់ទំនងអន្តរបុគ្គលនិងការទទួលខុសត្រូវជំនាញលេខនព្វន្ត ព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ទំនង ព្រមទាំងជំនាញចិត្តចលករ។
- រៀបចំកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សាដល់សិស្សថ្នាក់ទី៩ អំពីគន្លងអប់រំទាំងបីដើម្បីណែនាំសិស្សឱ្យមានមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំផែនការសិក្សា និងត្រៀមលក្ខណៈជ្រើសរើសគន្លងអប់រំដែលខ្លួនពេញចិត្ត ផ្អែកលើលទ្ធផលវាយតម្លៃនៃពិន្ទុមុខវិជ្ជាគោលទាំង ៦ខាងលើ និងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តតេស្តស្វ័យវាយតម្លៃរបស់សិស្ស ដែលមានក្នុងឯកសារណែនាំ ស្តីពី «ការជ្រើសរើសថ្នាក់វិទ្យាសាស្ត្រ វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ឬជំនាញបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ»
- ពិភាក្សា និងសម្របសម្រួលជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស ក្នុងការជួយសិស្សជ្រើសរើស គន្លងអប់រំណាមួយនៅឆ្នាំសិក្សាបន្ទាប់ ស្របតាមចំណង់ចំណូលចិត្ត និងទេពកោសល្យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្សម្នាក់ៗ
- ជួយអភិវឌ្ឍជំនាញសង្គម និងវិធីសាស្ត្រដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួន ដែលជាឧបសគ្គក្នុងដំណើរការសិក្សារបស់សិស្ស
- បន្តជួយសិស្សឱ្យស្វែងយល់អំពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចកែលម្អ ក្នុងដំណើរការសិក្សារបស់ខ្លួនក្នុងគន្លងអប់រំនីមួយៗ ដើម្បីឱ្យសិស្សអាចកំណត់គោលដៅសិក្សាជាក់លាក់ និងអាចដោះស្រាយលើការលំបាកនានាក្នុងដំណើរការសិក្សា ប្រកបដោយភាពធន។

៥.២.៣. សាលារៀនគោលដៅអនុវត្តសាកល្បងគន្លងអប់រំទាំង៣

វិទ្យាល័យដែលកំពុងអនុវត្តគន្លងវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបន្តនិរន្តរភាពតាមធនធានដែលមានស្រាប់របស់ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា។ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រៀបចំនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសវិទ្យាល័យដែលត្រូវអនុវត្តគន្លងវិជ្ជាជីវៈថ្មី នៅឆ្នាំសិក្សា ២០២៦-២០២៧ និងឆ្នាំសិក្សាបន្តបន្ទាប់

ដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវមានទីតាំងស្ថិតនៅក្បែរបណ្តុំឧស្សាហកម្ម តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស និងសួនឧស្សាហកម្ម និងមិនមានគ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ. នៅជិតទីតាំងនោះទេ
- កំណត់មុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈក្នុងការបង្រៀន ដោយផ្អែកលើជំនាញអាទិភាពដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់ និងមានតម្រូវការពីវិស័យឯកជន ជាពិសេស នៅតំបន់ដែលមានបណ្តុំឧស្សាហកម្ម តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស និងសួនឧស្សាហកម្ម
- ត្រូវមានគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យរួមគ្នា ដើម្បីអង្កេត និងស្ទង់មតិលើជំនាញ និងការងារដែលមានតម្រូវការនៅជុំវិញទីតាំងសាលា
- ត្រូវមានគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យរួមគ្នាក្នុងការជ្រើសរើសវិទ្យាល័យដើម្បីអនុវត្តកន្លងវិជ្ជាជីវៈ។

សាលារៀនគោលដៅដែលអាចអនុវត្តកន្លងអប់រំទាំង៣ ត្រូវបានវាយតម្លៃដោយផ្អែកលើ៖

- ទិន្នន័យដែលទទួលបានតាមរយៈការបំពេញកម្រងសំណួរស្វ័យវាយតម្លៃ ដោយផ្ដោតលើស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ននៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ រួមទាំងបន្ទប់រៀនសមស្រប មានបន្ទប់ប្រតិបត្តិ និងបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ មានប្រព័ន្ធអគ្គិសនី ប្រព័ន្ធទឹកនិងសេវាអ៊ីនធឺណិតគ្រប់គ្រាន់ មានធនធានគ្រូបង្រៀនមានគណៈគ្រប់គ្រងល្អ និងមានទំនាក់ទំនង ការគាំទ្រពីសហគមន៍ និងវិស័យឯកជនដែលនៅជុំវិញ
- ការចុះពិនិត្យ និងសង្កេតជាក់ស្តែងលើស្ថានភាពហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ដូចជា អគារសិក្សាដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើប្រាស់ បរិស្ថាននៅក្នុងនិងជុំវិញវិទ្យាល័យ ស្ថានភាពបន្ទប់ប្រតិបត្តិព័ត៌មានវិទ្យា បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ កន្លែងប្រតិបត្តិផ្នែកបំណិនជីវិត និងផ្ទៃដីដែលនៅទំនេរអាចប្រើប្រាស់គាំទ្រដល់ការបង្រៀន និងរៀនជំនាញវិជ្ជាជីវៈ។

៥.៣. ការផ្លាស់ប្តូរគន្លងអប់រំ

៥.៣.១. ការផ្លាស់ប្តូរគន្លងក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សា

ដើម្បីជួយគាំទ្រសិស្សដែលមានបំណងផ្លាស់ប្តូរគន្លង គ្រឹះស្ថានសិក្សាត្រូវរៀបចំកម្មវិធីបំប៉នជួយដល់សិស្សទាំងនោះ។ កម្មវិធីបំប៉នសម្រាប់ការប្តូរគន្លងទូទៅ ផ្ដោតលើមុខវិជ្ជាដូចជា អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ គណិតវិទ្យារូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា និងផែនដីនិងបរិស្ថានវិទ្យា។ ចំណែកកម្មវិធីបំប៉នសម្រាប់ការប្តូរគន្លងវិជ្ជាជីវៈ ផ្ដោតលើមុខវិជ្ជាជំនាញ។ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់កម្មវិធីបំប៉ន សិស្សនឹងត្រូវធ្វើតេស្តវាស់ស្ទង់សមត្ថភាព ដើម្បីធានាថាពួកគេអាចផ្លាស់ប្តូរគន្លងអប់រំបានដោយសុវត្ថិភាព។ ការផ្លាស់ប្តូរគន្លងអប់រំ នឹងត្រូវបានពិនិត្យនិងអនុញ្ញាតសម្រាប់តែសិស្សដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាដោយជោគជ័យនៅថ្នាក់ទី១០ ឬថ្នាក់ទី១ ប៉ុណ្ណោះ។

គណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីពប្រចាំសាលារៀន ត្រូវពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស ក្នុងករណីសិស្សមានបំណងចង់ប្តូរសាលារៀន ឬ គន្លងអប់រំ។

៥.៣.២. ការផ្លាស់ប្តូរពីគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ (អ.ប.វ.)

ក្នុងករណីសិស្សរៀននៅគ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ. មានបំណងផ្លាស់ប្តូរមកសិក្សានៅ គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ឬគន្លងវិជ្ជាជីវៈ នៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាក្រោមឱវាទក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវឆ្លងកាត់

កម្មវិធីបំប៉នសមត្ថភាព និងការធ្វើតេស្តលើមុខវិជ្ជានៃជំនាញដែលសិស្សចង់សិក្សា។ សិស្សរៀននៅគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ឬគន្លងវិជ្ជាជីវៈ នៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាក្រោមឱវាទក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មាន បំណងផ្លាស់ប្តូរមកសិក្សានៅគ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ. ត្រូវឆ្លងកាត់កម្មវិធីបំប៉ន និងការធ្វើតេស្ត។

៥.៣.៣. កម្មវិធីស្ថានចម្លង

សិស្ស ដែលបោះបង់ការសិក្សាចាប់ពីថ្នាក់ទី ៧ ៨ និងទី៩ និងអ្នកបាត់បង់ឱកាសទទួលបានការអប់រំក្នុង ប្រព័ន្ធ អាចទទួលបានឱកាសសម្រាប់បន្តការសិក្សាក្នុងគន្លងវិជ្ជាជីវៈ នៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ និងនៅតាម គ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ. កម្រិតសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ១ (C1) តាមរយៈការបំប៉នក្នុងកម្មវិធីស្ថានចម្លង។

សិស្សដែលគោរពតាមលក្ខខណ្ឌនៃកម្មវិធីសិក្សា និងបានធ្វើតេស្តបញ្ចប់វគ្គសិក្សានៅកម្រិតថ្នាក់ទី៩ ប្រកប ដោយជោគជ័យនឹងទទួលបានសញ្ញាបត្រកម្មវិធីសិក្សាស្ថានចម្លង មានតម្លៃសមមូលស្មើនឹងសញ្ញាបត្រមធ្យម សិក្សាបឋមភូមិ ដែលអាចបន្តការសិក្សាបាននៅគន្លងវិជ្ជាជីវៈ នៅតាមសាលារៀនដែលអនុវត្តគន្លងអប់រំទាំង៣។

៥.៣.៤. កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ិនធឺណិត (បឺប)

កម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ិនធឺណិត (បឺប) គឺជាកម្មវិធីសិក្សាពីចម្ងាយ ផ្តល់ឱកាសដល់ អ្នកដែលបានបោះបង់ការសិក្សាក្រោមថ្នាក់ទី៩ អាចបញ្ចប់កម្រិតសិក្សាសមមូលនឹងថ្នាក់ទី៩។ សិស្សដែលបញ្ចប់ ការសិក្សាតាមកម្មវិធីសមមូលអប់រំកម្រិតមូលដ្ឋានតាមអ៊ិនធឺណិត (បឺប) ដោយជោគជ័យ អាចបន្តចូលរៀនក្នុង គន្លងវិជ្ជាជីវៈ នៅតាមសាលារៀនដែលអនុវត្តគន្លងអប់រំទាំង៣។

៥.៤. ការផ្សារភ្ជាប់ការសិក្សាអប់រំ និងទីផ្សារការងារ

៥.៤.១. ការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍អប់រំនៅតាមសាលារៀនគោលដៅ

- គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា និងគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ត្រូវសហការជាមួយអង្គការ ពាក់ព័ន្ធ រៀបចំព្រឹត្តិការណ៍អប់រំដូចជា ពិព័រណ៍មគ្គុទ្ទេសក៍អាជីពនិងការសិក្សា សិក្ខាសាលា ឬវេទិកា អប់រំតម្រង់ទិស វេទិកាណែនាំអំពីអាជីព វាក្យសិក្សាចែករំលែកបទពិសោធន៍ និងសកម្មភាពគាំទ្រនានា ដល់ សិស្សថ្នាក់ទី១០ ដល់ថ្នាក់ទី១២ ផ្អែកលើខ្លឹមសារឯកសារណែនាំប្រតិបត្តិ ស្តីពី «មគ្គុទ្ទេសក៍អាជីពនិង ការផ្តល់ប្រឹក្សា សម្រាប់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងគ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន» ដល់សិស្សមធ្យម សិក្សាទុតិយភូមិ ដើម្បីជួយពួកគេឱ្យយល់ជ្រួតជ្រាបអំពីមុខជំនាញសិក្សា និងអាជីពការងារ ដែល ពាក់ព័ន្ធនឹងគន្លងអប់រំនីមួយៗ
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រ ដល់សិស្សក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសមុខជំនាញសិក្សា និងការរៀបចំសំណុំឯកសារស្នើ សុំអាហារូបករណ៍បន្តការសិក្សាកម្រិតឧត្តមសិក្សា ឬបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឬកម្មវិធីអាហារូបករណ៍ ផ្សេងៗទៀត។

៥.៤.២. កម្មវិធីតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ

- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា និងគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការដល់ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ និងអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធី

អប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សា ផែនការអាជីព និងការងារ ដល់សិស្សថ្នាក់ទី១២ ដើម្បីជួយពួកគេឱ្យយល់ ដឹងអំពីមុខជំនាញសិក្សា និងអាជីពការងារ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគន្លងអប់រំនីមួយៗ នៅកម្រិតក្រោយ មធ្យមសិក្សា។

៥.៤.៣. ការផ្សារភ្ជាប់គន្លងវិជ្ជាជីវៈ ទៅឧត្តមសិក្សា ឬគ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ. កម្រិតឧត្តម

- គ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលអនុវត្តគន្លងអប់រំទាំងបី ត្រូវសហការជាមួយគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា ឬគ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ. ដើម្បីបញ្ជូនមុខវិជ្ជាចាំបាច់មួយចំនួនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំក្រោយមធ្យមសិក្សា
- កម្មវិធីអប់រំសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព (Twinning Program) គឺជាកម្មវិធីមួយដែលគ្រឹះស្ថានសិក្សាបង្កើតកិច្ច សហប្រតិបត្តិការគ្នាដើម្បីធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលដល់សិស្សឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពខ្ពស់ តាមកម្មវិធី និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកសាងមូលធនមនុស្សពេញពេញដោយ សមត្ថភាពជំនាញ ចំណេះដឹង និងផលិតភាពការងារខ្ពស់។ កម្មវិធីនេះ នឹងជំរុញឱ្យមានកិច្ចសហការ រវាងវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិងបច្ចេកទេស ជាមួយគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា ឬ គ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ. តាម រយៈការបង្កើតកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលរួមគ្នា ដោយសិស្សសិក្សាមុខវិជ្ជាចំណេះទូទៅ ឬមុខវិជ្ជាជំនាញ បច្ចេកទេស នៅវិទ្យាល័យ និងសិក្សានៅគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា ឬគ្រឹះស្ថាន អ.ប.វ. ក្នុងពេលជាមួយគ្នា តាមរយៈការប្តូរក្រេឌីតបញ្ចូលគ្នា។ បន្ថែមពីលើការបណ្តុះបណ្តាលសិស្ស គ្រឹះស្ថានសហការ អាចក សាងសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន និងចែករំលែកធនធានជាមួយគ្នាផងដែរ។

៥.៤.៤. សេវាការងារ និងព័ត៌មានទីផ្សារការងារ

- ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ ត្រូវសហការជាមួយនាយកដ្ឋានតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈក្នុងការសម្រប សម្រួល ការនាំយកសេវាការងារនិងព័ត៌មានទីផ្សារការងារ ទៅផ្សព្វផ្សាយដល់សិស្សានុសិស្សនៅតាម គ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលអនុវត្តសាកល្បងគន្លងអប់រំទាំងបី ក្នុងទម្រង់ជាការចូលរួមក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ពិព័រណ៍ អប់រំ សិក្ខាសាលាតម្រង់ទិស ឬការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈមជ្ឈមណ្ឌលការងារចល័ត និងសេវាផ្សេងៗទៀត។

៦. ការអនុវត្តគន្លងអប់រំ

៦.១. ការកិច្ចស្របគ្នាអប់រំ យុវជន និងកីឡា

៦.១.១. នាយកដ្ឋានតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ

- ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងលើការអនុវត្តកម្មវិធីតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីព និងការអនុវត្តការអប់រំ បច្ចេកទេសក្នុងគន្លងអប់រំដោយសហការជាមួយទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ នៃក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- កសាងឯកសារគតិយុត្ត និងឯកសារណែនាំបច្ចេកទេស គាំទ្រដល់ការអនុវត្តគន្លងអប់រំ
- កសាងផែនការសកម្មភាពពង្រឹងនិងពង្រីកការអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សា និងអាជីព ក្របខណ្ឌ សកម្មភាពភាពជាដៃគូរវាងសាលារៀន សហគមន៍ និងវិស័យឯកជន និងព្រឹត្តិការណ៍ពិព័រណ៍ អប់រំនានា សំដៅដល់ការជួយសិស្សចាប់ពីថ្នាក់ទី៧-ទី៩ ក្នុងការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំរបស់សិស្ស នៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឱ្យបានសមស្របទៅនឹងតម្រូវការអ្នកសិក្សា

- រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ ធ្វើមេរៀនសម្រាប់បំប៉នសមត្ថភាពគ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន គ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា និងគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ លើការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សា និងអាជីព សម្រាប់ការអនុវត្តគន្លងអប់រំដោយសហការជាមួយទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកខណ្ឌ គណៈគ្រប់គ្រង គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន គ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា គ្រូបន្ទុកថ្នាក់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីយន្តការនៃការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីព និងការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំដោយសហការជាមួយទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ
- ណែនាំដល់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា រាជធានី-ខេត្ត និងសាលារៀន បង្កើតយន្តការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីព ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពស្របតាមគន្លងអប់រំទាំង៣
- ផ្តល់ជំនួយគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសដល់គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន គ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា គ្រូបន្ទុកថ្នាក់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធតាមគ្រប់រូបភាព លើការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សា និងការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំ
- បង្កើតសហគមន៍វិជ្ជាជីវៈគ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន គ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា និងគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ដើម្បីលើកកម្ពស់សមត្ថភាពក្នុងការគាំទ្រលើការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សា និងការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំ
- គ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍមាតិកា App ត្រីវិស័យ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការរៀបចំផែនការសិក្សា និងការជ្រើសរើសអាជីព តាមរយៈការធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃ និងការផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញសិក្សានៅឧត្តមសិក្សា និងអាជីពមុខរបរ
- ជំរុញការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំបំណិនជីវិតមូលដ្ឋាន លើបំណិនអាជីពងាយ និងបំណិនវិជ្ជាជីវៈនៅតាមគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា ដើម្បីផ្សារភ្ជាប់ការសិក្សាទៅនឹងគន្លងអប់រំ
- ដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលការរៀបចំកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីព ដោយសហការជាមួយទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរនិងការងារ និងអង្គការ-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល បច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនជាដើម
- សហការសិក្សាតម្រូវការជំនាញ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការអ្នកសិក្សា និងទីផ្សារការងារ
- សហការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា និងសៀវភៅសិក្សាសម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តគន្លងវិជ្ជាជីវៈ
- សហការរៀបចំផែនការ និងថវិកានិយោគហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តរួមមាន អគារសិក្សា រោងជាងអនុវត្ត និងបំពាក់ឧបករណ៍សម្ភារៈ និងបរិក្ខារ សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តគន្លងវិជ្ជាជីវៈ
- រៀបចំតម្រូវការគ្រូ សម្រាប់គាំទ្រគន្លងវិជ្ជាជីវៈ
- សហការរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការគ្រូបច្ចេកទេស សម្រាប់ការអនុវត្តគន្លងវិជ្ជាជីវៈ
- សហការរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលរបៀបប្រើប្រាស់កញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល និងកញ្ចប់ឯកសារសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព
- រៀបចំ និងសម្របសម្រួលការងារប្រតិបត្តិកម្មសិក្សា និងប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី ក្នុងគន្លងវិជ្ជាជីវៈ

- ពិនិត្យតាមដាន វាយតម្លៃ និងធ្វើរបាយការណ៍អំពីការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីព និងការអនុវត្តគន្លងវិជ្ជាជីវៈ។

៦.១.២.នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ

- ពង្រឹងការងារគ្រប់គ្រង ដឹកនាំ វាយតម្លៃ និងកែលម្អការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាគោលដៅអនុវត្តគន្លងអប់រំទាំងបី
- ពង្រឹងការអនុវត្តនិយាមគុកោសល្យ និងមូលដ្ឋានសម្ភារៈសម្រាប់អភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានសិក្សាគោលដៅអនុវត្តគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ និងគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម
- បំប៉នសមត្ថភាពពីការប្រើប្រាស់សម្ភារឧបទេស សម្ភារៈពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ តាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាគោលដៅអនុវត្តគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ និងគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀនគ្រប់មុខវិជ្ជាក្នុងគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ និងគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម
- ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ និងគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម។

៦.១.៣.នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា

- ស្រាវជ្រាវគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍជាតិ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់គន្លងអប់រំទាំងបី
- រៀបចំសៀវភៅសិក្សា បំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សា កម្មវិធីសិក្សាលម្អិត សម្រាប់គន្លងអប់រំទាំងបី
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងអនុវត្តដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការអនុវត្តគន្លងអប់រំទាំងបី
- ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាក្នុងគន្លងអប់រំទាំង៣។

៦.១.៤.មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាពិសោធន៍-ខេត្ត

- ផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយដល់គ្រឹះស្ថានសិក្សាក្រោមឱវាទ ដើម្បីឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សា គ្រូបង្រៀន សិស្សានុសិស្ស អាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចូលរួមសហការអនុវត្តគន្លងអប់រំទាំងបី និងការអនុវត្តកម្មវិធីតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីព ចាប់ពីថ្នាក់ទី៧ ដល់ថ្នាក់ទី៩។
- សម្របសម្រួល កៀរគរធនធាន និងដោះស្រាយការប្រឈមនានារបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សាគោលដៅ
- ពិនិត្យតាមដាន និងផ្តល់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពជាប្រចាំជូននាយកដ្ឋានតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈតាមកាលកំណត់។

៦.១.៥.គ្រឹះស្ថានសិក្សា គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់

- គ្រឹះស្ថានសិក្សា គ្រូបង្កើតគណៈកម្មការតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីព ដែលមានសមាសភាព៖ គគស នាយក នាយករង ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន គ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា និងគ្រូបន្ទុកថ្នាក់
- រៀបចំផែនការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីព ចាប់ពីថ្នាក់ទី៧ ដល់ថ្នាក់ទី៩

- ចាត់តាំងឱ្យមានគ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា យ៉ាងតិច ២ នាក់ (ស្រី ១នាក់ ប្រុស ១នាក់)
- រៀបចំបន្ទប់ប្រឹក្សា (ឬទីតាំងសមស្រប)
- កៀរគរធនធានដៃគូសហការ ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តគន្លងអប់រំ និងកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីព ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- ចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពជាប្រចាំ ជូនមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួង
- ត្រូវទទួលបានបន្ទុកថ្នាក់ ពិគ្រោះ និងពិភាក្សាជាមួយគ្រូបង្រៀនគ្រប់មុខវិជ្ជាក្នុងថ្នាក់ជាមួយគ្នា ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីព និងរៀបចំកម្មវិធីនានា ក្នុងន័យតម្រង់ទិសការសិក្សាដល់សិស្ស
- គ្រូបង្រៀនគ្រប់មុខវិជ្ជាត្រូវបញ្ជូនខ្លឹមសារកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សាក្នុងការបង្រៀន និងបង្ហាញពីប្រយោជន៍ និងទំនាក់ទំនងនៃមុខវិជ្ជានីមួយៗទៅនឹងគន្លងអប់រំ
- ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ និងយុវជនចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនានានៃកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សានិងអាជីព។

៦.២. ការកិច្ចក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- សិក្សារៀបចំផែនការ និងថវិកាវិនិយោគហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តរួមមាន អគារសិក្សា រោងជាងអនុវត្ត និងបំពាក់ឧបករណ៍សម្ភារៈ និងបរិក្ខារ សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តគន្លងវិជ្ជាជីវៈនៅតាមវិទ្យាល័យដោយសហការ ជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- កែលម្អ អភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តកញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល និងកញ្ចប់ឯកសារសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាពដោយសហការជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បណ្តុះបណ្តាលរបៀបប្រើប្រាស់កញ្ចប់ស្តង់ដារបណ្តុះបណ្តាល និងកញ្ចប់ឯកសារសិក្សាផ្នែកលើសមត្ថភាព ដោយសហការជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការគ្រូបច្ចេកទេសសម្រាប់ការអនុវត្តគន្លងវិជ្ជាជីវៈដោយសហការជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- រៀបចំលក្ខណវិនិច្ឆ័យ និងចូលរួមកំណត់ទីតាំងជ្រើសរើសវិទ្យាល័យសម្រាប់អនុវត្តគន្លងវិជ្ជាជីវៈនៅតាមរាជធានី ខេត្ត ដោយសហការជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ និងមេរៀនសម្រាប់ធ្វើការបំប៉នសមត្ថភាពបន្ថែមជូនគ្រូប្រឹក្សា តាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ដែលជាជនបង្គោលមគ្គុទ្ទេសក៍អាជីពនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា អំពីព័ត៌មានទីផ្សារការងារ និងការតម្រង់ទិសសិស្សក្នុងគន្លងអប់រំ ដោយសហការជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- សហការជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បង្កើតសហគមន៍វិជ្ជាជីវៈ គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬ គ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ដែលជាជនបង្គោលមគ្គុទ្ទេសក៍អាជីព នៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា ដើម្បីចែករំលែកទស្សនាទានសេវាការងារ និងព័ត៌មានទីផ្សារការងារថ្មីៗ

- សហការសម្របសម្រួល រៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ណែនាំអំពីអាជីព ការងារ និងវិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងផ្តល់ វាក្យនិងជំនាញចែករំលែកបទពិសោធតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា
- រៀបចំយន្តការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃក្នុងការអនុវត្តក្នុងវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំដោយសហការ ជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- រៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់អនុវត្ត
- ធ្វើរបាយការណ៍ពីលទ្ធផលការងារអនុវត្តក្នុងវិជ្ជាជីវៈជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង។

៦.៣. យន្តការរួមគ្នាការដឹកនាំអនុវត្តក្នុងអប់រំ

៦.៣.១. គណៈកម្មការដឹកនាំគ្រប់គ្រងរួម

- ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង លើយន្តការអនុវត្តក្នុងអប់រំ និងកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សា និងអាជីព នៅតាមសាលារៀន
- កសាងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត គាំទ្រដល់ការអនុវត្តក្នុងអប់រំ និងកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សា និងអាជីព
- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើផែនការសកម្មភាពក្នុងការអនុវត្តក្នុងអប់រំ និងកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សា និងអាជីព ដែលស្នើឡើងដោយអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស
- ផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំដល់អនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស លើដំណើរការអនុវត្តក្នុងអប់រំ និងកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ទិសការសិក្សា និងអាជីព
- កៀរគរធនធានពីប្រភពផ្សេងៗដើម្បីពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តក្នុងអប់រំ និងកម្មវិធីអប់រំតម្រង់ ទិសការសិក្សា និងអាជីព។

៦.៣.២. អនុគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាតាមមុខជំនាញ

- សិក្សា និងសម្របសម្រួលប្រមូលព័ត៌មានពីតម្រូវការជំនាញ ដើម្បីជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំ និង អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាក្នុងក្នុងវិជ្ជាជីវៈ
- កសាងសៀវភៅសិក្សាគោល និងឯកសារជំនួយស្នូលតាមមុខជំនាញ សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្ត ក្នុងវិជ្ជាជីវៈ
- សហការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាតាមមុខជំនាញក្នុងក្នុងវិជ្ជាជីវៈ
- លើកសំណើបច្ចេកទេសជូនគណៈកម្មការដឹកនាំគ្រប់គ្រងរួម លើយន្តការពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្ត កម្មវិធីសិក្សា ក្នុងក្នុងវិជ្ជាជីវៈ។

៦.៣.៣. អនុគណៈកម្មការគាំទ្រការអនុវត្តក្នុងអប់រំ

- ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកសម្ភារៈ និងធនធាន ក្នុងការអនុវត្តក្នុងអប់រំ នៅតាមសាលារៀន
- ផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសដល់ការសាលារៀនអនុវត្តសាកល្បងក្នុងអប់រំ
- កសាងឧបករណ៍គាំទ្រនានា សំដៅដល់ការអនុវត្តក្នុងអប់រំ និងការតម្រង់ទិសការសិក្សា និង អាជីព នៅតាមសាលារៀន
- ផ្តល់ការគាំទ្រ និងលើកទឹកចិត្តដល់អ្នកអនុវត្ត ដើម្បីទទួលបានប្រសិទ្ធភាព។

៦.៣.៤. អនុគណៈកម្មការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ

- កសាងឧបករណ៍ពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកន្លងអប់រំ នៅតាមសាលារៀន
- ចុះពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកន្លងអប់រំនៅតាមសាលារៀន
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព និងផលជះនៃការអនុវត្តកន្លងអប់រំ នៅតាមសាលារៀន
- លើកសំណើ និងជូនអនុសាសន៍ ដល់អនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងគណៈកម្មការដឹកនាំ គ្រប់គ្រងរួម ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកន្លងអប់រំ នៅតាមសាលារៀន។

ផ្នែកឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១
សមត្ថភាពក្រៅទុកនៃគន្លងអប់រំទាំងមូល

ក. មុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា

❖ ថ្នាក់ទី១០ ឬ ឆ្នាំទី១

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ពហុធា			
មេរៀនទី១ ពហុធា	√	√	×
មេរៀនទី២ ប្រមាណវិធីចែកពហុធា	√	√	×
ជំពូក២ តក្កវិទ្យា សំណុំ និងចំនួន			
មេរៀនទី១ តក្កវិទ្យា	√	√	√
មេរៀនទី២ សំណុំ	√	√	√
មេរៀនទី៣ ចំនួន	√	√	√
ជំពូក៣ សមីការនិងវិសមីការ			
មេរៀនទី១ សមីការដឺក្រេទី២មានមួយអញ្ញាត	√	√	√
មេរៀនទី២ សមីការអសនិទាននិងសមីការដឺក្រេលំដាប់ខ្ពស់	√	×	√
មេរៀនទី៣ ប្រព័ន្ធសមីការដឺក្រេលំដាប់ខ្ពស់	√	√	√
មេរៀនទី៤ វិសមីការ	√	√	×
ជំពូក៤ ធរណីមាត្រក្នុងប្លង់			
មេរៀនទី១ កូអរដោនេនៃចំណុច	√	√	√
មេរៀនទី២ សមីការបន្ទាត់	√	√	√
មេរៀនទី៣ សមីការរង្វង់	√	√	√
មេរៀនទី៤ ការដោះស្រាយវិសមីការនិងប្រព័ន្ធវិសមីការតាមក្រាប	√	×	×
ជំពូក៥ ផលធៀបត្រីកោណមាត្រ			
មេរៀនទី១ ផលធៀបត្រីកោណមាត្រ	√	√	×
មេរៀនទី២ ការអនុវត្តនៃផលធៀបត្រីកោណមាត្រ	√	√	×
ជំពូក៦ អនុគមន៍ និងក្រាបនៃអនុគមន៍			
មេរៀនទី១ អនុគមន៍និងក្រាបនៃអនុគមន៍	√	√	√
មេរៀនទី២ អនុគមន៍ដឺក្រេទី២មានមួយអថេរនិងក្រាប	√	√	√
មេរៀនទី៣ អនុគមន៍សនិទាននិងអសនិទាន	√	√	×
ជំពូក៧ ស្ថិតិ			
មេរៀនទី១ បំណែងចែកប្រេកង់និងការតាងក្រាប	√	√	×
មេរៀនទី២ រង្វាស់ទីតាំង	√	√	×

ជំពូក៨ វិចទ័រក្នុងប្លង់			
មេរៀនទី១ វិចទ័រនិងប្រមាណវិធីលើវិចទ័រ	✓	✓	×
មេរៀនទី២ ការអនុវត្តវិចទ័រ	✓	✓	×
ជំពូក៩ បំលែងរូបក្នុងប្លង់			
មេរៀនទី១ បំលែងកិល	✓	×	×
មេរៀនទី២ បំលែងឆ្លុះ	✓	×	×
មេរៀនទី៣ បំលែងវិល	✓	×	×
មេរៀនទី៤ បំលែងចាំង	✓	×	×

❖ ថ្នាក់ទី១១ ឬ ឆ្នាំទី២

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ស្ថិត និងអនុមានរួមគណិតវិទ្យា			
មេរៀនទី១ ស្ថិតចំនួនពិត	✓	✓	×
មេរៀនទី២ ស្ថិតនព្វន្ត	✓	✓	×
មេរៀនទី៣ ស្ថិតធរណីមាត្រ	✓	✓	×
មេរៀនទី៤ ផលបូកគ្នានៃស្ថិតផ្សេងៗ	✓	×	×
មេរៀនទី៥ ទំនាក់ទំនងគ្នាស្ថិត	✓	×	×
មេរៀនទី៦ វិចារអនុមានរួមគណិតវិទ្យា	✓	×	×
ជំពូក២ អនុគមន៍អិចស្ប៉ូណង់ស្យែល និងអនុគមន៍លោការីត			
មេរៀនទី១ អនុគមន៍អិចស្ប៉ូណង់ស្យែល	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ អនុគមន៍លោការីត	✓	✓	✓
ជំពូក៣ អនុគមន៍ត្រីកោណមាត្រ			
មេរៀនទី១ អនុគមន៍ត្រីកោណមាត្រ	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ រូបមន្តត្រីកោណមាត្រ	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ អនុគមន៍ប្រាសនៃអនុគមន៍ត្រីកោណមាត្រ	✓	✓	×
មេរៀនទី៤ សមីការនិងវិសមីការត្រីកោណមាត្រ	✓	✓	×
មេរៀនទី៥ សមីការនិងវិសមីការត្រីកោណមាត្រផ្សេងៗទៀត	✓	×	×
ជំពូក៤ ម៉ាទ្រីស និងដេរីវេមីណង់			
មេរៀនទី១ ម៉ាទ្រីស	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ ដេរីវេមីណង់	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ បំលែងលីនេអ៊ែរ	✓	×	×
ជំពូក៥ លីមីត និងដេរីវេ			

មេរៀនទី១ លីមីតនិងដេរីវេ	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ អនុវត្តន៍នៃដេរីវេ	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ អថេរភាពនិងក្រាបនៃអនុគមន៍	✓	✓	✓
មេរៀនទី៤ អនុវត្តន៍ដេរីវេចំពោះសមីការនិងវិសមីការ	✓	×	×
ជំពូក៦ ចម្លាស់ បន្សំ និងប្រូបាប			
មេរៀនទី១ ចម្លាស់	✓	✓	×
មេរៀនទី២ បន្សំ	✓	✓	×
មេរៀនទី៣ ប្រូបាប	✓	✓	×
ជំពូក៧ ស្ថិតិ			
មេរៀនទី១ រង្វាស់ទីតាំងទិន្នន័យ	✓	✓	×
មេរៀនទី២ រង្វាស់នៃគម្លាត	✓	✓	×
ជំពូក៨ ធរណីមាត្រក្នុងលំហ			
មេរៀនទី១ រូបធរណីមាត្រក្នុងលំហ	✓	✓	×
មេរៀនទី២ បន្ទាត់និងប្លង់ស្របក្នុងលំហ	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ ភាពអត្យក្ខណាល់ក្នុងលំហ	✓	✓	×

❖ ថ្នាក់ទី១២ ឬឆ្នាំទី៣

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ចំនួនកុំផ្លិច			
១. ចំនួនកុំផ្លិចទម្រង់ពីជគណិត	✓	×	×
២. ចំនួនកុំផ្លិចទម្រង់ត្រីកោណមាត្រ	✓	×	✓
៣. ស្វ័យគុណទី n និងឫសទី n នៃចំនួនកុំផ្លិច	✓	×	✓
ជំពូក២ លីមីត និងភាពជាប់			
១. លីមីតនៃអនុគមន៍	✓	✓	✓
២. ភាពជាប់នៃអនុគមន៍	✓	✓	×
ជំពូក៣ ដេរីវេនៃអនុគមន៍			
១. ដេរីវេនៃអនុគមន៍	✓	✓	✓
២. អនុវត្តន៍ដេរីវេនៃអនុគមន៍	✓	✓	✓
៣. អនុវត្តន៍ផ្សេងទៀតនៃដេរីវេ	✓	✓	×
ជំពូក៤ សិក្សាអថេរភាព និងសង់ក្រាប			
១. អនុគមន៍សនិទាន	✓	✓	✓
២. អនុគមន៍អិចស្ប៉ូណង់ស្យែល	✓	✓	✓
៣. អនុគមន៍លោការីត	✓	✓	✓

ជំពូក៥ ធរណីមាត្រវិភាគក្នុងលំហ			
១. រ៉ូបទីក្នុងលំហ	✓	×	×
២. ផលគុណស្កាលែនៃពីររ៉ូបទីក្នុងលំហនិងអនុវត្តន៍	✓	×	×
៣. ផលគុណនៃពីររ៉ូបទីក្នុងលំហ	✓	×	×
៤. អនុវត្តន៍នៃផលគុណរ៉ូបទី	✓	×	×
ជំពូក៦ អាំងតេក្រាល			
១. ព្រីមីទីវ និងអាំងតេក្រាលមិនកំណត់	✓	✓	✓
២. អាំងតេក្រាលកំណត់	✓	✓	✓
៣. ផ្ទៃក្រឡានៃផ្ទៃក្របខ័ណ្ឌ	✓	✓	×
៤. មាឌសូលីតនិងប្រវែងធ្នូ	✓	×	×
ជំពូក៧ សមីការឌីផេរ៉ង់ស្យែល			
១. សមីការឌីផេរ៉ង់ស្យែលលីនេអ៊ែរលំដាប់ទី១	✓	×	✓
២. សមីការឌីផេរ៉ង់ស្យែលលីនេអ៊ែរលំដាប់ទី២	✓	×	×
ជំពូក៨ ប្រូបាបប៊ីលីតេ			
១. ប្រូបាបមានលក្ខខណ្ឌ	✓	✓	×
២. ទ្រឹស្តីបទបែរេស	✓	✓	×
ជំពូក៩ ស្ថិតិពីរអថេរ			
១. ស្ថិតិមានពីរអថេរ	✓	✓	×
២. សមីការបន្ទាត់តម្រេតម្រង់លីនេអ៊ែរ	✓	✓	×
ជំពូក១០ កោនិក			
១. ប៉ារ៉ាបូល	✓	✓	✓
២. អេលីប	✓	✓	✓
៣. អ៊ីពែបូល	✓	✓	✓

ខ. មុខវិជ្ជាអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ
❖ ថ្នាក់ទី១០ ឬឆ្នាំទី១

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
មេរៀនទី១. មោទនភាពជាតិ			
បំណិន៖ កាលអាកាស	✓	✓	×
អំណាន៖ រឿងភ្នំបាយ៉ង់កោរ នៅខេត្តតាកែវ	✓	✓	✓
អំណាន៖ ប្រាសាទស្វាយអង្គ	✓	✓	×
វេយ្យាករណ៍៖ អំពីនាម (ប្រភេទនាម)	✓	✓	✓
បំណិន៖ លក្ខណៈតថៈនៅក្នុងរឿង	✓	✓	✓

អំណាន៖ រឿងប្រាសាទអង្គរវត្ត	✓	✓	✓
ការនិយាយ៖ សង្ខេប	✓	✓	×
សំណេរ៖ កិច្ចសន្យាផ្សេងៗ	✓	✓	✓
សំណេរ៖ តែងសេចក្តី	✓	✓	×
មេរៀនទី២ អត្តសញ្ញាណជាតិ			
បំណិន៖ អ្នកនិពន្ធ កាលកំណត់តែងនិងសង្គមបរិយាកាស	✓	✓	✓
បំណិន៖ វិធីតែងនិពន្ធ	✓	✓	✓
អំណាន៖ ជំនឿ	✓	✓	✓
វេយ្យាករណ៍៖ អំពីសព្ទនាម	✓	✓	✓
អំណាន៖ អក្សរខ្មែរ	✓	✓	×
ការស្តាប់៖ រឿងទំនៀមចោះត្រចៀកកូនស្រី	✓	✓	×
ការនិយាយ៖ បញ្ចេញមតិផ្ទាល់ខ្លួន	✓	✓	×
សំណេរ៖ តែងសេចក្តី	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ ការគោរពបូជា			
បំណិន៖ លក្ខណៈសម្គាល់អក្សរសិល្ប៍ព្រាហ្មណ៍និយម	✓	✓	✓
អំណាន៖ ដកស្រង់រឿងរាមកេរ្តិ៍(ព្រះរាមលើកធ្នូ)	✓	✓	✓
បំណិន៖ ខ្លឹមសារអត្ថបទ	✓	✓	×
បំណិន៖ ចលនាអក្សរសិល្ប៍	✓	✓	✓
អំណាន៖ លក្ខណៈនៃភាសាខ្មែរ	✓	✓	✓
វេយ្យាករណ៍៖ គុណនាម(ប្រភេទគុណនាម)	✓	✓	✓
ការស្តាប់៖ រឿង សិរីធរ	✓	✓	×
ការនិយាយ៖ បញ្ចេញមតិគាំទ្រ	✓	✓	×
សំណេរ៖ តែងសេចក្តីអត្ថាធិប្បាយពន្យល់	✓	✓	✓
មេរៀនទី៤ សប្បុរសធម៌			
បំណិន៖ ប្រធានរឿង/មូលន័យនិងមូលបញ្ហានៃរឿង	✓	✓	✓
បំណិន៖ លក្ខណៈសម្គាល់អក្សរសិល្ប៍ពុទ្ធនិយម	✓	✓	✓
អំណាន៖ បំណងប្រាថ្នារបស់ព្រះវេស្សន្តរ	✓	✓	✓
វេយ្យាករណ៍៖ កិរិយាសព្ទ(ប្រភេទកិរិយាសព្ទ)	✓	✓	✓
អំណាន៖ វប្បធម៌ អរិយធម៌ខ្មែរ	✓	✓	✓
ការស្តាប់៖ រឿង ព្រះតេមិយ	✓	✓	×
និយាយ៖ បញ្ចេញមតិចំពោះសកម្មភាពតួអង្គ	✓	✓	×
សំណេរ៖ បំពេញពាក្យបណ្តឹង	✓	✓	✓

សំណេរៈតែងសេចក្តី	✓	✓	×
មេរៀនទី៥ សោក៏ណកាសា			
បំណិនៈកាព្យរូបាម្មណ៍	✓	✓	✓
វេយ្យាករណ៍ : អំពីគុណកិរិយា	✓	✓	✓
ការសិក្សាអត្ថបទៈរឿង ទុំទាវ (រឿងទាំងមូល)	✓	✓	✓
សំណេរៈការសរសេរសំយោគ	✓	✓	✓
មេរៀនទី៦ ការទទួលស្គាល់ការពិត			
អំណានៈមាត់ដីវិវតរបស់មាលា	✓	✓	✓
បំណិនៈបុរេនិច្ច័យ	✓	✓	×
វេយ្យាករណ៍ៈចំណងធ្នាក់និងចំណងឈ្មាប់	✓	✓	✓
អំណានៈដីវិវតខ្មែរក្នុងនរកអវិចី	✓	✓	✓
ការនិយាយៈបកស្រាយសុភាសិត	✓	✓	×
សំណេរៈតែងសេចក្តីពន្យល់បែបសុភាសិត	✓	✓	✓
មេរៀនទី៧ ភាពជាពលរដ្ឋ			
បំណិនៈប្រផ្នូលនិងការរំលឹករឿងដើម	✓	✓	×
អំណានៈពេជ្រនឹងត្រូវវិច្ឆ័យ	✓	✓	✓
វេយ្យាករណ៍ៈទម្រង់ល្អៈទោល	✓	✓	✓
បំណិនៈសញ្ញាពិសេសរបស់កំណាព្យ	✓	✓	✓
សំណេរៈតែងសេចក្តីអត្ថាធិប្បាយប្រៀបធៀប	✓	✓	×
អំណានៈកំណាព្យ ច្បាប់កូនចៅ	✓	✓	×
ការស្តាប់ៈកំណាព្យ ច្បាប់ក្រមង៉ុយ	✓	✓	×
សំណេរៈការសូត្រនិងតែងកំណាព្យ	✓	✓	✓
មេរៀនទី៨ ការសម្រេចចិត្ត			
អំណានៈការសម្រេចចិត្តរបស់អាគីរ៉ា	✓	✓	×
វេយ្យាករណ៍ៈល្អៈផ្សំ	✓	✓	✓
អំណានៈពិធីរៀបការរបស់ជនជាតិឥណ្ឌាបុរាណ	✓	✓	✓
ការនិយាយៈឆ្លើយតបនឹងការបញ្ចុះបញ្ចូល	✓	✓	×
សំណេរៈសរសេរអត្ថបទការបញ្ចុះបញ្ចូល	✓	✓	✓
សំណេរៈតែងសេចក្តីបែបពិភាក្សា	✓	✓	×
មេរៀនទី៩ សោក៏ណសិល្បៈ			
វេយ្យាករណ៍ៈកិរិយាជំនួយនិងប្រភេទ	✓	✓	✓
បំណិនៈលក្ខណៈសម្គាល់អក្សសិល្ប៍ព្រាហ្មណ៍និយម	✓	✓	×

បំណិនៈលក្ខណៈសម្គាល់របស់អក្សរសិល្ប៍ពុទ្ធនិយម	✓	✓	×
អំណានៈរឿង សុបិនកុមារ	✓	✓	✓
អំណានៈប្រាសាទបន្ទាយស្រី	✓	✓	✓
ការស្តាប់ៈអត្ថបទរបាំគោរពអង្រែ	✓	✓	×
សំណេរៈតែងសេចក្តីពិភាក្សាប្រៀបធៀប	✓	✓	✓
មេរៀនទី១០ជំនឿ			
អំណានៈ ប្រវត្តិពិធីបុណ្យបណ្តែតប្រទីប សំពះព្រះខែ និងអកអំបុក	✓	✓	✓
វេយ្យាករណ៍ៈសញ្ញាកត់សរសេរអន្តរជាតិ	✓	✓	✓
អំណានៈតថភាពនាសម័យអាណានិគមនិយម	✓	✓	✓
ការស្តាប់ៈពិធីសុំទឹកភ្លៀង	✓	✓	×
ការនិយាយៈសម្របសម្រួលក្រុមពិភាក្សាឬពិធីសំខាន់ៗ	✓	✓	✓
សំណេរៈសំណេរតែងសេចក្តីអត្ថាធិប្បាយពន្យល់។	✓	✓	✓

❖ ថ្នាក់ទី១១ ឬឆ្នាំទី២

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
មេរៀនទី១ផ្នត់គំនិត			
អំណានៈ ការវិវត្តអក្សរសិល្ប៍ខ្មែរ	✓	✓	✓
វេយ្យាករណ៍ៈ កំលាយផ្នត់ដើម	✓	✓	✓
បំណិនៈ វិភាគតួអង្គ	✓	✓	✓
អំណានៈ ភ្នំនាងកង្រី	✓	✓	✓
ការស្តាប់ៈរឿងព្រះពាន់	✓	✓	×
ការនិយាយៈ បញ្ចេញមតិវាយតម្លៃតួអង្គ ក្នុងរឿង	✓	✓	✓
សំណេរៈ សំយោគមតិ	✓	✓	✓
សំណេរៈតែងសេចក្តីបែបពិភាក្សាសុទ្ធ	✓	✓	×
មេរៀនទី២ទំនៀមទម្លាប់			
រំលឹកបញ្ញត្តិៈ កាព្យរូបារម្មណ៍	✓	✓	✓
អំណានៈនិមិត្តរូបនាឡិ(ទុំទាវ)	✓	✓	✓
បំណិនៈ កំណាព្យបទទ្វេមាត្រ	✓	✓	✓
វេយ្យាករណ៍ៈ កំលាយផ្នត់ដែក	✓	✓	✓
អំណានៈ ប្រពៃណីនៅពេលកើត	✓	✓	✓
ការស្តាប់ៈ ជំនឿ	✓	✓	×

ការនិយាយ៖ ការបញ្ចេញមតិ	✓	✓	×
សំណើ៖ ការតែងកំណាព្យបទទ្វេមាត្រ	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ សេចក្តីភ្លាហាន			
អំណាន៖ យប់មួយនៅភូមិក្រាំងលាវ	×	×	✓
អំណាន៖ ទឹកចិត្តពេជកំបោរ	×	×	✓
ការស្តាប់៖ រឿងអ្នកតាយ៉ាងមឿង	×	×	✓
ការនិយាយ៖ ការសង្ខេបអត្ថបទ	×	×	✓
សំណើ៖ វិភាគអត្ថបទ	×	×	✓
ទម្រង់ទូទៅនៃការសិក្សាអត្ថបទ	✓	✓	×
សិក្សាអត្ថបទរឿង៖ ព្រះវេស្សន្តរ (រឿងទាំងមូល)	✓	✓	×
មេរៀនទី៤ ការលះបង់			
រំលឹកបញ្ញត្តិ៖ ចលនាអក្សរសិល្ប៍	✓	✓	×
បំណន៖ ឈុត និងឆាក	✓	✓	✓
អំណាន៖ ក្តៅស៊ីរាក់ត្រជាក់ស៊ីជ្រៅ	✓	✓	✓
ការនិយាយ៖ ការសម្តែងតួរឿងល្ខោន	✓	✓	✓
វេយ្យាករណ៍៖ សូរស្រៈ	✓	✓	✓
សំណើ៖ តែងសេចក្តីបែបពិភាក្សាប្រៀបធៀប	✓	✓	×
អំណាន៖ រឿងថៅកែចិត្តចោរ (ឆាកទី២ ទី៣)	✓	✓	✓
ការស្តាប់៖ រឿងតេជោយ៉ត	✓	✓	×
សំណើ៖ ការតែងរឿងល្ខោនខ្លី	✓	✓	✓
មេរៀនទី៥ អតីតកាល			
បំណន៖ វិធីផ្ទុនពាក្យ និងវិធីរណ្តំ	✓	✓	✓
អំណាន៖ រឿងទុំទាវ (វគ្គដំបូង)	✓	✓	✓
វេយ្យាករណ៍៖ សញ្ញាស្រៈ និងស្ស័យ ស្រៈពេញតួ	✓	✓	✓
បំណន៖ បដិវិធី	✓	✓	✓
អំណាន៖ ការពិតក្នុងរបបកម្ពុជាប្រជាធិបតេយ្យ	✓	✓	✓
ការស្តាប់៖ ទំនុកច្រៀង និងរបាំស្នែងទន្សោង	✓	✓	×
ការនិយាយ៖ សង្ខេបអត្ថបទកាព្យជាពាក្យរាយ	✓	✓	✓
សំណើ៖ តែងសេចក្តីបែបពន្យល់	✓	✓	✓
មេរៀនទី៦ ការគោរពបូជា			

បំណិន៖ លក្ខណៈអក្សរសិល្ប៍	✓	✓	✓
វិធីកម្មគ្រឹះ លក្ខណៈសម្គាល់រឿងបែបព្រាហ្មណ៍និយម រឿងបែបពុទ្ធនិយម	✓	✓	✓
អំណាន៖ លទ្ធផលផ្សេងៗក្នុងសាសនាព្រាហ្មណ៍	✓	✓	✓
វេយ្យាករណ៍៖ អំពីព្យញ្ជនៈទោល	✓	✓	✓
អំណាន៖ គោលនៃសាសនាព្រាហ្មណ៍និងព្រះពុទ្ធសាសនា	✓	✓	×
ការនិយាយ៖ ប្រៀបធៀប	✓	✓	✓
ការស្តាប់៖ រឿងសុវណ្ណសាម	✓	✓	✓
សំណេរ៖ តែងសេចក្តីប្រៀបធៀប	✓	✓	✓
មេរៀនទី៧ អក្សរសាស្ត្រ និងអក្សរសិល្ប៍ខ្មែរ			
អំណាន៖ អក្សរសិល្ប៍ខ្មែរ	✓	✓	✓
អំណាន៖ សិលាចារឹកបណ្ឌិតជ័យនន្ទ	✓	✓	✓
វេយ្យាករណ៍៖ សូរព្យញ្ជនៈ(លក្ខណៈខ្យល់,លក្ខណៈឮ)	✓	✓	×
ការនិយាយ៖ យោសនាបញ្ចុះបញ្ចូល	✓	✓	×
សំណេរ៖ យោសនាបញ្ចុះបញ្ចូល	✓	✓	✓
មេរៀនទី៨ តថភាព			
បំណិន៖ លក្ខណៈតថៈនៅក្នុងអក្សរសិល្ប៍	✓	✓	✓
អំណាន៖ ប្រមូលកំណែន	✓	✓	✓
វេយ្យាករណ៍៖ ព្យញ្ជនៈផ្សំ	✓	✓	×
អំណាន៖ ជីវិតអន្តការរបស់ប្រជាជនខ្មែរ	✓	✓	✓
ការស្តាប់៖ រឿងទុរគតជន	✓	✓	×
ការនិយាយ៖ បកស្រាយន័យសុភាសិតនិងពាក្យស្លោក	✓	✓	✓
សំណេរ៖ តែងសេចក្តីបែបពិភាក្សា	✓	✓	✓
មេរៀនទី៩ អក្សរសិល្ប៍បរទេស			
បំណិន៖ លក្ខណៈអន្តរជាតិនៃអក្សរសិល្ប៍	✓	✓	✓
អំណាន៖ អាពាហ៍ពិពាហ៍ខុងដី	✓	✓	×
វេយ្យាករណ៍៖ អំពីព្យាង្គ (សទ្ទនៅក្នុងព្យាង្គ)	✓	✓	×
អំណាន៖ កិត្តិយស ឬស្នេហា	✓	✓	✓
ការស្តាប់៖ អាប៉ាកុនបាត់ហិបប្រាក់	✓	✓	×
ការនិយាយ៖ សម្របសម្រួលក្នុងពិធីសំខាន់ៗ	✓	✓	✓
សំណេរ៖ បំពេញលិខិតផ្សេងៗ(បំណិនសកល)	✓	✓	×

មេរៀនទី១០ សុទ្ធិដ្ឋិនិយម			
អំណាន៖ រឿងគ្រូបង្រៀនស្រុកស្រែ	✓	✓	✓
ការនិយាយ៖ ការសំយោគគំនិត	✓	✓	×
អំណាន៖ ឪពុកក្មេករើសកូនប្រសា	✓	✓	✓
វេយ្យាករណ៍៖ លក្ខណៈរបស់ព្យាង្គ	✓	✓	✓
សំណេរ៖ របាយការណ៍	✓	✓	✓

❖ ថ្នាក់ទី១២ ឬឆ្នាំទី៣

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
មេរៀនទី១ អក្សរសិល្ប៍ខេមរនិយម			
បំណិន៖ វិធីបង្កើតកាព្យរូបារម្មណ៍	✓	✓	✓
បំណិន៖ លក្ខណៈជាតិនៃអក្សរសិល្ប៍	✓	✓	✓
អំណាន៖ អត្ថបទដកស្រង់រឿងទុំទាវ	✓	✓	✓
អំណាន៖ វិត្តន៍នៃកាសាខ្មែរ	✓	✓	×
ការនិយាយ៖ សំយោគទស្សនៈ	✓	✓	✓
សំណេរ៖ តែងសេចក្តីបែបពិភាក្សា	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ អក្សរសិល្ប៍ព្រាហ្មណ៍និយម			
-បំណិន ៖ គោលសំខាន់នៃសាសនាព្រាហ្មណ៍	✓	✓	✓
អំណាន៖ សិក្សារឿងរាមកេរ្តិ៍ (រឿងទាំងមូល)	✓	✓	✓
-វិធីកបញ្ញត្តិ៖ លក្ខណៈអក្សរសិល្ប៍	✓	✓	✓
សំណេរ៖ ការសរសេរលិខិតរដ្ឋបាល ផ្លូវការ	✓	✓	×
មេរៀនទី៣ អក្សរសិល្ប៍ពុទ្ធិនិយម			
បំណិន៖ គោលសំខាន់នៃព្រះពុទ្ធសាសនា	✓	✓	✓
អំណាន៖ វិត្តន៍នៃអក្សរសិល្ប៍ខ្មែរ	✓	✓	✓
អំណាន៖ អត្ថបទដកស្រង់រឿងព្រះវេស្សន្តរ	✓	✓	✓
ការនិយាយ៖ រៀបរាប់ទស្សនៈព្រះពុទ្ធសាសនា	✓	✓	✓
សំណេរ៖ ការសរសេរបំពេញលិខិតផ្សេងៗ	✓	✓	×
មេរៀនទី៤ សិល្បៈ			

បំណិន ៖ អត្តស	✓	✓	✓
បំណិន ៖ ចលនាអក្សរសិល្ប៍	✓	✓	✓
អំណាន ៖ រឿងព្រះអាទិត្យថ្មីរះលើផែនដីចាស់	✓	✓	✓
អំណាន ៖ សិល្បៈខ្មែរ	✓	✓	✓
បំណិន ៖ វិធីតែងនិពន្ធ	✓	✓	✓
សំណេរ ៖ ការតែងរឿងប្រលោមលោក	✓	✓	✓
មេរៀនទី៥ ល្ខោន			
បំណិន ៖ វិធីបង្ហាញតួអង្គក្នុងរឿងល្ខោន	✓	✓	✓
អំណាន ៖ រឿងគេដោយ៉ត	✓	✓	✓
បំណិន ៖ លក្ខណៈពិសេសរបស់ល្ខោន	✓	✓	×
អំណាន ៖ រឿងថៅកែចិត្តចោរ	✓	✓	✓
សំណេរ ៖ ការតែងនិពន្ធរឿងល្ខោន	✓	✓	✓
មេរៀនទី៦ សិលាចារឹកនិងរចាំ			
អំណាន ៖ សិលាចារឹកពាក្យសម្បថ (K.292)	✓	✓	✓
អំណាន ៖ រចាំបុរាណខ្មែរ	✓	✓	✓
អំណាន ៖ រចាំព្រះរាជទ្រព្យ	✓	✓	✓
ការស្តាប់ ៖ ពិធីចូលម្លប់	✓	✓	✓
សំណេរ ៖ លំនាំនៃការសំដែងរចាំបុរាណ	✓	✓	✓
មេរៀនទី៧ ប្រពៃណីទំនៀមទម្លាប់			
អំណាន ៖ ប្រពៃណីខ្មែរសម័យអាណានិគមនិយម	✓	✓	✓
អំណាន ៖ នៅពេលស្លាប់	✓	✓	✓
ការស្តាប់ ៖ ពិធីចម្រើនអាយុ	✓	✓	×
សំណេរ ៖ ការស្រាវជ្រាវ	✓	✓	✓
មេរៀនទី៨ កំណាព្យ			
បំណិន ៖ អំពីកាព្យរូបាម្មណ៍វិធី	✓	✓	✓
បំណិន ៖ កំណាព្យបទទ្វេមាត់	✓	✓	✓

អំណាន៖ ការសុំសន្តោសប្រណី	✓	✓	✓
អំណាន៖ ប្រពៃណីអាពាហ៍ពិពាហ៍របស់ខ្មែរ	✓	✓	✓
សំណេរ៖ ការតែងនិងស្នូតកំណាព្យ	✓	✓	✓
មេរៀនទី៩ ទំនាក់ទំនងរវាងអក្សរសិល្ប៍ខ្មែរនិងបរទេស			
អំណាន៖ រឿងរាមាយណៈឥណ្ឌា	✓	✓	✓
អំណាន៖ ទិដ្ឋភាពអរិយធម៌ខ្មែរក្នុងរឿងហង្សយន្ត	✓	✓	✓
ការនិយាយ៖ ការបកស្រាយន័យសុភាសិត	✓	✓	✓
សំណេរ៖ ប្រៀបធៀប	✓	✓	✓
មេរៀនទី១០ អក្សរសិល្ប៍បរទេស			
អំណាន៖ មរណភាពដ៏ក្លាហានរបស់ហាំលែត	✓	✓	✓
អំណាន៖ ដំណើរស្វែងរកនាងសីតា	✓	✓	✓
ការស្តាប់៖ រឿងប៉ូលរ៉ែហ្សឺនី	✓	✓	✓
ការនិយាយ៖ បញ្ចេញមតិផ្ទាល់ខ្លួន	✓	✓	✓
សំណេរ៖ ការស្រាវជ្រាវ	✓	✓	✓

គ. មុខវិជ្ជារូបវិទ្យា

❖ ថ្នាក់ទី១០ ឬឆ្នាំទី១

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
វិធីវិទ្យាសាស្ត្រ រង្វាស់ និងសុវត្ថិភាពពិសោធន៍	✓	×	✓
សេចក្តីផ្តើម	✓	✓	✓
ជំពូក១ មេកានិក			
មេរៀនទី១ ចលនាត្រង់	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ ច្បាប់ចលនារបស់ញូតុន	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ កម្មន្ត ថាមពល និងអានុភាព	✓	✓	✓
មេរៀនទី៤ សម្ពាធនៃសន្ទនីយស្នាទិក	✓	✓	✓
ជំពូក២ ទែម៉ូឌីណាមិក			
មេរៀនទី១ សីតុណ្ហភាព	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ ទ្រឹស្តីស៊ីនេទិកនៃរូបធាតុ	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ កម្ដៅ	✓	✓	✓

ជំពូក៣ អគ្គិសនី និងម៉ាញ៉េទិក			
មេរៀនទី១ អេឡិចត្រូស្តាទិក	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ ចរន្តជាប់ និងម៉ាញ៉េទិក	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ ចរន្តឆ្លាស់	✓	✓	✓
មេរៀនទី៤ ដំណើរការសមាសធាតុអេឡិចត្រូនិក	✓	×	×
ជំពូក៤ អុបទិក			
មេរៀនទី១ ធម្មជាតិ និងដំណាលនៃពន្លឺ	✓	✓	×
មេរៀនទី២ ឡង់ទី	✓	✓	×
ជំពូក៥ ថាមពល និងជីវិត			
មេរៀនទី១ ការបំប្លែងថាមពល	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ ការបំប្លែងថាមពលអគ្គិសនីឱ្យទៅជាថាមពលផ្សេងៗ	✓	✓	✓

❖ ថ្នាក់ទី១១ ឬឆ្នាំទី២

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ មេកានិក			
មេរៀនទី១ ចលនាក្នុងប្លង់	✓	✓	×
មេរៀនទី២ អនុវត្តច្បាប់ញូតុនក្នុងចលនារាង	✓	✓	×
មេរៀនទី៣ ទំនាញ	✓	✓	×
មេរៀនទី៤ បរិមាណចលនា និងអាំងពុលស្យុង	✓	✓	✓
មេរៀនទី៥ ច្បាប់រក្សាថាមពល	✓	✓	✓
មេរៀនទី៦ លំនឹង និងភាពយឺត	✓	✓	✓
មេរៀនទី៧ ឌីណាមិកនៃចលនាធ្វើល	✓	✓	✓
ជំពូក២ ទែម៉ូឌីណាមិក			
មេរៀនទី១ សីតុណ្ហភាពនិងកម្ដៅ	✓	✓	×
មេរៀនទី២ លក្ខណៈកម្ដៅនៃរូបធាតុ	✓	✓	×
ជំពូក៣ រលក			
មេរៀនទី១ ចលនាខួប	✓	✓	×
មេរៀនទី២ រលក	✓	✓	×
មេរៀនទី៣ សូរ	✓	×	×
ជំពូក៤ អគ្គិសនី			
មេរៀនទី១ កម្លាំង និងដែនអគ្គិសនី	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ ប៉ូតង់ស្យែល និងថាមពលប៉ូតង់ស្យែលអគ្គិសនី	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ កុងដង់សាទ័រ	✓	✓	✓

មេរៀនទី៤ ចរន្តអគ្គិសនី វេលីស្តង់ និងកម្លាំងអគ្គិសនីចលករ	✓	✓	✓
មេរៀនទី៥ ទ្វារភក្តី	✓	×	×

❖ ថ្នាក់ទី១២ ប្រធានីទី៣

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ទែម៉ូឌីណាមិក			
មេរៀនទី១ ទ្រឹស្តីស៊ីនេទិចនៃឧស្ម័ន	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ ច្បាប់ទី១ទែម៉ូឌីណាមិក	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ ម៉ាស៊ីនកម្ដៅ	✓	✓	✓
ជំពូក២ រលក			
មេរៀនទី១ គោលការណ៍តម្រូវនៃរលក និងរលកជំរុញ	✓	✓	×
មេរៀនទី២ អាំងទែផេរ៉ង់និងឌីប្រាក់ស្យុង	✓	×	×
ជំពូក៣ អគ្គិសនី និងម៉ាញ៉េទិក			
មេរៀនទី១ ដែន និងកម្លាំងម៉ាញ៉េទិក	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ អាំងឌុចស្យុងអេឡិចត្រូម៉ាញ៉េទិក	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ អុតូអាំងឌុចស្យុង	✓	✓	✓
មេរៀនទី៤ សៀគ្វីចរន្តឆ្លាស់	✓	✓	✓
ជំពូក៤ រូបវិទ្យាទំនើប			
មេរៀនទី១ រូបវិទ្យាអង្គធាតុរឹង	✓	×	×
មេរៀនទី២ ទ្រឹស្តីពិសេសនៃរៀបភាព	✓	×	×
មេរៀនទី៣ ទម្រង់អាតូម	✓	×	×
មេរៀនទី៤ រូបវិទ្យានុយក្លេអ៊ែរ	✓	×	×

៧. មុខវិជ្ជាគីមីវិទ្យា

❖ ថ្នាក់ទី១០ ប្រធានីទី១

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ អាតូម			
មេរៀនទី១ ទ្រឹស្តី អាតូម	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ ទម្រង់អាតូម	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ ម៉ូល	✓	✓	×
ជំពូក២ តារាងខួបនៃធាតុគីមី			
មេរៀនទី១ លក្ខណៈនៃតារាងខួប	✓	✓	×
មេរៀនទី២ សិក្សាធាតុតាមក្រុម	✓	✓	✓

ជំពូក៣ សម្ព័ន្ធគីមី និងកម្លាំងអន្តរម៉ូលេគុល			
មេរៀនទី១ សម្ព័ន្ធគីមី	✓	✓	×
មេរៀនទី២ កម្លាំងអន្តរម៉ូលេគុល	✓	×	✓
ជំពូក៤ គីមីសរីរាង្គ			
មេរៀនទី១ ប្រេងកាត និងឥន្ធនៈ	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ អ៊ីដ្រូកាបូឡែត : អាល់កាន	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ អ៊ីដ្រូកាបូមិនទាន់ឡែត	✓	✓	✓
មេរៀនទី៤ អ៊ីដ្រូកាបូប្រហើរ : បង់សែន	✓	×	✓
មេរៀនទី៥ ជីគីមី	×	×	✓

❖ ថ្នាក់ទី១១ ឬឆ្នាំទី២

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ការគណនាក្នុងគីមី			
មេរៀនទី១ រូបមន្ត និងសមីការគីមី	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ ចំនួនម៉ូល	✓	✓	✓
ជំពូក២ លោហៈ			
មេរៀនទី១ លក្ខណៈលោហៈ	✓	✓	×
មេរៀនទី២ យោបកលោហៈ	✓	✓	×
ជំពូក៣ អុកស៊ីតកម្ម រេដុកម្ម និងអេឡិចត្រូគីមី			
មេរៀនទី១ ប្រតិកម្មអុកស៊ីតកម្ម-រេដុកម្មក្នុងសូលុយស្យុងទឹក	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ ប៉ូតង់ស្យែលអុកស៊ីដូរេដុកម្ម	✓	✓	×
មេរៀនទី៣ ចំនួនអុកស៊ីតកម្ម	✓	✓	✓
មេរៀនទី៤ ថ្មីពិលអេឡិចត្រូគីមី	✓	×	×
មេរៀនទី៥ អគ្គិសនីវិភាគ	✓	×	×
ជំពូក៤ ប្រតិកម្មគីមី និងថាមពល			
មេរៀនទី១ ថាមពលគីមី	✓	✓	×
មេរៀនទី២ កម្ដៅប្រតិកម្ម	×	×	×
ជំពូក៥ សមាសធាតុអសរីរាង្គ			
មេរៀនទី១ អាម៉ូញ៉ាក់	✓	×	✓
មេរៀនទី២ អាស៊ីតស៊ុលផួរិច	✓	×	✓
មេរៀនទី៣ សមាសធាតុកាល់ស្យូម	✓	×	✓
ជំពូក៦ ស្ថេរ៉េអុក្រីមី			
មេរៀនទី១ ធាណីមាត្រនៃម៉ូលេគុល	×	×	×

មេរៀនទី២ រូបសណ្ឋាននិងទ្រង់ទ្រាយនៃម៉ូលេគុល	×	×	×
ជំពូក៧ គីមីសរីរាង្គ			
មេរៀនទី១ អាល់កុល និងអេមែរ	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ អាល់ដេអ៊ីត និងសេតូន	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ អាស៊ីតកាបូកស៊ីលិច	✓	✓	✓

❖ ថ្នាក់ទី១២ ប្រឆាំងជំងឺ

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ស៊ីនេទិកគីមី			
មេរៀនទី១ ល្បឿនប្រតិកម្ម	✓	✓	×
មេរៀនទី២ កត្តាជះឥទ្ធិពលលើល្បឿនប្រតិកម្ម	✓	✓	×
ជំពូក២ សមាសធាតុក្នុងសូលុយស្យុងទឹក និងកម្លាំងអន្តរម៉ូលេគុល			
មេរៀនទី១ សមាសធាតុក្នុងសូលុយស្យុងទឹក	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ កម្លាំងអន្តរម៉ូលេគុល	✓	✓	×
ជំពូក៣ អាស៊ីត និងបាស			
មេរៀនទី១ ទ្រឹស្តីអាស៊ីត និងបាស	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ ប្រតិកម្មអាស៊ីត និងបាស	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ សូលុយស្យុងទឹក និង pH	✓	✓	✓
មេរៀនទី៤ អត្រាកម្មអាស៊ីតបាស	✓	✓	✓
ជំពូក៤ លំនឹងគីមី			
មេរៀនទី១ ធម្មជាតិនៃលំនឹងគីមី	✓	×	✓
មេរៀនទី២ ការរំកិលលំនឹង	✓	×	×
មេរៀនទី៣ លំនឹងអាស៊ីត បាស និងអំបិល	✓	×	✓
ជំពូក៥ ឧស្ម័ន			
មេរៀនទី១ លក្ខណៈឧស្ម័ន	×	×	×
មេរៀនទី២ ច្បាប់ឧស្ម័ន	×	×	×
មេរៀនទី៣ សមាសភាពម៉ូលេគុលឧស្ម័ន	×	×	×
ជំពូក៦ គីមីសរីរាង្គ			
មេរៀនទី១ អេស្នូ ខ្លាញ់ និងប្រេង	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ ស្រឡាយអាស៊ីតអាសូត	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ សមាសធាតុប្រហើរ	✓	×	×
មេរៀនទី៤ កាបូនអ៊ីដ្រាត និងលីពីត	×	×	×

ង. មុខវិជ្ជាជីវៈវិទ្យា

❖ ថ្នាក់ទី១០ ឬឆ្នាំទី១

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
សេចក្តីផ្តើមជីវវិទ្យា	✓	✓	✓
ជំពូក១ នានាការនៃការវះរស់			
មេរៀនទី១ ចំណែកថ្នាក់និងដើមឈើមែកធាងពូជអម្បូរ	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ វិសុទ្ធិភាពនិងបាក់តេរី	✓	✓	✓
មេរៀនទី៣ ប្រូទីស	✓	✓	✓
មេរៀនទី៤ ផ្សិត	✓	✓	✓
មេរៀនទី៥ រុក្ខជាតិ	✓	✓	✓
មេរៀនទី៦ សត្វ	✓	✓	✓
ជំពូក២ ឯកសណ្ឋានភាពនៃការវះរស់			
មេរៀនទី១ កោសិកា	✓	×	✓
មេរៀនទី២ ប្រូការីយ៉ូតនិងអ៊ីការីយ៉ូត	✓	✓	×
ជំពូក៣ មេតាបូលីស			
មេរៀនទី១ ស្នើសំយោគ	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ ដង្ហើមកោសិកា	✓	✓	×
ជំពូក៤ ជីវវិទ្យាមនុស្ស			
មេរៀនទី១ ប្រព័ន្ធគ្រោងឆ្អឹង	✓	×	✓
មេរៀនទី២ ប្រព័ន្ធសាច់ដុំ	✓	×	✓
ជំពូក៥ ជីវវិទ្យាក្នុងវិស័យកសិកម្ម			
មេរៀនទី១ ដី	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ ការបង្កាត់	✓	✓	✓

❖ ថ្នាក់ទី១១ ឬឆ្នាំទី២

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ កោសិកា			
មេរៀនទី១ សមាសធាតុគីមីក្នុងកោសិកា	✓	×	✓
មេរៀនទី២ រូបផ្តុំនិងតួនាទីកោសិកា	✓	×	✓
មេរៀនទី៣ ការលូតលាស់របស់កោសិកា និងរូបផ្តុំសារពាង្គកាយរស់	✓	✓	✓
ជំពូក២ ប្រព័ន្ធសារពាង្គកាយមនុស្ស			
មេរៀនទី១ ប្រដាប់វិលាយអាហារ	✓	✓	×
មេរៀនទី២ បណ្តុរឧស្ម័ន	✓	✓	×

មេរៀនទី៣ ការបញ្ចេញចោល	✓	✓	×
មេរៀនទី៤ ប្រដាប់បន្តពូជ	✓	✓	✓
មេរៀនទី៥ ប្រដាប់របត់ឈាមនិងប្រព័ន្ធភាពស្តាំ	✓	✓	✓
ជំពូក៣ តំណពូជ			
មេរៀនទី១ ច្បាប់តំណពូជ	✓	×	✓
មេរៀនទី២ ក្រូម៉ូសូម	✓	×	✓
ជំពូក៤ ជីវិទ្យានិងសុខភាព			
មេរៀនទី១ ជំងឺបង្កលើមនុស្សនិងវិធានការការពារ	×	✓	×
មេរៀនទី២ អាហារនិងសុខភាព	×	✓	×
ជំពូក៥ ការលូតលាស់និងតំណបរិញ្ញាចរក្នុងជីវិត			
មេរៀនទី១ ដំណើរការនិងការលូតលាស់នៅក្នុងរុក្ខជាតិ	✓	✓	✓
មេរៀនទី២ អម្រូនរុក្ខជាតិនិងទំនោរទិស	✓	✓	✓

❖ ថ្នាក់ទី១២ ឬឆ្នាំទី៣

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ រុក្ខជាតិមានគ្រាប់			
មេរៀនទី១ ស៊ីមណូស្តែម	✓	✓	×
មេរៀនទី២ អង់ស្យូស្តែម	✓	✓	×
ជំពូក២ តម្រូវផ្សេងៗរបស់សារពាង្គកាយ			
មេរៀនទី១ តម្រូវប្រសាទ	✓	✓	×
មេរៀនទី២ សរីរាង្គវិញ្ញាណ	✓	✓	×
មេរៀនទី៣ ប្រព័ន្ធអង់ដូគ្រីន	✓	✓	×
ជំពូក៣ នាទីរបស់ប្រូតេអ៊ីនក្នុងសារពាង្គកាយ			
មេរៀនទី១ អាស៊ីដអាមីណូ	✓	×	✓
មេរៀនទី២ ប្រូតេអ៊ីន	✓	×	✓
មេរៀនទី៣ អង់ស៊ីម	✓	×	✓
ជំពូក៤ សេណេទិក			
មេរៀនទី១ ADN ជាទម្រង់ព័ត៌មានសេណេទិក	✓	×	✓
មេរៀនទី២ ការសំដែងចេញនៃហ្សែន	✓	×	✓
មេរៀនទី៣ បច្ចេកវិទ្យាជីវៈ	✓	×	✓
ជំពូក៥ ការវិវត្តនៃការរស់			
មេរៀនទី១ ទ្រឹស្តីរបស់លោកដាវីន	✓	✓	×
មេរៀនទី២ ភស្តុតាងនៃការវិវត្ត	✓	✓	×

មេរៀនទី៣ កំណត់ត្រាផ្លូវស៊ីល	✓	✓	×
ជំពូក៦ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី			
មេរៀនទី១ ពពួក	✓	✓	×
មេរៀនទី២ អន្តរអំពើក្នុងចំណោមការវិវត្ត	✓	✓	×
មេរៀនទី៣ បន្ទះថាមពលក្នុងស្ថានប្រព័ន្ធ	✓	✓	✓
មេរៀនទី៤ វដ្តរូបធាតុ	✓	✓	✓

ង. មុខវិជ្ជាផែនដីនិងបរិស្ថានវិទ្យា

❖ ថ្នាក់ទី១០ ឬឆ្នាំទី១

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
១. សកល			
មេរៀនទី១. ប្រវត្តិនៃការសិក្សាពីតារាសាស្ត្រ ១- តារាវិទ្យាសម័យបុរាណ ២- តារាវិទ្យាសម័យទំនើប ៣- មាត្រដ្ឋានតារាវិទ្យា	✓	✓	×
មេរៀនទី២. ការរុករកក្នុងសកល ១- ការរុករកក្នុងប្រព័ន្ធព្រះអាទិត្យ ២- ការរុករកអង្គក្រៅប្រព័ន្ធព្រះអាទិត្យ	✓	✓	×
២. ផែនដី			
មេរៀនទី១. សណ្ឋានដីនិងភ្នំភ្លើង ១- រញ្ជួយដី ១.១- តំបន់រញ្ជួយដីកើតឡើង ១.២- មូលហេតុនៃការរញ្ជួយដី ១.៣- ភាពខុសគ្នានៃការរញ្ជួយដី ១.៤- ប្រភេទរញ្ជួយដី ១.៥- រង្វាស់កម្លាំងរញ្ជួយដី ១.៦- បំណក់ស្រុតបញ្ជាស់ ១.៧- រលកស៊ូណាមី ១.៨- វិធីការពារខ្លួនពេលមានរញ្ជួយដី ២- ភ្នំភ្លើង ២.១- ប្រភេទនៃបន្ទះភ្នំភ្លើង ២.២- រូបធាតុនៃបន្ទះភ្នំភ្លើង ២.៣- ប្រភេទសណ្ឋានដីភ្នំភ្លើង ២.៤- តំបន់ភ្នំភ្លើង ២.៥- ការព្យាករណ៍បន្ទះភ្នំភ្លើង	✓	✓	×

មេរៀនទី២. វ៉ែ ១- អត្តសញ្ញាណវ៉ែ ២- ប្រភេទវ៉ែ ៣- កំណកំណើតវ៉ែ ៤- ការយោបកវ៉ែ(ការបន្សុទ្ធវ៉ែ) ៥- វ៉ែសកលលោកនិងកម្ពុជា	√	√	×
មេរៀនទី៣. សិលា ១- ចំណែកថ្នាក់សិលា ២- សិលាម៉ាកម៉ា ៣- សិលាប្រែកំណើត ៤- សិលាកម្ទេចកំណ ៥- វដ្តសិលា ៦- សិលាក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ៧- សារប្រយោជន៍នៃសិលា	√	√	×
៣. ទឹក			
មេរៀនទី១ : ទឹកលើភពផែនដី ១- វដ្តទឹក ២- ទឹកសាប ២.១- ទឹកសាបលើផ្ទៃដី ២.២- ទឹកក្នុងដី ២.៣- ការប្រើប្រាស់ទឹកសាប ៣- ទឹកប្រៃ ៣.១- ការកកើតមហាសមុទ្រ ៣.២- ការបែងចែកមហាសមុទ្រនៅលើពិភពលោក ៣.៣- សារៈសំខាន់របស់ទឹកប្រៃ	√	√	×
មេរៀនទី២. ប្រព័ន្ធផ្លូវទឹកនៅកម្ពុជា ១- ប្រព័ន្ធទន្លេមេគង្គ ២- ប្រព័ន្ធបឹងទន្លេសាប ៣- ប្រព័ន្ធផ្លូវទឹកតាមមាត់សមុទ្រ ៤- ការប្រើប្រាស់ទឹកសាបនៅកម្ពុជា	√	√	×
មេរៀនទី៣. កំណកំណើតបឹងទន្លេសាប ១- វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវប្រវត្តិបឹងទន្លេសាប ២- ការកកើតបឹងទន្លេសាប	√	√	×
៤. បរិយាកាស			
មេរៀនទី១. សមាសភាពបរិយាកាស ១- សមាសភាពបរិយាកាសអតីតកាល	√	√	×

២- សមាសភាពបរិយាកាសបច្ចុប្បន្ន ៣- ការប្រែប្រួលសមាសភាពបរិយាកាស			
មេរៀនទី២. ស្រទាប់បរិយាកាស ១- ស្រទាប់បរិយាកាស ១.១- មណ្ឌលអាកាសរចល់ ១.២- មណ្ឌលអាកាសស្ងប់ ១.៣- មណ្ឌលកណ្តាល ១.៤- មណ្ឌលកម្ដៅ ២- ការឆ្លុះឆ្លាយស្រទាប់អូសូន	√	√	×
មេរៀនទី៣. មណ្ឌលម៉ាញ៉េទិកដែនដី ១- ទីតាំងមណ្ឌលម៉ាញ៉េទិក ២- ប្រភពនៃដែនម៉ាញ៉េទិក ៣- លក្ខណៈរបស់ដែនម៉ាញ៉េទិក ៤- សារៈសំខាន់នៃមណ្ឌលម៉ាញ៉េទិក	√	√	×
៥ : បរិស្ថាន			
មេរៀនទី១. ជីវចម្រុះ ១- ជីវចម្រុះ ២- ជីវចម្រុះនៅប្រទេសកម្ពុជា ៣- សារៈសំខាន់នៃជីវចម្រុះ ៤- សុខភាពបរិស្ថាននិង Toxicology ៥- គោលបំណងនៃការអភិរក្សជីវចម្រុះ	√	√	×
មេរៀនទី២. ប្រភេទព្រៃឈើក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ១- និយមន័យព្រៃឈើ ២- ចំណាត់ថ្នាក់ព្រៃនៅប្រទេសកម្ពុជា ២.១- ព្រៃរងទឹកភ្លៀងត្រូពិច ២.២- ព្រៃរងទឹកភ្លៀងតាមរដូវ ២.៣- ផលនិងអនុផលព្រៃឈើ	√	√	×
មេរៀនទី៣. តំបន់ដីសើម ១- លក្ខណៈតំបន់ដីសើម ២- ប្រភេទដីសើម ៣- សារៈសំខាន់តំបន់ដីសើម ៤- ការអភិរក្សតំបន់ដីសើម	√	√	×
មេរៀនទី៤. បញ្ហាបរិស្ថានចំពោះព្រៃលិចទឹកក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ១- លក្ខណៈព្រៃលិចទឹក ២- តំបន់ព្រៃលិចទឹក ៣- សារៈសំខាន់នៃព្រៃលិចទឹក	√	√	×

៤- ការទន្ទ្រានព្រៃលិចទឹកក្នុងប្រទេសកម្ពុជា			
--	--	--	--

❖ ថ្នាក់ទី១១ ឬថ្នាក់ទី២

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
១. សកល			
មេរៀនទី១. ព្រះអាទិត្យរបស់ភពផែនដី ១- ការផលិតថាមពល(នុយក្លេអ៊ែរ) ២- ស្រទាប់ព្រះអាទិត្យ ៣- បាតុភូតលើផ្ទៃព្រះអាទិត្យ ៤- សារៈសំខាន់របស់ព្រះអាទិត្យ	√	√	×
មេរៀនទី២. ព្រះចន្ទរបស់ភពផែនដី ១- ស្ថិតិអំពីព្រះចន្ទ ២- លក្ខណៈពិសេសលើផ្ទៃព្រះចន្ទ ៣- កំណកំណើតព្រះចន្ទ ៤- បាតុភូតជំនោរសមុទ្រនិងការទាញយកថាមពល ៥- វគ្គព្រះចន្ទ	√	√	×
មេរៀនទី៣. ទំនាក់ទំនងរវាងព្រះអាទិត្យ ភពផែនដី និងព្រះចន្ទ ១- ចលនាក្នុងគន្លងនិងនិចលភាព ២- ឥទ្ធិពលនៃចលនាភពផែនដីនិងរដូវលើពិភពលោក	√	√	×
២. ផែនដី			
មេរៀនទី១. ការប្រើប្រាស់រ៉ែ ១- ការប្រើប្រាស់ធនធានរ៉ែ ២- ការរុករកនិងទាញយកធនធានរ៉ែ ៣- ធនធានរ៉ែនៅប្រទេសកម្ពុជា ៤- ផលប៉ះពាល់បណ្តាលមកពីអាជីវកម្មរ៉ែ ៥- ការប្រើប្រាស់ធនធានរ៉ែរយៈពេលយូរ	√	√	×
មេរៀនទី២. របេចនិងសំណឹក ១- របេច ១.១- របេចរូប ១.២- របេចគីមី ២- សំណឹក ៣- ការចាក់បង្ហូរ	√	√	×
មេរៀនទី៣. ដី ១- និយមន័យដី ២- វាយភាពដី ២.១- ដីខ្សាច់	√	√	×

២.២- ដីត្នោត ២.៣- ដីល្អាប់ ៣- គ្នាទីនិងសារៈសំខាន់របស់ដី ៤- ស្រទាប់ដី (Soil Profile)			
៣. ទឹក			
មេរៀនទី១. សមុទ្រនិងមហាសមុទ្រ ១- លក្ខណៈរបស់ទឹកសមុទ្រ ២- ជីវិតក្នុងមហាសមុទ្រ ៣- តំបន់មហាសមុទ្រ	√	√	×
មេរៀនទី២. ខ្សែទឹកសមុទ្រ ១- ខ្សែទឹកខាងលើ ២- ខ្សែទឹកខាងក្រោម ៣- ទំនាក់ទំនងជាមួយការវិល ៤- សីតុណ្ហភាព ភាពរូប និងដង់ស៊ីតេទឹកសមុទ្រ	√	√	×
៤. បរិយាកាស			
មេរៀនទី១. ថាមពលក្នុងបរិយាកាស ១- ប្រភពថាមពលក្នុងបរិយាកាស ២- គុណភាពថាមពល ៣- ផលផ្ទះកញ្ចក់	√	√	×
មេរៀនទី២. ចលនាវិលវល់ក្នុងបរិយាកាស ១- សម្ពាធបរិយាកាស ២- ចរន្តខ្យល់បក់ ៣- ឥទ្ធិពលកូរីយ៉ូលីស	√	√	×
មេរៀនទី៣. អន្តរកម្មរវាងបរិយាកាសនិងមហាសមុទ្រ ១- ចរន្តខ្សែទឹកខាងលើ ២- ចរន្តខ្សែទឹកខាងក្រោម ៣- ចរន្តវិលវល់ក្នុងមហាសមុទ្រ ៤- បាតុភូតអ៊ែលនីណូនិងឡានីណា (El Niño-La Nina)	√	√	×
មេរៀនទី៤. ទឹកក្នុងបរិយាកាស ១- ទឹកក្នុងបរិយាកាស ២- សំណើមអាកាស ២.១- សំណើមធៀប ២.២- សំណើមជាក់លាក់ ៣- ពពក ៤- កំណកអាកាស	√	√	×
៥. បរិស្ថាន			

មេរៀនទី១. ធនធានថាមពល ១- ថាមពលកើតឡើងវិញ ២- ថាមពលមិនកើតឡើងវិញ ៣- ការអភិរក្សនិងនិរន្តរភាពធនធានថាមពល	√	√	×
មេរៀនទី២. វដ្តជីវកូតុគីមី ១- វដ្តទឹក ២- វដ្តអុកស៊ីសែន ៣- វដ្តកាបូន ៤- វដ្តអាសូត ៥- វដ្តផូស្វ័រ	√	√	×
មេរៀនទី៣. តំបន់ការពារធម្មជាតិនៅកម្ពុជា ១- ការកំណត់តំបន់ការពារធម្មជាតិនៅកម្ពុជា ២- ការតំបន់ការពារធម្មជាតិ ២.១- ដែនជម្រកសត្វព្រៃ ២.២- ឧទ្យានជាតិ ២.៣- តំបន់ការពារទេសភាព ២.៤- តំបន់ប្រើប្រាស់ច្រើនយ៉ាង ៣- ការបង្កើតសួនសត្វ	√	√	×
មេរៀនទី៤. ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិផ្នែកលើសហគមន៍ ១- និយមន័យ ២- ផលប្រយោជន៍ជាសក្តានុពល ៣- ផលវិបាកនៃការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិផ្នែកលើ សហគមន៍ ៤- យុទ្ធសាស្ត្រជោគជ័យនៃការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិផ្នែកលើ សហគមន៍ ៥- ករណីសិក្សាការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិផ្នែកលើសហគមន៍	√	√	×

❖ ថ្នាក់ទី១២ ឬថ្នាក់ទី៣

មេរៀន និងខ្លឹមសារ/សមត្ថភាព	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
១ . សកល			
មេរៀនទី១. តារាងនឹង ១- ចំណែកថ្នាក់ ២- វដ្តជីវិត (Black hole ស៊ុបពែណូវ៉ា ...) ៣- តារាងនិករ (កិច្ច ការប្រតិបត្ត/ ប្រើតេឡេទស្សន៍) ៤- សារៈសំខាន់របស់តារាងនិករ	√	√	×

មេរៀនទី២ : ប្រព័ន្ធតារនិងកាណូក់ស៊ី ១- ប្រព័ន្ធតារ ២- កម្រងតារ ២.១- កម្រងតារមូល ២.២- កម្រងតារបើក ៣- កាណូក់ស៊ី	√	√	×
២. ផែនដី			
មេរៀនទី១. ការវិវត្តនៃផ្លូវទឹក ១- ប្រព័ន្ធទន្លេ ២- សំណឹកផ្លូវទឹកតូចៗ ៣- ការវិវត្តនៃទន្លេ ៤- ការចាក់បង្ហូរដោយផ្លូវទឹក ៥- គុណសម្បត្តិនិងគុណវិបត្តិនៃការវិវត្តផ្លូវទឹក	√	√	×
មេរៀនទី២. កំណកំណើតដី ១- កត្តាកើតដី ២- ស្រទាប់ដី ៣- លក្ខណៈរូបរបស់ដី ៤- លក្ខណៈគីមីរបស់ដី ៥- លក្ខណៈជីវៈរបស់ដី ៦- ការបែងចែកប្រភេទដីនៅកម្ពុជា ៧- ការប្រើប្រាស់និងថែរក្សាគុណភាពដី	√	√	×
មេរៀនទី៣. ធរណីកាល ១- ប្រវត្តិធរណីកាល ២- ប្រវត្តិមនុស្ស ៣- ផូស៊ីល ៤- ការចាក់បង្ហូរដោយផ្លូវទឹក ៥- វិធីសាស្ត្រកំណត់អាយុកាល	√	√	×
៣. ទឹក			
មេរៀនទី១ : រលកសមុទ្រ ១- មូលហេតុនៃរលក ២- លក្ខណៈរលក (including Rip current) ៣- ចលនា ល្បឿន និងកម្ពស់រលក ៤- រលកទឹកជ្រៅនិងរលកទឹករាក់ ៥- តំបន់រលកកកប្រញាល ៦- ថាមពលពីរលក	√	√	×

មេរៀនទី២ : ការប្រែប្រួលនីវ៉ូទឹកសមុទ្រ ១- អ៊ីសូស្តាស៊ី (Isostacy) ២- អ៊ីស្តាស៊ី (Eustacy) ៣- ដំណើរការរន្ធតែរ ៤- កំណត់តាំងនៃការប្រែប្រួលនីវ៉ូសមុទ្រ	√	√	×
មេរៀនទី៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក ១- ទស្សនទានអំពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនិងការគ្រប់គ្រងធនធានរួម ២- វិបត្តិទឹកលើពិភពលោក ៣- ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក ៤- គោលនយោបាយទឹក ៥- ការប្រើប្រាស់ទឹកដោយប្រសិទ្ធភាព	√	√	×
៤. បរិយាកាស			
មេរៀនទី១. ការវិភាគនិងព្យាករណ៍ធាតុអាកាស ១- ការវិភាគធាតុអាកាស ២- វិធីសាស្ត្រព្យាករណ៍ធាតុអាកាស ៣- លំហូរខ្យល់ក្នុងបរិយាកាស ៤- ព្យាករណ៍ធាតុអាកាសរយៈពេលយូរ ១.១.៥- អាល់បេដូ (Albedo) ១.១.៦- សណ្ឋានដី ៥- សុក្រិតភាពនៃការព្យាករណ៍ធាតុអាកាស ៦- តួនាទីផ្កាយរណបក្នុងការព្យាករណ៍ធាតុអាកាស	√	√	×
មេរៀនទី២. អាកាសធាតុ ១- កត្តាជះឥទ្ធិពលសីតុណ្ហភាព ១.១- រយៈទទឹង ១.២- រយៈកម្ពស់ ១.៣- ឆ្ងាយពីប្រភពទឹក ១.៤- តំបន់អាកាសធាតុ ១.៥- អាល់បេដូ (Albedo) ១.៦- សណ្ឋានដី ២- កត្តាជះឥទ្ធិពលកំណកអាកាស ២.១- ខ្យល់បក់ប្រចាំតំបន់ ២.២- ខ្យល់បក់ប្រចាំរដូវ ២.៣- ជួរភ្នំ ៣- មូលហេតុនៃការប្រែប្រួលរដូវ	√	√	×

មេរៀនទី៣. តំបន់អាកាសធាតុ ១- ការបែងចែកតំបន់អាកាសធាតុ ១.១- ការបែងចែកតាមជនជាតិក្រិច ១.២- ការបែងចែកតាមប្រព័ន្ធកូពែន (KOPPEN SYSTEM) ១.៣- ការបែងចែកតាមប្រព័ន្ធចិនវ៉េ (THORNTHWAITES SYSTEM) ២- តំបន់អាកាសធាតុ ២.១- អាកាសធាតុតំបន់ត្រូពិច ២.២- អាកាសធាតុតំបន់ត្រូជាក់បង្ហូរ ២.៣- អាកាសធាតុតំបន់ប៉ូល ២.៤- មីក្រូអាកាសធាតុ	√	√	×
មេរៀនទី៤. ការប្រែប្រួលធាតុអាកាស ១- បុព្វហេតុ ២- ផលប៉ះពាល់ ៣- ការកាត់បន្ថយការបញ្ចេញឧស្ម័នផ្ទះកញ្ចក់ ៤- ការបន្ស៊ាំទៅនឹងការប្រែអាកាសធាតុ	√	√	×
៥. មនិស្ថាន			
មេរៀនទី១. ការបំពុលទឹក ខ្យល់ ដី និងសំឡេង ១- ការបំពុលទឹក ១.១- និយមន័យ ១.២- ប្រភេទនិងឥទ្ធិពលនៃសារធាតុបំពុលទឹក ១.៣- គុណភាពទឹកនាពេលបច្ចុប្បន្ន ១.៤- ការគ្រប់គ្រងការបំពុលទឹក ២- ការបំពុលខ្យល់ ២.១- គុណភាពខ្យល់នាពេលបច្ចុប្បន្ន ២.២- ប្រភេទភ្នាក់ងារបំពុលខ្យល់និងឥទ្ធិពលរបស់វា ២.៣- ដំណើរការបរិយាកាសនិងការបំពុលខ្យល់ * * ២.៤- ការគ្រប់គ្រងការបំពុលខ្យល់ ៣- ការបំពុលដី ៣.១- គុណភាពដីនាពេលបច្ចុប្បន្ន ៣.២- ប្រភេទភ្នាក់ងារបំពុលដីនិងឥទ្ធិពលរបស់វា ៣.៣- ការគ្រប់គ្រងគុណភាពដី ៤- ការបំពុលដោយសំឡេង ៤.១- មូលហេតុនៃការបំពុលដោយសំឡេងនិងឥទ្ធិពលចំពោះមនុស្ស ៤.២- ការគ្រប់គ្រងការបំពុលដោយសំឡេង	√	√	×
មេរៀនទី២. ការគ្រប់គ្រងសំណល់	√	√	×

១- សំណល់រឹង ២- សំណល់គ្រោះថ្នាក់និងសំណល់ពុល ៣- វិធីសាស្ត្រទុកដាក់សំណល់ ៤- វិធីសាស្ត្រកាត់បន្ថយសំណល់			
មេរៀនទី៣. លំនឹងអេកូឡូស៊ី ១- លំដាប់ថ្នាក់ក្នុងអេកូឡូស៊ី ២- សេវាកម្មអេកូឡូស៊ី ២.១- សេវាកម្មផ្គត់ផ្គង់ ២.២- សេវាកម្មរក្សាលំនឹង ២.៣- សេវាកម្មវប្បធម៌ ២.៤- សេវាកម្មទ្រទ្រង់ ៣- ការបាត់បង់លំនឹងអេកូឡូស៊ី ៤- ការរក្សាលំនឹងអេកូឡូស៊ី ៥- ការស្តារប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី ៦- សេដ្ឋកិច្ចអេកូឡូស៊ី	√	√	×
មេរៀនទី៤. និរន្តរភាពបរិស្ថាន ១- ទស្សនទានពីការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព ២- ការវាស់វែងពីការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព ៣- គោលការណ៍នៃការរៀបចំគោលនយោបាយ ៤- ច្បាប់បរិស្ថានសំខាន់ៗ ៥- អនុសញ្ញាអន្តរជាតិ ៦- ការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពបរិស្ថាន	√	√	×

ឧបសម្ព័ន្ធ ២

របាយម៉ោងសិក្សានៃមុខវិជ្ជាចំណេះទូទៅក្នុងកន្លងអប់រំ

១. មុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា

ថ្នាក់ទី១០ ឬ ឆ្នាំទី១

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ពហុធា	១៨	២០	០
មេរៀនទី១ ពហុធា	១០	១០	០
មេរៀនទី២ ប្រមាណវិធីចែកពហុធា	៨	១០	០
ជំពូក២ តក្កវិទ្យា សំណុំ និងចំនួន	៣៤	៣២	២២
មេរៀនទី១ តក្កវិទ្យា	១២	១២	៦
មេរៀនទី២ សំណុំ	១២	១០	៨
មេរៀនទី៣ ចំនួន	១០	១០	៨
ជំពូក៣ សមីការនិងវិសមីការ	៣២	២៤	៤៨
មេរៀនទី១ សមីការដឺក្រេទី២មានមួយអញ្ញាត	៨	៨	១៦
មេរៀនទី២ សមីការអសនិទាននិងសមីការដឺក្រេលំដាប់ខ្ពស់	៨	០	៩
មេរៀនទី៣ ប្រព័ន្ធសមីការដឺក្រេលំដាប់ខ្ពស់	៨	៨	២៣
មេរៀនទី៤ វិសមីការ	៨	៨	០
ជំពូក៤ ធរណីមាត្រក្នុងប្លង់	២៤	២០	២៥
មេរៀនទី១ កូអរដោនេនៃចំណុច	៨	៦	១២
មេរៀនទី២ សមីការបន្ទាត់	៥	៧	៧
មេរៀនទី៣ សមីការរង្វង់	៥	៧	៦
មេរៀនទី៤ ការដោះស្រាយវិសមីការនិងប្រព័ន្ធវិសមីការតាមក្រាប	៦	០	០
ជំពូក៥ ផលធៀបត្រីកោណមាត្រ	២២	២០	០
មេរៀនទី១ ផលធៀបត្រីកោណមាត្រ	១២	១០	០
មេរៀនទី២ ការអនុវត្តនៃផលធៀបត្រីកោណមាត្រ	១០	១០	០
ជំពូក៦ អនុគមន៍ និងក្រាបនៃអនុគមន៍	៣០	២៨	១៩
មេរៀនទី១ អនុគមន៍និងក្រាបនៃអនុគមន៍	៨	៨	៧
មេរៀនទី២ អនុគមន៍ដឺក្រេទី២មានមួយអថេរនិងក្រាប	១២	១០	១២
មេរៀនទី៣ អនុគមន៍សនិទាននិងអសនិទាន	១០	១០	០
ជំពូក៧ ស្ថិតិ	១៨	១៨	០
មេរៀនទី១ បំណែងចែកប្រេកង់និងការតាងក្រាប	៨	១០	០

មេរៀនទី២ រដ្ឋាស័ទ្ធិតាំង	១០	៨	០
ជំពូក៨ រ៉ិចទ័រក្នុងប្លង់	២៦	២៨	០
មេរៀនទី១ រ៉ិចទ័រនិងប្រមាណវិធីលើរ៉ិចទ័រ	១២	១២	០
មេរៀនទី២ ការអនុវត្តរ៉ិចទ័រ	១៤	១៦	០
ជំពូក៩ បំលែងរូបក្នុងប្លង់	២៤	០	០
មេរៀនទី១ បំលែងកិល	៦	០	០
មេរៀនទី២ បំលែងឆ្លុះ	៦	០	០
មេរៀនទី៣ បំលែងវិល	៦	០	០
មេរៀនទី៤ បំលែងចាំង	៦	០	០
សរុបម៉ោងសិក្សា	២២៨	១៩០	១១៤

ផ្នែកទី១១ ឬ ផ្នែកទី២

ជំពូក / មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ស្ថិត និងអនុមានរួមគណិតវិទ្យា	៣៤	១៧	០
មេរៀនទី១ ស្ថិតចំនួនពិត	៤	៥	០
មេរៀនទី២ ស្ថិតពន្លឺ	៦	៥	០
មេរៀនទី៣ ស្ថិតធរណីមាត្រ	៦	៧	០
មេរៀនទី៤ ផលបូកគូនៃស្ថិតផ្សេងៗ	៦	០	០
មេរៀនទី៥ ទំនាក់ទំនងគូស្ថិត	៨	០	០
មេរៀនទី៦ វិចារអនុមានរួមគណិតវិទ្យា	៤	០	០
ជំពូក២ អនុគមន៍អិចស្ប៉ូណង់ស្យែល និងអនុគមន៍លោការីត	២៦	៣០	១៤
មេរៀនទី១ អនុគមន៍អិចស្ប៉ូណង់ស្យែល	១៤	១៥	៦
មេរៀនទី២ អនុគមន៍លោការីត	១២	១៥	៨
ជំពូក៣ អនុគមន៍ត្រីកោណមាត្រ	៣៨	៣៥	២៧
មេរៀនទី១ អនុគមន៍ត្រីកោណមាត្រ	១០	១០	១២
មេរៀនទី២ រូបមន្តត្រីកោណមាត្រ	១០	១២	១៥
មេរៀនទី៣ អនុគមន៍ប្រាសនៃអនុគមន៍ត្រីកោណមាត្រ	៤	៥	០
មេរៀនទី៤ សមីការនិងវិសមីការត្រីកោណមាត្រ	១០	៨	០
មេរៀនទី៥ សមីការនិងវិសមីការត្រីកោណមាត្រផ្សេងៗទៀត	៤	០	០
ជំពូក៤ ម៉ាទ្រីស និងដេរីវេមីណង់	៣០	២៦	១៨
មេរៀនទី១ ម៉ាទ្រីស	១០	១៣	៦
មេរៀនទី២ ដេរីវេមីណង់	១០	១៣	១២
មេរៀនទី៣ បំលែងលីនេអ៊ែរ	១០	០	០

ជំពូក៥ លីមីត និងដេរីវេ	៣៨	៣១	៤២
មេរៀនទី១ លីមីតនិងដេរីវេ	១០	១០	១២
មេរៀនទី២ អនុវត្តន៍នៃដេរីវេ	១០	11១១	១២
មេរៀនទី៣ អថេរភាពនិងក្រាបនៃអនុគមន៍	១២	១០	១៨
មេរៀនទី៤ អនុវត្តន៍ដេរីវេចំពោះសមីការនិងវិសមីការ	៦	០	០
ជំពូក៦ ចម្លាស់ បន្សំ និងប្រូបាប	២៨	២១	០
មេរៀនទី១ ចម្លាស់	៨	៧	០
មេរៀនទី២ បន្សំ	៨	៧	០
មេរៀនទី៣ ប្រូបាប	១០	៧	០
ជំពូក៧ ស្ថិតិ	១២	១៥	០
មេរៀនទី១ រង្វាស់ទីតាំងទិន្នន័យ	៦	៧	០
មេរៀនទី២ រង្វាស់នៃគម្លាត	៦	៨	០
ជំពូក៨ ធរណីមាត្រក្នុងលំហ	២២	១៥	១៣
មេរៀនទី១ រូបធរណីមាត្រក្នុងលំហ	៦	៥	០
មេរៀនទី២ បន្ទាត់និងប្លង់ស្របក្នុងលំហ	៨	៥	១៣
មេរៀនទី៣ ភាពអត្រាកូណាល់ក្នុងលំហ	៨	៥	០
សរុបម៉ោងសិក្សា	២២៨	១៩០	១១៤

ផ្នែកទី១២ ប្រឡូងទី៣

ជំពូក / មេរៀន/ខ្លឹមសារ	រយោងម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ចំនួនកុំផ្លិច	១៨	០	១៦
១. ចំនួនកុំផ្លិចទម្រង់ពីជគណិត	៦	០	០
២. ចំនួនកុំផ្លិចទម្រង់ត្រីកោណមាត្រ	៦	០	១២
៣. ស្វ័យគុណទី n និងបូសទី n នៃចំនួនកុំផ្លិច	៦	០	៤
ជំពូក២ លីមីត និងភាពជាប់	២៤	៣០	៦
១. លីមីតនៃអនុគមន៍	១២	១៥	៦
២. ភាពជាប់នៃអនុគមន៍	១២	១៥	០
ជំពូក៣ ដេរីវេនៃអនុគមន៍	២៦	៣០	១២
១. ដេរីវេនៃអនុគមន៍	១០	១០	៨
២. អនុវត្តន៍ដេរីវេនៃអនុគមន៍	៨	១០	៤
៣. អនុវត្តន៍ផ្សេងទៀតនៃដេរីវេ	៨	១០	០
ជំពូក៤ សិក្សាអថេរភាព និងសង់ក្រាប	២៦	២៦	២៩
១. អនុគមន៍សនិទាន	៦	១២	៨
២. អនុគមន៍អិចស្ប៉ូណង់ស្យែល	១០	៨	៦

៣. អនុគមន៍លោការីត	១០	៦	១៥
ជំពូក៥ ធរណីមាត្រវិភាគក្នុងលំហ	៣០	០	០
១. វ៉ិចទ័រក្នុងលំហ	៦	០	០
២. ផលគុណស្កាលែនៃវ៉ិចទ័រក្នុងលំហនិងអនុវត្តន៍	៨	០	០
៣. ផលគុណនៃវ៉ិចទ័រក្នុងលំហ	៦	០	០
៤. អនុវត្តន៍នៃផលគុណវ៉ិចទ័រ	១០	០	០
ជំពូក៦ អាំងតេក្រាល	២៨	៣០	១៥
១. ព្រីមីទីវ និងអាំងតេក្រាលមិនកំណត់	១០	១០	៦
២. អាំងតេក្រាលកំណត់	១០	១០	៩
៣. ផ្ទៃក្រឡានៃផ្នែកប្លង់	៤	១០	០
៤. មាឌសូលីតនិងប្រវែងធ្នូ	៤	០	០
ជំពូក៧ សមីការឌីផេរ៉ង់ស្យែល	២៤	០	៩
១. សមីការឌីផេរ៉ង់ស្យែលលីនេអ៊ែរលំដាប់ទី១	១២	០	៩
២. សមីការឌីផេរ៉ង់ស្យែលលីនេអ៊ែរលំដាប់ទី២	១២	០	០
ជំពូក៨ ប្រូបាបប៊ីលីតេ	២០	៣០	០
១. ប្រូបាបមានលក្ខខណ្ឌ	១២	១៨	០
២. ទ្រឹស្តីបទបែរយេស	៨	១២	០
ជំពូក៩ ស្ថិតិពីអថេរ	១៤	២៦	០
១. ស្ថិតិមានពីអថេរ	៦	១៣	០
២. សមីការបន្ទាត់តម្រេកប្រុងលីនេអ៊ែរ	៨	១៣	០
ជំពូក១០ កោនិក	១៨	១៨	២៧
១. ប៉ារ៉ាបូល	៦	៦	៩
២. អេលីប	៦	៦	៩
៣. អ៊ីពែបូល	៦	៦	៩
សរុបម៉ោងសិក្សា	២២៨	១៩០	១១៤

២. មុខវិជ្ជាអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ
ថ្នាក់ទី១០ មធ្យមទី១

ជំពូក / មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
មេរៀនទី១.មោទនភាពជាតិ	១៨	២៤	១១
បំណិន៖ កាលអាកាស	២	២	០
អំណាន៖ រឿងក្នុងបាយ័ងកោរ នៅខេត្តតាកែវ	២	៤	២
អំណាន៖ ប្រាសាទស្វាយអង្គ	២	២	០

វេយ្យាករណ៍: អំពីនាម(ប្រភេទនាម)	២	៣	២
បំណិន: លក្ខណៈតចំ:នៅក្នុងរឿង	២	៣	២
អំណាន: រឿងប្រាសាទអង្គរវត្ត	២	៤	៣
ការនិយាយ: សង្ខេប	២	២	០
សំណេរ: កិច្ចសន្យាផ្សេងៗ	២	២	២
សំណេរ: តែងសេចក្តី	២	២	០
មេរៀនទី២ អក្ខរសញ្ញាណជាតិ	១៦	១៦	១១
បំណិន: អ្នកនិពន្ធ កាលកំណត់តែងនិងសង្គមបរិយាកាស	២	២	២
បំណិន: វិធីតែងនិពន្ធ	២	២	២
អំណាន: ជំនឿ	២	២	២
វេយ្យាករណ៍: អំពីសព្ទនាម	២	២	២
អំណាន: អក្សរខ្មែរ	២	២	០
ការស្តាប់: រឿងទំនៀមចោះត្រចៀកកូនស្រី	២	២	០
ការនិយាយ: បញ្ចេញមតិផ្ទាល់ខ្លួន	២	២	០
សំណេរ: តែងសេចក្តី	២	២	៣
មេរៀនទី៣ ការគោរពបូជា	១៩	២១	១៤
បំណិន: លក្ខណៈសម្គាល់អក្សរសិល្ប៍ព្រាហ្មណ៍និយម	២	២	២
អំណាន: ដកស្រង់រឿងរាមកេរ្តិ៍(ព្រះរាមលើកធ្នូ)	២	៣	២
បំណិន: ខ្លឹមសារអត្ថបទ	២	២	០
បំណិន: ចលនាអក្សរសិល្ប៍	២	២	២
អំណាន: លក្ខណៈនៃភាសាខ្មែរ	២	៣	២
វេយ្យាករណ៍: គុណនាម(ប្រភេទគុណនាម)	២	២	២
ការស្តាប់: រឿងសិរីធរ	២	២	០
ការនិយាយ: បញ្ចេញមតិគាំទ្រ	២	២	០
សំណេរ: តែងសេចក្តីអត្ថាធិប្បាយពន្យល់	៣	៣	៤
មេរៀនទី៤ សប្បុរសធម៌	២០	២៥	១១
បំណិន: ប្រធានរឿង/មូលន័យនិងមូលបញ្ហានៃរឿង	២	២	២
បំណិន: លក្ខណៈសម្គាល់អក្សរសិល្ប៍ពុទ្ធនិយម	៣	៣	២
អំណាន: បំណងប្រាថ្នារបស់ព្រះវេស្សន្តរ	២	៤	២
វេយ្យាករណ៍: កិរិយាសព្ទ(ប្រភេទកិរិយាសព្ទ)	២	២	២
អំណាន: វប្បធម៌ អរិយធម៌ខ្មែរ	២	២	២
ការស្តាប់: រឿងព្រះតេមិយ	២	៤	០
និយាយ: បញ្ចេញមតិចំពោះសកម្មភាពតួអង្គ	២	២	០
សំណេរ: បំពេញពាក្យបណ្តឹង	២	៤	១
សំណេរ: តែងសេចក្តី	៣	២	០

មេរៀនទី៥ សោភ័ណភាសា	៣៩	៤៨	១១
បំណិន៖ កាព្យរូបាម្មណ៍	២	២	២
វេយ្យាករណ៍៖ អំពីគុណកិរិយា	២	២	២
ការសិក្សាអត្ថបទ៖ រឿងទុំទាវ (រឿងទាំងមូល)	៣២	៤០	៤
សំណេរ៖ ការសរសេរសំយោគ	៣	៤	៣
មេរៀនទី៦ ការទទួលស្គាល់ការពិត	១៤	១៦	១១
អំណាន៖ មាតិកាជីវិតរបស់មាលា	២	៣	២
បំណិន៖ បុរេនិច្ច័យ	២	២	០
វេយ្យាករណ៍៖ ចំណងធ្លាក់ និងចំណងឈ្នាប់	២	២	២
អំណាន៖ ជីវិតខ្មែរក្នុងនរកអវិចី	២	៣	៣
ការនិយាយ៖ បកស្រាយសុភាសិត	២	២	០
សំណេរ៖ តែងសេចក្តីពន្យល់បែបសុភាសិត	៤	៤	៤
មេរៀនទី៧ ភាពជាពលរដ្ឋ	២០	២៣	៨
បំណិន៖ ប្រជុំល និងការរំលឹករឿងដើម	២	២	០
អំណាន៖ ពេជ្រនឹងត្រូវថ្លៃ	២	៣	២
វេយ្យាករណ៍៖ ទម្រង់ល្អៗទោល	២	៣	៣
បំណិន៖ សញ្ញាពិសេសរបស់កំណាព្យ	២	២	២
សំណេរ៖ តែងសេចក្តីអត្ថាធិប្បាយប្រៀបធៀប	៤	៤	០
អំណាន៖ កំណាព្យ ច្បាប់កូនចៅ	២	៣	០
ការស្តាប់៖ កំណាព្យ ច្បាប់ក្រមង៉ុយ	២	២	០
សំណេរ៖ ការសូត្រ និងតែងកំណាព្យ	៤	៤	១
មេរៀនទី៨ ការសម្រេចចិត្ត	១៥	២៣	៩
អំណាន៖ ការសម្រេចចិត្តរបស់អាតីវ៉ា	២	៣	០
វេយ្យាករណ៍៖ ល្អៗផ្សំ	៣	៤	២
អំណាន៖ ពិធីរៀបការរបស់ជនជាតិឥណ្ឌាបុរាណ	២	៤	៥
ការនិយាយ៖ ឆ្លើយតបនឹងការបញ្ចុះបញ្ចូល	២	៤	០
សំណេរ៖ សរសេរអត្ថបទការបញ្ចុះបញ្ចូល	៣	៤	២
សំណេរ៖ តែងសេចក្តីបែបពិភាក្សា	៣	៤	០
មេរៀនទី៩ សោភ័ណសិល្បៈ	១៥	១៨	១០
វេយ្យាករណ៍៖ កិរិយាជំនួយនិងប្រភេទ	២	២	១
បំណិន៖ លក្ខណៈសម្គាល់អក្សរសិល្ប៍ព្រាហ្មណ៍និយម	២	២	០
បំណិន៖ លក្ខណៈសម្គាល់របស់អក្សរសិល្ប៍ពុទ្ធនិយម	២	២	០
អំណាន៖ រឿងសុបិនកុមារ	២	៣	៣
អំណាន៖ ប្រាសាទបន្ទាយស្រី	២	៣	២
ការស្តាប់៖ អត្ថបទរបាំគោរពអង្រែ	២	២	០

សំណេរ៖ តែងសេចក្តីពិភាក្សាប្រៀបធៀប	៣	៤	៤
មេរៀនទី១០ ជំនឿ	១៤	១៧	១៨
អំណាន៖ ប្រវត្តិពិធីបុណ្យបណ្តែតប្រទីប សំពះព្រះខែ និងអកអំបុក	២	៣	៣
វេយ្យាករណ៍៖ សញ្ញាកត់សរសេរជាតិ	២	៣	២
អំណាន៖ តថភាពនាសម័យអាណានិគមនិយម	២	៣	៥
ការស្តាប់៖ ពិធីសុំទឹកភ្លៀង	២	២	០
ការនិយាយ៖ សម្របសម្រួលក្រុមពិភាក្សា ឬពិធីសំខាន់ៗ	២	២	៤
សំណេរ៖ សំណេរតែងសេចក្តីអត្ថាធិប្បាយពន្យល់	៤	៤	៤
សរុបម៉ោងសិក្សា	១៩០	២២៨	១១៤

ផ្នែកទី១១ បុណ្យអំបុក

ជំពូក/មេរៀន/ ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
មេរៀនទី១ ផ្នត់គំនិត	១៨	២១	១២
អំណាន៖ ការវិវត្តអក្សរសិល្ប៍ខ្មែរ	២	៣	២
វេយ្យាករណ៍៖ កំលាយផ្នត់ដើម	២	៣	៣
បំណិន៖ វិភាគតួអង្គ	២	៣	២
អំណាន៖ ភ្នំនាងកង្រី	២	២	២
ការស្តាប់៖ រឿងព្រះពាន់	២	២	០
ការនិយាយ៖ បញ្ចេញមតិវាយតម្លៃតួអង្គក្នុងរឿង	២	២	១
សំណេរ៖ សំយោគមតិ	៣	៣	២
សំណេរ៖ តែងសេចក្តីបែបពិភាក្សាសុទ្ធ	៣	៣	០
មេរៀនទី២ ទំនៀមទម្លាប់	២០	២១	១២
វិធីកម្មវិញ្ញាណៈ កាព្យរូបាម្មណ៍	២	២	១
អំណាន៖ និមិត្តរូបនាទី(ទុំទាវ)	២	៣	២
បំណិន៖ កំណាព្យបទទ្វេមាត្រ	៣	២	២
វេយ្យាករណ៍៖ កំលាយផ្នត់ជែក	៣	៣	២
អំណាន៖ ប្រពៃណីនៅពេលកើត	២	៣	២
ការស្តាប់៖ ជំនឿ	២	២	០
ការនិយាយ៖ ការបញ្ចេញមតិ	២	២	០
សំណេរ៖ ការតែងកំណាព្យបទទ្វេមាត្រ	៤	៤	៣
មេរៀនទី៣ សេចក្តីក្លាហាន	៤០	៤២	១២
អំណាន៖ យប់មួយនៅភូមិក្រាំងលាវ	០	០	៣
អំណាន៖ ទឹកចិត្តពោធិកំបោរ	០	០	៣
ការស្តាប់៖ រឿងអ្នកតាយ៉ាងមឿង	០	០	១

ការនិយាយ៖ ការសង្ខេបអត្ថបទ	០	០	២
សំណេះ វិភាគអត្ថបទ	០	០	៣
មេរៀនទី៤ ការលះបង់	១៨	២០	១៦
រំលឹកបញ្ញត្តិ៖ ចលនាអក្សរសិល្ប៍	១	១	០
បំណន៖ ឈុត និងឆាក	២	២	៣
អំណាន៖ ក្តៅស៊ីរ៉ាក់ត្រជាក់ស៊ីជ្រៅ	២	៣	៣
ការនិយាយ៖ ការសម្តែងតួរឿងល្ខោន	២	២	១
វេយ្យាករណ៍៖ សូរស្រៈ	២	២	២
សំណេះ តែងសេចក្តីបែបពិភាក្សាប្រៀបធៀប	២	២	០
អំណាន៖ រឿងថៅកែចិត្តចោរ(ឆាកទី២ ទី៣)	២	៣	៥
ការស្តាប់៖ រឿងតេជោយ៉ត	២	២	០
សំណេះ ការតែងរឿងល្ខោនខ្លី	៣	៣	២
មេរៀនទី៥ អតីតកាល	១៧	២១	១៧
បំណន៖ វិធីផ្លូវពាក្យ និងវិធីរណ្តាំ	២	៣	២
អំណាន៖ រឿងទុំទាវ (វគ្គដំបូង)	២	៣	៣
វេយ្យាករណ៍៖ សញ្ញាស្រៈ និស្ស័យ ស្រៈពេញតួ	២	២	២
បំណន៖ បដិវិធី	២	២	២
អំណាន៖ ការពិតក្នុងរបបកម្ពុជាប្រជាធិបតេយ្យ	២	៣	៤
ការស្តាប់៖ ទំនុកច្រៀង និងរបាំស្នែងទន្សោង	២	២	០
ការនិយាយ៖ សង្ខេបអត្ថបទកាព្យជាពាក្យរាយ	២	២	១
សំណេះ តែងសេចក្តីបែបពន្យល់	៣	៤	៣
មេរៀនទី៦ ការគោរពបូជា	១៧	២១	១២
បំណន៖ លក្ខណៈអក្សរសិល្ប៍	២	២	១
រំលឹកបញ្ញត្តិ៖ លក្ខណៈសម្គាល់រឿងបែបព្រាហ្មណ៍និយម រឿងបែបពុទ្ធនិយម	២	២	១
អំណាន៖ លទ្ធិផ្សេងៗក្នុងសាសនាព្រាហ្មណ៍	២	៣	៣
វេយ្យាករណ៍៖ អំពីព្យញ្ជនៈទោល	២	៣	១
អំណាន៖ គោលនៃសាសនាព្រាហ្មណ៍និងព្រះពុទ្ធសាសនា	២	៣	
ការនិយាយ៖ ប្រៀបធៀប	២	២	១
ការស្តាប់៖ រឿងសុវណ្ណសាម	២	២	២
សំណេះ តែងសេចក្តីប្រៀបធៀប	៣	៤	៣
មេរៀនទី៧ អក្សរសាស្ត្រ និងអក្សរសិល្ប៍ខ្មែរ	១២	១៦	៨
អំណាន៖ អក្សរសិល្ប៍ខ្មែរ	២	៤	៣
អំណាន៖ សិលាចារឹកបណ្ឌិតជ័យនន្ទ	៣	៤	២
វេយ្យាករណ៍៖ សូរព្យញ្ជនៈ(លក្ខណៈខ្យល់ លក្ខណៈឮ)	២	២	០

ការនិយាយ៖ យោសនាបញ្ចុះបញ្ចូល	២	២	០
សំណេរ៖ យោសនាបញ្ចុះបញ្ចូល	៣	៤	៣
មេរៀនទី៨ តថភាព	១៧	២០	១០
បំណិន៖ លក្ខណៈតថៈនៅក្នុងអក្សរសិល្ប៍	២	២	១
អំណាន៖ ប្រមូលកំណែន	២	៣	២
វេយ្យាករណ៍៖ ព្យញ្ជនៈផ្សំ	៣	៤	០
អំណាន៖ ជីវិតអន្តការរបស់ប្រជាជនខ្មែរ	២	៣	២
ការស្តាប់៖ រឿងទុរគតជន	២	២	០
ការនិយាយ៖ បកស្រាយន័យសុភាសិតនិងពាក្យស្លោក	២	២	១
សំណេរ៖ តែងសេចក្តីបែបពិភាក្សា	៤	៤	៤
មេរៀនទី៩ អក្សរសិល្ប៍បរទេស	១៧	២៦	៦
បំណិន៖ លក្ខណៈអន្តរជាតិនៃអក្សរសិល្ប៍	២	៤	៣
អំណាន៖ អាពាហ៍ពិពាហ៍ខុងដី	២	៤	០
វេយ្យាករណ៍៖ អំពីព្យាង្គ (សទ្ធានៅក្នុងព្យាង្គ)	៣	៤	០
អំណាន៖ កិត្តិយស ឬស្នេហា	២	៤	២
ការស្តាប់៖ អាប៉ាកុងបាត់ហិបប្រាក់	២	២	០
ការនិយាយ៖ សម្របសម្រួលក្នុងពិធីសំខាន់ៗ	២	២	១
សំណេរ៖ បំពេញលិខិតផ្សេងៗ (បំណិនសកល)	៤	៦	០
មេរៀនទី១០ សុទិដ្ឋិនិយម	១៤	២០	៩
អំណាន៖ រឿងគ្រូបង្រៀនស្រុកស្រែ	២	៤	៣
ការនិយាយ៖ ការសំយោគគំនិត	២	២	០
អំណាន៖ ឪពុកក្មេករើសកូនប្រសា	២	៤	២
វេយ្យាករណ៍៖ លក្ខណៈរបស់ព្យាង្គ	៣	៤	១
សំណេរ៖ របាយការណ៍	៥	៦	៣
សរុបម៉ោងសិក្សា	១៩០	២២៨	១១៤

ផ្នែកទី១២ ឬត្តវិនិច្ឆ័យ

ចំណុច/មេរៀន/ ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
មេរៀនទី១ អក្សរសិល្ប៍ខេមរនិយម	១៨	២៦	១០
បំណិន៖ វិធីបង្កើតកាព្យរូបារម្មណ៍	២	៣	២
បំណិន៖ លក្ខណៈជាតិនៃអក្សរសិល្ប៍	២	៣	១
អំណាន៖ អត្ថបទដកស្រង់រឿងទុំទាវ	៤	៥	៣
អំណាន៖ វិវត្តន៍នៃភាសាខ្មែរ	២	៥	០
ការនិយាយ៖ សំយោគទស្សនៈ	២	៤	១

សំណេរ៖ តែងសេចក្តីបែបពិភាក្សា	៦	៦	៣
មេរៀនទី២ អក្សរសិល្ប៍ព្រាហ្មណ៍និយម	៤១	៤៨	៥
បំណិន៖ គោលសំខាន់នៃសាសនាព្រាហ្មណ៍	២	២	២
អំណាន៖ សិក្សារឿងរាមកេរ្តិ៍ (រឿងទាំងមូល)	៣៣	៤០	២
រំលឹកបញ្ញត្តិ៖ លក្ខណៈអក្សរសិល្ប៍	២	២	១
សំណេរ៖ ការសរសេរលិខិតរដ្ឋបាល ផ្លូវការ	៤	៤	០
មេរៀនទី៣ អក្សរសិល្ប៍ពុទ្ធនិយម	១៦	២០	៨
បំណិន៖ គោលសំខាន់នៃព្រះពុទ្ធសាសនា	២	៤	១
អំណាន៖ វិវត្តន៍នៃអក្សរសិល្ប៍ខ្មែរ	៤	៤	២
អំណាន៖ អត្ថបទដកស្រង់រឿងព្រះវេស្សន្តរ	៤	៤	៣
ការនិយាយ៖ រៀបរាប់ទស្សនៈព្រះពុទ្ធសាសនា	២	២	២
សំណេរ៖ ការសរសេរបំពេញលិខិតផ្សេងៗ	៤	៦	០
មេរៀនទី៤ សិល្បៈ	១៦	២៣	១០
បំណិន៖ អត្តរស	២	៣	១
បំណិន៖ ចលនាអក្សរសិល្ប៍	២	៣	១
អំណាន៖ រឿងព្រះអាទិត្យថ្មី៖លើផែនដីចាស់	២	៤	២
អំណាន៖ សិល្បៈខ្មែរ	២	៤	២
បំណិន៖ វិធីតែងនិពន្ធ	៤	៤	២
សំណេរ៖ ការតែងរឿងប្រលោមលោក	៤	៥	២
មេរៀនទី៥ ល្ខោន	១៦	២០	១២
បំណិន៖ វិធីបង្ហាញតួអង្គក្នុងរឿងល្ខោន	២	៣	២
អំណាន៖ រឿងតេជោយ័ត	២	៤	៣
បំណិន៖ លក្ខណៈពិសេសរបស់ល្ខោន	៣	៣	០
អំណាន៖ រឿងថៅកែចិត្តចោរ	៤	៤	៤
សំណេរ៖ ការតែងនិពន្ធរឿងល្ខោន	៥	៦	៣
មេរៀនទី៦ សិលាចារឹកនិងរចាំ	១៦	១៧	១១
អំណាន៖ សិលាចារឹកពាក្យសម្បថ (K.292)	៤	៤	២
អំណាន៖ រចាំបុរាណខ្មែរ	៤	៤	៣
អំណាន៖ រចាំព្រះរាជទ្រព្យ	២	៣	១
ការស្តាប់៖ ពិធីចូលម្លប់	២	២	២
សំណេរ៖ លំនាំនៃការសំដែងរចាំបុរាណ	៤	៤	៣
មេរៀនទី៧ ប្រពៃណីខ្មែរសម័យអាណានិគមនិយម	១៦	១៩	៨
អំណាន៖ ប្រពៃណីខ្មែរសម័យអាណានិគមនិយម	៤	៥	៣
អំណាន៖ នៅពេលស្លាប់	៤	៤	៣
ការស្តាប់៖ ពិធីចម្រើនអាយុ	២	២	០

សំណេរ៖ ការស្រាវជ្រាវ	៦	៨	២
មេរៀនទី៨ កំណាព្យ	១៧	១៨	១១
បំណិន៖ អំពីកាព្យរូបារម្មណ៍វិធី	២	២	២
បំណិន ៖ កំណាព្យបទទ្វេមាត	៣	៤	២
អំណាន៖ ការសុំសន្តោសប្រណី	៤	៤	២
អំណាន៖ ប្រពៃណីអាពាហ៍ពិពាហ៍របស់ខ្មែរ	៤	៤	២
សំណេរ ៖ ការតែងនិងស្នូតកំណាព្យ	៤	៤	៣
មេរៀនទី៩ ទំនាក់ទំនងរវាងអក្សរសិល្ប៍ខ្មែរនិងបរទេស	១៦	១៦	១៤
អំណាន៖ រឿងរាមាយណៈឥណ្ឌា	៤	៤	៤
អំណាន៖ ទិដ្ឋភាពអរិយធម៌ខ្មែរក្នុងរឿងហង្សយន្ត	៤	៤	៤
ការនិយាយ៖ ការបកស្រាយន័យសុភាសិត	២	២	២
សំណេរ៖ ប្រៀបធៀប	៦	៦	៤
មេរៀនទី១០ អក្សរសិល្ប៍បរទេស	១៨	២១	២៥
អំណាន៖ មរណភាពដ៏ក្លាហានរបស់ហាំលែត	៤	៥	៣
អំណាន៖ ដំណើរស្វែងរកនាងសីតា	៤	៥	៥
ការស្តាប់៖ រឿងប៉ូលរ៉ែហ្សឺនី	២	២	៦
ការនិយាយ៖ បញ្ចេញមតិផ្ទាល់ខ្លួន	២	២	៣
សំណេរ៖ ការស្រាវជ្រាវ	៦	៧	៨
សរុបម៉ោងសិក្សា	១៩០	២២៨	១១៤

៣. មុខវិជ្ជាបរិច្ឆេទ

ថ្នាក់ទី១០ មធ្យមសិក្សា

ជំពូក/ មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
វិធីវិទ្យាសាស្ត្រ រង្វាស់ និងសុវត្ថិភាពពិសោធន៍	៤	០០	៥
សេចក្តីផ្តើម	១	១	១
ជំពូក១ មេកានិក	៣៩	២៦	២៦
មេរៀនទី១ ចលនាត្រង់	១២	៨	៨
មេរៀនទី២ ច្បាប់ចលនារបស់ញូតុន	៨	៧	៦
មេរៀនទី៣ កម្មន្ត ថាមពល និងអានុភាព	៧	៦	៦
មេរៀនទី៤ សម្ពាធនៃសន្ទនីយស្តាទិក	១១	៥	៦
ដំណោះស្រាយសំណួរលំហាត់ជំពូក១	១	០	០
ជំពូក២ វិទ្យុធាតុសាស្ត្រ	២៩	១៣	១៦
មេរៀនទី១ សីតុណ្ហភាព	៤	៤	៤

មេរៀនទី២ ទ្រឹស្តីស៊ីនេទិកនៃរូបធាតុ	៩	២	៤
មេរៀនទី៣ កម្ដៅ	១៥	៧	៨
ដំណោះស្រាយសំណួរលំហាត់ជំពូក២	១	០	០
ជំពូក៣ អគ្គិសនី និងម៉ាញេទិច	៤៥	១៨	២០
មេរៀនទី១ អេឡិចត្រូស្តាទិក	៦	៦	៦
មេរៀនទី២ ចរន្តជាប់ និងម៉ាញេទិក	១៤	៨	៨
មេរៀនទី៣ ចរន្តឆ្លាស់	៩	៤	៦
មេរៀនទី៤ ដំណើរការសមាសធាតុអេឡិចត្រូនិក	១៥	០	០
ដំណោះស្រាយសំណួរលំហាត់ជំពូក៣	១	០	០
ជំពូក៤ អុបទិក	២៥	១២	០
មេរៀនទី១ ធម្មជាតិ និងដំណាលនៃពន្លឺ	១០	៦	០
មេរៀនទី២ ឡង់ទី	១៤	៦	០
ដំណោះស្រាយសំណួរលំហាត់ជំពូក៤	១	០	០
ជំពូក៥ ថាមពល និងជីវិត	៩	៦	៨
មេរៀនទី១ ការបំប្លែងថាមពល	៤	៣	៤
មេរៀនទី២ ការបំប្លែងថាមពលអគ្គិសនីឱ្យទៅជាថាមពលផ្សេងៗ	៤	៣	៤
ដំណោះស្រាយសំណួរលំហាត់ជំពូក៥	១	០	០
សរុបម៉ោងសិក្សា	១៥២	៧៦	៧៦

ផ្នែកទី១១ ប្រព័ន្ធនិយមន័យ

ជំពូក / មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ មេកានិក	៦៤	៣៥	៣៨
មេរៀនទី១ ចលនាក្នុងប្លង់	៨	៥	០
មេរៀនទី២ អនុវត្តច្បាប់ញូតុនក្នុងចលនាវែង	១០	៧	០
មេរៀនទី៣ ទំនាញ	៩	៥	០
មេរៀនទី៤ បរិមាណចលនា និងអាំងពុលស្យុង	៩	៦	៨
មេរៀនទី៥ ច្បាប់រក្សាថាមពល	៩	៥	១០
មេរៀនទី៦ លំនឹង និងភាពយឺត	៩	៤	៦
មេរៀនទី៧ ឌីណាមិកនៃចលនាឆ្វិល	១០	៣	១៤
ជំពូក២ ទែម៉ូឌីណាមិក	១៧	៩	០
មេរៀនទី១ សីតុណ្ហភាពនិងកម្ដៅ	៩	៥	០
មេរៀនទី២ លក្ខណៈកម្ដៅនៃរូបធាតុ	៨	៤	០
ជំពូក៣ រលក	២៧	១០	០

មេរៀនទី១ ចលនាខួប	៩	៥	០
មេរៀនទី២ រលក	៩	៥	០
មេរៀនទី៣ សុរ	៩	០	០
ជំពូក៤ អគ្គិសនី	៤៤	២២	៣៨
មេរៀនទី១ កម្លាំង និងដែនអគ្គិសនី	៩	៦	១០
មេរៀនទី២ ប៉ូតង់ស្យែល និងថាមពលប៉ូតង់ស្យែលអគ្គិសនី	៩	៥	៨
មេរៀនទី៣ កុងដង់សាទ័រ	៩	៥	១០
មេរៀនទី៤ ចរន្តអគ្គិសនី រេស៊ីស្តង់ និងកម្លាំងអគ្គិសនីចលករ	៩	៦	១០
មេរៀនទី៥ ទ្វារភក្តី	៨	០	០
សរុបម៉ោងសិក្សា	១៥២	៧៦	៧៦

ផ្នែកទី១២ ប្រព័ន្ធនិក

ជំពូក / មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ទែម៉ូឌីណាមិក	២៥	១៩	២២
មេរៀនទី១ ទ្រឹស្តីស៊ីនេទិកនៃឧស្ម័ន	៦	៤	៦
មេរៀនទី២ ច្បាប់ទី១ទែម៉ូឌីណាមិក	៨	៧	៨
មេរៀនទី៣ ម៉ាស៊ីនកម្ដៅ	១០	៨	៨
ដំណោះស្រាយសំណួរលំហាត់ជំពូក១	១	០	០
ជំពូក២ រលក	៣១	១០	០
មេរៀនទី១ គោលការណ៍តម្រួតនៃរលក និងរលកជញ្ជុំ	១៧	១០	០
មេរៀនទី២ អាំងទែផេរ៉ង់និងឌីប្រាក់ស្យុង	១៣	០	០
ដំណោះស្រាយសំណួរលំហាត់ជំពូក២	១	០	០
ជំពូក៣ អគ្គិសនី និងម៉ាញ៉េទិក	៦៧	៤៧	៥៤
មេរៀនទី១ ដែន និងកម្លាំងម៉ាញ៉េទិក	១៤	១២	១៦
មេរៀនទី២ អាំងឌុចស្យុងអេឡិចត្រូម៉ាញ៉េទិក	១៦	១២	១០
មេរៀនទី៣ អុតូអាំងឌុចស្យុង	១៨	១៣	១៤
មេរៀនទី៤ សៀគ្វីចរន្តឆ្លាស់	១៨	១០	១៤
ដំណោះស្រាយសំណួរលំហាត់ជំពូក៣	១	០	០
ជំពូក៤ រូបវិទ្យាទំនើប	២៩	០	០
មេរៀនទី១ រូបវិទ្យាអង្គធាតុរឹង	៨	០	០
មេរៀនទី២ ទ្រឹស្តីពិសេសនៃរៀបភាព	៦	០	០
មេរៀនទី៣ ទម្រង់អាតូម	៨	០	០
មេរៀនទី៤ រូបវិទ្យានុយក្លេអ៊ែរ	៦	០	០

ដំណោះស្រាយសំណួរលំហាត់ជំពូក៤	១	០	០
សរុបម៉ោងសិក្សា	១៥២	៧៦	៧៦

៤. មុខវិជ្ជាគីមីវិទ្យា

ថ្នាក់ទី១០ មុន្នាំទី១

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ អាតូម	៣២	២២	១២
មេរៀនទី១ ទ្រឹស្តី អាតូម	១០	០	៤
មេរៀនទី២ ទម្រង់អាតូម	១២	១២	៨
មេរៀនទី៣ ម៉ូល	១០	១០	០
ជំពូក២ តារាងខួបនៃធាតុគីមី	២០	២០	៨
មេរៀនទី១ លក្ខណៈនៃតារាងខួប	១០	១០	០
មេរៀនទី២ សិក្សាធាតុតាមក្រុម	១០	១០	៨
ជំពូក៣ សម្ព័ន្ធគីមី និងកម្លាំងអន្តរម៉ូលេគុល	២៤	១៤	១២
មេរៀនទី១ សម្ព័ន្ធគីមី	១៦	១៤	៦
មេរៀនទី២ កម្លាំងអន្តរម៉ូលេគុល	០៨	០	៦
ជំពូក៤ គីមីសរីរាង្គ	៣៨	២០	៤៤
មេរៀនទី១ ប្រេងកាត និងឥន្ធនៈ	១០	០០	៦
មេរៀនទី២ អ៊ីដ្រូកាបូឡែត៖ អាល់កាន	១០	១០	៦
មេរៀនទី៣ អ៊ីដ្រូកាបូមិនទាន់ឆ្អែត	១០	១០	១២
មេរៀនទី៤ អ៊ីដ្រូកាបូប្រហើរ៖ បង់សែន	០៨	០០	១០
មេរៀនទី៥ ជីគីមី	០០	០០	១០
សរុបម៉ោងសិក្សា	១១៤	៧៦	៧៦

ថ្នាក់ទី១១ មុន្នាំទី២

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ការគណនាក្នុងគីមី	១១	១១	១៨
មេរៀនទី១ រូបមន្ត និងសមីការគីមី	៧	៧	៨
មេរៀនទី២ ចំនួនម៉ូល	៤	៤	១០
ជំពូក២ លោហៈ	២០	១២	០
មេរៀនទី១ លក្ខណៈលោហៈ	១០	៦	០
មេរៀនទី២ យោបកលោហៈ	១០	៦	០
ជំពូក៣ អុកស៊ីតកម្ម រេដុកម្ម និងអេឡិចត្រូគីមី	៣២	២០	១២

មេរៀនទី១ ប្រតិកម្មអុកស៊ីតកម្ម-អដុកម្មក្នុងសូលុយស្យុងទឹក	៨	៨	៦
មេរៀនទី២ ប៉ូតង់ស្យែលអុកស៊ីដូអេដុកម្ម	៦	៦	០
មេរៀនទី៣ ចំនួនអុកស៊ីតកម្ម	៦	៦	៦
មេរៀនទី៤ ថ្មពិលអេឡិចត្រូគីមី	៥	០	០
មេរៀនទី៥ អគ្គិសនីវិភាគ	៧	០	០
ជំពូក៤ ប្រតិកម្មគីមី និងថាមពល	៣	៣	០
មេរៀនទី១ ថាមពលគីមី	៣	៣	០
មេរៀនទី២ កម្ដៅប្រតិកម្ម	០	០	០
ជំពូក៥ សមាសធាតុអសរីរាង្គ	១៨	០	១៦
មេរៀនទី១ អាម៉ូញាក់	៦	០	៦
មេរៀនទី២ អាស៊ីតស៊ុលផ្វិច	៤	០	៤
មេរៀនទី៣ សមាសធាតុកាល់ស្យូម	៨	០	៦
ជំពូក៦ ស្តេរ៉េអូគីមី	០	០	០
មេរៀនទី១ ធរណីមាត្រនៃម៉ូលេគុល	០	០	០
មេរៀនទី២ រូបសណ្ឋាននិងទ្រង់ទ្រាយនៃម៉ូលេគុល	០	០	០
ជំពូក៧ គីមីសរីរាង្គ	៣០	៣០	៣០
មេរៀនទី១ អាស់កុល និងអេទែ	១០	១០	១០
មេរៀនទី២ អាស់ដេអ៊ីត និងសេតូន	១០	១០	៨
មេរៀនទី៣ អាស៊ីតកាបូកស៊ីលិច	១០	១០	១២
សរុប	១១៤	៧៦	៧៦

ផ្នែកទី១២ ប្រព័ន្ធគីមី

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ស៊ីនេទិកគីមី	២០	២០	០
មេរៀនទី១ ល្បឿនប្រតិកម្ម	៨	៨	០
មេរៀនទី២ កត្តាជះឥទ្ធិពលលើល្បឿនប្រតិកម្ម	១២	១២	០
ជំពូក២ សមាសធាតុក្នុងសូលុយស្យុងទឹក និងកម្លាំងអន្តរម៉ូលេគុល	១១	៨	៨
មេរៀនទី១ សមាសធាតុក្នុងសូលុយស្យុងទឹក	១១	៨	៨
មេរៀនទី២ កម្លាំងអន្តរម៉ូលេគុល	០	០	០
ជំពូក៣ អាស៊ីត និងបាស	៣២	៣២	២៨
មេរៀនទី១ ទ្រឹស្តីអាស៊ីត និងបាស	៨	៨	៨
មេរៀនទី២ ប្រតិកម្មអាស៊ីត និងបាស	៦	៦	៦
មេរៀនទី៣ សូលុយស្យុងទឹក និងpH	៩	៩	៨

មេរៀនទី៤ អត្រាកម្មអាស៊ីតបាស	៩	៩	៦
ជំពូក៤ លំនឹងគីមី	២៧	០	២០
មេរៀនទី១ ធម្មជាតិនៃលំនឹងគីមី	៧	០	៨
មេរៀនទី២ ការកំលែមលំនឹង	១០	០	០
មេរៀនទី៣ លំនឹងអាស៊ីត បាស និងអំបិល	១០	០	១២
ជំពូក៥ ឧស្ម័ន	០	០	០
មេរៀនទី១ លក្ខណៈឧស្ម័ន	០០	០០	០
មេរៀនទី២ ច្បាប់ឧស្ម័ន	០០	០០	០
មេរៀនទី៣ សមាសភាពម៉ូលេគុលឧស្ម័ន	០០	០០	០
ជំពូក៦ គីមីសរីរាង្គ	២៤	១៦	២០
មេរៀនទី១ អេស្តេរ ខ្លាញ់ និងប្រេង	០៨	០៨	៨
មេរៀនទី២ ស្រឡាយអាស៊ីតអាមីនូ	០៨	០៨	១២
មេរៀនទី៣ សមាសធាតុប្រហើរ	០៨	០០	០
មេរៀនទី៤ កាបូនអ៊ីដ្រាត និងលីពីត	០០	០០	០
សរុប	១១៤	៧៦	៧៦

៥. មុខវិជ្ជាជីវិតវិទ្យា

ថ្នាក់ទី១០ មធ្យមសិក្សា

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
សេចក្តីផ្តើមជីវវិទ្យា	៦	៦	៨
ជំពូក១ នានាភាពនៃការវះរស់	៦៦	៤៨	៣៨
មេរៀនទី១ ចំណែកថ្នាក់និងដើមឈើមែកធាងពូជអម្បូរ	៦	៦	៨
មេរៀនទី២ វិសុទ្ធិភាពនិងបាក់តេរី	៨	៦	៦
មេរៀនទី៣ ប្រូទីស	១២	៨	៦
មេរៀនទី៤ ផ្សិត	១២	៨	៦
មេរៀនទី៥ រុក្ខជាតិ	១០	១០	៦
មេរៀនទី៦ សត្វ	១៨	១០	៦
ជំពូក២ ឯកសណ្ឋានភាពនៃការវះរស់	៨	២	៦
មេរៀនទី១ កោសិកា	៤	០	៦
មេរៀនទី២ ប្រូការីយ៉ូតនិងអ៊ីការីយ៉ូត	៤	២	០
ជំពូក៣ មេតាបូលីស	១៤	១០	០៨
មេរៀនទី១ រស្មីសំយោគ	៨	៦	៨
មេរៀនទី២ ដង្ហើមកោសិកា	៦	៤	០

ជំពូក៤ ជីវវិទ្យាមនុស្ស	៨	០	៨
មេរៀនទី១ ប្រព័ន្ធគ្រោងឆ្អឹង	៤	០	៤
មេរៀនទី២ ប្រព័ន្ធសាច់ដុំ	៤	០	៤
ជំពូក៥ ជីវវិទ្យាក្នុងវិស័យកសិកម្ម	១២	១០	៨
មេរៀនទី១ ដី	៤	៤	៤
មេរៀនទី២ ការបង្កាត់	៨	៦	៤
សរុបម៉ោងសិក្សា	១១៤	៧៦	៧៦

ថ្នាក់ទី១១ មធ្យមសិក្សា

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ កោសិកា	២៨	៨	២០
មេរៀនទី១ សមាសធាតុគីមីក្នុងកោសិកា	៨	០	៦
មេរៀនទី២ រូបផ្គុំនិងតួនាទីកោសិកា	១២	០	៨
មេរៀនទី៣ ការលូតលាស់របស់កោសិកានិងរូបផ្គុំសារពាង្គកាយរស់	៨	៨	៨
ជំពូក២ ប្រព័ន្ធសារពាង្គកាយមនុស្ស	៥២	៤៤	២២
មេរៀនទី១ ប្រដាប់រំលាយអាហារ	៨	៨	០
មេរៀនទី២ បណ្តុរឧស្ម័ន	១០	៦	០
មេរៀនទី៣ ការបញ្ចេញចោល	១០	៦	០
មេរៀនទី៤ ប្រដាប់បន្តពូជ	១០	១០	៨
មេរៀនទី៥ ប្រដាប់របត់ឈាមនិងប្រព័ន្ធភាពស៊ាំ	១៤	១៤	១៤
ជំពូក៣ តំណពូជ	២២	០	២០
មេរៀនទី១ ច្បាប់តំណពូជ	១០	០	១០
មេរៀនទី២ ក្រុមសូម	១២	០	១០
ជំពូក៤ ជីវវិទ្យានិងសុខភាព	០	១៦	០
មេរៀនទី១ ជំងឺបង្កលើមនុស្សនិងវិធានការការពារ	០	៨	០
មេរៀនទី២ អាហារនិងសុខភាព	០	៨	០
ជំពូក៥ ការលូតលាស់និងតំណបំប្រែចរុក្ខជាតិ	១២	៨	១៤
មេរៀនទី១ ដំណើកនាំនិងការលូតលាស់នៅក្នុងរុក្ខជាតិ	៦	៤	៦
មេរៀនទី២ អង្គរុក្ខជាតិនិងទំនោរទិស	៦	៤	៨
សរុបម៉ោងសិក្សា	១១៤	៧៦	៧៦

ថ្នាក់ទី១២ មធ្យមសិក្សា

ជំពូក /មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ

ជំពូក១ រុក្ខជាតិមានគ្រាប់	១២	១០	០
មេរៀនទី១ ស៊ីមណូស្តែម	៦	៤	០
មេរៀនទី២ អង់ស្សូស្តែម	៦	៦	០
ជំពូក២ តម្រូវផ្សេងៗរបស់សារពាង្គកាយ	២៨	៣២	០
មេរៀនទី១ តម្រូវប្រសាទ	៨	៨	០
មេរៀនទី២ សរីរាង្គវិញ្ញាណ	១០	១២	០
មេរៀនទី៣ ប្រព័ន្ធអង់ដូគ្រីន	១០	១២	០
ជំពូក៣ នាទីរបស់ប្រូតេអ៊ីនក្នុងសារពាង្គកាយ	១៦	០	២៦
មេរៀនទី១ អាស៊ីដអាមីណូ	៤	០	៦
មេរៀនទី២ ប្រូតេអ៊ីន	៤	០	៨
មេរៀនទី៣ អង់ស៊ីម	៨	០	១២
ជំពូក៤ សេណេទិក	២៦	០	៣៤
មេរៀនទី១ ADN ជាទម្រង់ព័ត៌មានសេណេទិក	៨	០	១២
មេរៀនទី២ ការសំដែងចេញនៃហ្សែន	៨	០	១២
មេរៀនទី៣ បច្ចេកវិទ្យាជីវៈ	១០	០	១០
ជំពូក៥ ការវិវត្តនៃការរស់	១៦	១៨	០
មេរៀនទី១ ទ្រឹស្តីរបស់លោកដាវីន	៦	៦	០
មេរៀនទី២ ភស្តុតាងនៃការវិវត្ត	៦	៦	០
មេរៀនទី៣ កំណត់ត្រាផ្សេងៗ	៤	៦	០
ជំពូក៦ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី	១៦	១៦	១៦
មេរៀនទី១ ពពួក	៤	៤	០
មេរៀនទី២ អន្តរអំពើក្នុងចំណោមការរស់	៤	៤	០
មេរៀនទី៣ បន្ទុកថាមពលក្នុងស្ថានប្រព័ន្ធ	៤	៤	៨
មេរៀនទី៤ វដ្តរូបធាតុ	៤	៤	៨
សរុបម៉ោងសិក្សា	១១៤	៧៦	៧៦

៦. មុខវិជ្ជាផែនដីនិងបរិស្ថានវិទ្យា

ថ្នាក់ទី១០ ប្រឡូណូ

ជំពូក / មេរៀន/ខ្លឹមសារ	រយោងម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ប្រវត្តិសាស្ត្រផែនដី	២២	២២	០
មេរៀនទី១ ភស្តុតាងប្រវត្តិសាស្ត្រផែនដី	៣	៣	០
មេរៀនទី២ ការរស់នៅអតីតកាល	៤	៤	០
មេរៀនទី៣ កំណែកំណើតនិងការប្រែប្រួលភពផែនដី	៥	៥	០

មេរៀនទី៤ សង្ខេបប្រវត្តិកំណើតផែនដី	៥	៥	០
មេរៀនទី៥ កំណែកំណើតបឹងទន្លេសាប	៥	៥	០
ជំពូក២ ការប្រែប្រួលបរិស្ថាន	២២	២២	០
មេរៀនទី១ លក្ខណៈពិសេសរបស់ភពផែនដី	៥	៥	០
មេរៀនទី២ ប្រវត្តិនៃការប្រែប្រួលបរិស្ថាន	៥	៥	០
មេរៀនទី៣ បញ្ហាបរិស្ថានសំខាន់ៗ	៦	៦	០
មេរៀនទី៤ ការថែរក្សានិងការពារបរិស្ថាន	៦	៦	០
ជំពូក៣ លោកសាស្ត្រនិងលោកសាស្ត្រ	១៤	១៤	០
មេរៀនទី១ រដូវនៅប្រទេសកម្ពុជា	៤	៤	០
មេរៀនទី២ កម្ដៅក្នុងបរិយាកាស	៤	៤	០
មេរៀនទី៣ ខ្យល់បក់	៦	៦	០
ជំពូក៤ សកល	១៨	១៨	០
មេរៀនទី១ ព្រះអាទិត្យ និងព្រះចន្ទ	៦	៦	០
មេរៀនទី២ ភព និងតារា	៦	៦	០
មេរៀនទី៣ កម្រងតារានិងកាឡាក់ស៊ី	៦	៦	០
សរុបម៉ោងសិក្សា	៧៦	៧៦	០

ផ្នែកទី១១ ប្រឡងទី២

ជំពូក / មេរៀន/ខ្លឹមសារ	រោយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ភពផែនដី	២៦	២៦	០
មេរៀនទី១ ភពផែនដី	៣	៣	០
មេរៀនទី២ កម្ដៅក្នុងទំនាញ	៣	៣	០
មេរៀនទី៣ ទម្រង់ក្នុងរបស់ផែនដី	៤	៤	០
មេរៀនទី៤ ផ្លាកតិចតួនិច	៦	៦	០
មេរៀនទី៥ ការរញ្ជួយដី	៦	៦	០
មេរៀនទី៦ ភ្នំភ្លើង	៤	៤	០
ជំពូក២ ទឹកនៅលើភពផែនដី	១២	១២	០
មេរៀនទី១ វដ្តទឹក	៤	៤	០
មេរៀនទី២ ទឹកសាប	៤	៤	០
មេរៀនទី៣ មហាសមុទ្រ	៤	៤	០
ជំពូក៣ បណ្តុលលោកសាស្ត្រ លោកសាស្ត្រ និងលោកសាស្ត្រ	២៦	២៦	០
មេរៀនទី១ លក្ខណៈបរិយាកាស	២	២	០
មេរៀនទី២ សម្ពាធបរិយាកាស	៣	៣	០

មេរៀនទី៣ ធាតុអាកាស និងអាកាសធាតុ	៤	៤	០
មេរៀនទី៤ សម្ពាធខ្ពស់និងសម្ពាធទាបតាមរដូវ	៣	៣	០
មេរៀនទី៥ ខ្យល់មូសុងនិងឥទ្ធិពលរបស់វា	២	២	០
មេរៀនទី៦ ទឹកក្នុងបរិយាកាស ពពក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ	៣	៣	០
មេរៀនទី៧ គំរូធាតុអាកាស និងធាតុអាកាសនៅប្រទេសកម្ពុជា	៤	៤	០
មេរៀនទី៨ បាតុភូតធាតុអាកាស	៣	៣	០
មេរៀនទី៩ ព្យាករណ៍ធាតុអាកាសនិងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ	២	២	០
ជំពូក៤ បរិស្ថាន	១២	១២	០
មេរៀនទី១ ស្ថានប្រព័ន្ធ	៤	៤	០
មេរៀនទី២ ប្រវត្តិនៃការប្រែប្រួលបរិស្ថានលើកំពែងផែនដី	៤	៤	០
មេរៀនទី៣ សកម្មភាពមនុស្សនិងការប្រែប្រួលបរិស្ថាន	៤	៤	០
សរុបម៉ោងសិក្សា	៧៦	៧៦	០

ផ្នែកទី១២ ប្រព័ន្ធបរិស្ថាន

ជំពូក / មេរៀន/ខ្លឹមសារ	រចនាប្រព័ន្ធបរិស្ថាន		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិស្វកម្ម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ភពផែនដី	១៨	១៨	០
មេរៀនទី១ ធនធានរ៉ែ	៤	៤	០
មេរៀនទី២ សិលា	៦	៦	០
មេរៀនទី៣ ដំណើរពុករលួយនិងកំណកំណើតដី	៤	៤	០
មេរៀនទី៤ សំណឹកនិងការចាក់បង្ករ	៤	៤	០
ជំពូក២ សកល	២៦	២៦	០
មេរៀនទី១ ភពផែនដី	៥	៥	០
មេរៀនទី២ ទីតាំងផែនដីនិងព្រះអាទិត្យ	៣	៣	០
មេរៀនទី៣ ទំនាញសកលនិងចលនាភព	៣	៣	០
មេរៀនទី៤ ព្រះចន្ទរបស់ផែនដី	២	២	០
មេរៀនទី៥ ព្រះអាទិត្យ	៣	៣	០
មេរៀនទី៦ ភពក្នុងប្រព័ន្ធព្រះអាទិត្យ	៤	៤	០
មេរៀនទី៧ អង្គតូចក្នុងប្រព័ន្ធព្រះអាទិត្យនិងពពកអត់	៣	៣	០
មេរៀនទី៨ ប្រវត្តិប្រព័ន្ធព្រះអាទិត្យ	៣	៣	០
ជំពូក៣ តារា កាឡាក់ស៊ី និងសកល	៨	៨	០
មេរៀនទី១ ការស្រាវជ្រាវពីសកល	២	២	០
មេរៀនទី២ តារានឹង	២	២	០

មេរៀនទី៣ ប្រព័ន្ធតារាងនិងកាឡាក់ស៊ី	២	២	០
មេរៀនទី៤ ការរីកនៃសកល	២	២	០
ជំពូក៤ បញ្ហាបរិស្ថានលើពិភពលោក	២៤	២៤	០
មេរៀនទី១ វដ្តជីវិតកូកូឡីមី	៤	៤	០
មេរៀនទី២ ឥន្ធនៈផូស៊ីល	៣	៣	០
មេរៀនទី៣ ថាមពលផ្សេងៗ	៣	៣	០
មេរៀនទី៤ កំណើនកម្ដៅលើពិភពលោក	៤	៤	០
មេរៀនទី៥ ការបំពុលបូកដាក់	៤	៤	០
មេរៀនទី៦ ការបំផ្លាញស្រទាប់អូសូន	៣	៣	០
មេរៀនទី៧ សំណល់	៣	៣	០
សរុបម៉ោងសិក្សា	៧៦	៧៦	០

៧. មុខវិជ្ជាប្រវត្តិវិទ្យា
ថ្នាក់ទី១០ បុគ្គលិក

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
មេរៀនទី១ ប្រវត្តិសាស្ត្រកម្ពុជាសម័យបុរេប្រវត្តិដល់អង្គរ	៤១	៨២	៣៨
១.១ បុរេប្រវត្តិសាស្ត្រកម្ពុជា	៦	១២	៥
១.២ អាណាចក្រភ្នំ ឬហ្វូណន	៧	១៤	៥
១.៣ អាណាចក្រចេនឡា	៧	១៤	៥
១.៤ ចក្រភពអង្គរ	៨	១៨	១៤
១.៥ អរិយធម៌អង្គរ	៦	១២	៥
១.៦ ការចុះខ្សោយនៅចុងសម័យអង្គរ និងការផ្លាស់ប្តូររាជធានី	៧	១២	៤
មេរៀនទី២ ប្រវត្តិសាស្ត្រតំបន់មជ្ឈិមបូព៌ា និងអាស៊ី	២០	៤០	០
២.១ មជ្ឈិមបូព៌ា	៤	៨	០
២.២ ប្រទេសកូម៉ា	៤	៨	០
២.៣ ប្រទេសចិនក្នុងសម័យរាជវង្សយីង និងហាន	៤	៨	០
២.៤ ប្រទេសឥណ្ឌាក្នុងមជ្ឈិមសម័យ	៤	៨	០
២.៥ ចក្រភពម៉ុងហ្គោល	៤	៨	០
មេរៀនទី៣ ពិភពលោកមុន និងដើមសតវត្សទី២០	១៥	៣០	០
៣.១ បដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្ម	៥	១០	០
៣.២ បម្រែបម្រួលសង្គម	៥	១០	០
៣.៣ ទស្សនៈនយោបាយថ្មី	៥	១០	០

សរុបម៉ោងសិក្សា	៧៦	១៥២	៣៨
----------------	----	-----	----

ថ្នាក់ទី១១ ឬ ឆ្នាំទី២

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
មេរៀនទី១ ប្រវត្តិសាស្ត្រប្រទេសកម្ពុជាសម័យក្រោយអង្គរ	៣៨	៧៦	៣៨
១.១ សម័យចតុមុខសតវត្សទី(១៤៣១-១៥២៩)	៧	១៤	៩
១.២ សម័យលង្វែកសតវត្សទី(១៥២៩-១៦២០)	៦	១២	១០
១.៣ សម័យឧដុង្គ(១៦២០-១៨៦៣)	៨	១៦	១០
១.៤ អរិយធម៌ខ្មែរសម័យក្រោយអង្គរ	៥	១០	៩
១.៥ កម្ពុជាក្រោមអាណាព្យាបាលបារាំង	១២	២៤	០
មេរៀនទី២ ប្រវត្តិសាស្ត្រតំបន់ និងអាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិកក្នុងបរិបទសង្គ្រាមលោក	១៥	៣០	០
២.១ ប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ី	៣	៦	០
២.២ សហព័ន្ធម៉ាឡេស៊ី	២	៤	០
២.៣ ប្រទេសសិង្ហបុរី	២	៤	០
២.៤ ប្រទេសហ្វីលីពីន	២	៤	០
២.៥ ឧបទ្វីបកូរ៉េ	២	៤	០
២.៦ ប្រទេសណូវែលហ្សេឡង់	២	៤	០
២.៧ ប្រទេសអូស្ត្រាលី	២	៤	០
មេរៀនទី៣ ប្រវត្តិសាស្ត្រពិភពលោកក្នុងបរិបទសង្គ្រាមលោក	២៣	៤៦	០
៣.១ ស្ថានភាពទ្វីបអឺរ៉ុបមុនសង្គ្រាមលោកលើកទី១	៤	៨	០
៣.២ សង្គ្រាមលោកលើកទី១ និងការបង្កើតសង្គមប្រជាជាតិ	៤	៦	០
៣.៣ ការបាត់បង់តុល្យភាពក្រោយសង្គ្រាមលោកលើកទី១	៥	១០	០
៣.៤ បញ្ហាសំខាន់ៗមុនសង្គ្រាមលោកលើកទី២	៤	៨	០
៣.៥ សង្គ្រាមលោកលើកទី២(១៩៣៩-១៩៤៥)	៣	៨	០
៣.៦ អង្គការសហប្រជាជាតិ(UN)	៣	៦	០
សរុបម៉ោងសិក្សា	៧៦	១៥២	៣៨

ថ្នាក់ទី១២ ឬ ឆ្នាំទី៣

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
មេរៀនទី១ ប្រវត្តិសាស្ត្រប្រទេសកម្ពុជាក្នុងបរិបទសង្គ្រាមត្រជាក់	៣៧	៧៤	៣៨
១.១ សង្គមរាស្ត្រនិយម	៧	១៤	៨

១.២ សាធារណរដ្ឋខ្មែរ	៧	១៤	៦
១.៣ កម្ពុជាប្រជាធិបតេយ្យ	៩	១៨	៦
១.៤ សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតកម្ពុជា និងរដ្ឋកម្ពុជា	៨	១៦	៦
១.៥ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាទី២	៦	១២	១២
មេរៀនទី២ ប្រវត្តិសាស្ត្រតំបន់ក្នុងបរិបទសង្គ្រាមត្រជាក់	១៨	៣៦	០
២.១ បម្រែបម្រួលសង្គមអាស៊ីអាគ្នេយ៍	៣	៦	០
២.២ ប្រទេសវៀតណាម	៤	៨	០
២.៣ ប្រទេសថៃ	៤	៨	០
២.៤ ប្រទេសសិង្ហបុរី	២	៤	០
២.៥ បណ្តាប្រទេសនៅតំបន់មជ្ឈិមបូព៌ា	៣	៦	០
២.៦ ប្រទេសអ៊ីស្រាអែល	២	៤	០
មេរៀនទី៣ ប្រវត្តិសាស្ត្រពិភពលោកដំណាក់កាលសង្គ្រាមត្រជាក់	២១	៤២	០
៣.១ សហរដ្ឋអាមេរិក	៣	៦	០
៣.២ សហភាពសូវៀត	៣	៦	០
៣.៣ ប្រទេសចិនក្នុងសម័យសង្គ្រាមត្រជាក់	៣	៦	០
៣.៤ បញ្ហាទូទៅលើពិភពលោក	៣	៦	០
៣.៥ ដំណើរវិត្តន៍សកលការ៉ុបនីយកម្ម	៣	៦	០
៣.៦ អឺរ៉ុប និងសង្គ្រាមត្រជាក់	៣	៦	០
៣.៧ ចលនាមិនចូលបក្សសម្ព័ន្ធ	៣	៦	០
សរុបម៉ោងសិក្សា	៧៦	១៥២	៣៨

៨. មុខវិជ្ជាតូមិវិទ្យា

ថ្នាក់ទី១០ មធ្យមសិក្សា

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១៖ ទីតាំងឧស្សាហកម្ម និងលំហកូមិសាស្ត្រ	២៤	២៤	២៤
មេរៀនទី១ ឧស្សាហកម្មជាគន្លឹះ នៃសេដ្ឋកិច្ច	៦	៦	៦
១.១ ឧស្សាហកម្ម			
១.២ ប្រភេទឧស្សាហកម្ម			
១.៣ ទម្ងន់ឧស្សាហកម្មនៅក្នុងសេដ្ឋកិច្ច			
មេរៀនទី២ បណ្តុំឧស្សាហកម្ម	៦	៦	៦
២.១ សកម្មភាពឧស្សាហកម្មមុនស.វទី១៨			
២.២ បណ្តុំលំហឧស្សាហកម្មនៅស.វទី១៩			
២.៣ លំហឧស្សាហកម្មបច្ចុប្បន្ន			

មេរៀនទី៣ ការរៀបចំឧស្សាហកម្មនៅលើពិភពលោក ៣.១ វិសមភាពឧស្សាហូបនីយកម្មលើពិភពលោក ៣.២ ទេសភាពឧស្សាហកម្ម	៦	៦	៦
មេរៀនទី៤ កត្តាគំណាំងទី និងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ៤.១ កត្តាគំណាំងទីឧស្សាហកម្ម ៤.២ ផលប៉ះពាល់នៃឧស្សាហកម្មទៅលើបរិស្ថាន	៦	៦	៦
ជំពូក២៖ កសិករ និងកសិកម្មពិភពលោក	១៨	២៧	១៨
មេរៀនទី១ លក្ខណៈសម្គាល់ ទូទៅនៃកសិកម្ម ១.១ ប្រភេទកសិកម្ម ១.២ ការងារចាំបាច់នៃកសិកម្ម	៦	៩	៦
មេរៀនទី២ កសិកម្មតំបន់ត្រូពិច ២.១ អាកាសធាតុអនុគ្រោះតែជីងាយខ្សោះជីជាតិ ២.២ តំបន់ត្រូពិចខ្លះមានការរីកចម្រើនខ្លាំង ២.៣ ដំណាំចម្បងរបស់បែបពាណិជ្ជកម្ម ២.៤ កសិកម្មចិញ្ចឹមពោះ ២.៥ កសិកម្មអតិផលនៅតាមជ្រលងក្នុងទ្វីបអាស៊ី	៦	៩	៦
មេរៀនទី៣ កសិកម្មប្រទេសឧស្សាហកម្មលូតលាស់ ៣.១ កសិកម្មថ្មីនៅអឺរ៉ុប ៣.២ កសិករអឺរ៉ុបខាងលិច ៣.៣ កសិករសហរដ្ឋអាមេរិក	៦	៩	៦
ជំពូក៣ ប្រទេសឧស្សាហកម្មថ្មីនៅ អាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិក	១២	២៤	១២
មេរៀនទី១ ប្រទេសកូរ៉េខាងត្បូង ១.១ លក្ខខណ្ឌធម្មជាតិ ១.២ លក្ខខណ្ឌសង្គម ១.៣ សេដ្ឋកិច្ច	៣	៦	៣
មេរៀនទី២ កោះតៃវ៉ាន់ ២.១ លក្ខខណ្ឌធម្មជាតិ ២.២ លក្ខខណ្ឌសង្គម ២.៣ សេដ្ឋកិច្ច	៣	៦	៣

មេរៀនទី៣ ទឹកដីហុងកុង ៣.១ លក្ខខណ្ឌធម្មជាតិ ៣.២ លក្ខខណ្ឌសង្គម ៣.៣ សេដ្ឋកិច្ច	៣	៦	៣
មេរៀនទី៤ ប្រទេសសិង្ហបុរី ៤.១ លក្ខខណ្ឌធម្មជាតិ ៤.២ លក្ខខណ្ឌសង្គម ៤.៣ សេដ្ឋកិច្ច	៣	៦	៣
ជំពូក៤ កំណើនប្រជាជន និងផលវិបាក	១៣	២១	១៣
មេរៀនទី១ កំណើនប្រជាជនពិភពលោក ១.១ ប្រវត្តិកំណើនប្រជាជន ក. មុនឆ្នាំ១៧៥០ ខ. ពីឆ្នាំ១៧៥០ ដល់ឆ្នាំ១៩៥០ គ. ពីឆ្នាំ១៩៥០ ដល់បច្ចុប្បន្ន ១.២ បម្រែបម្រួលប្រជាជនពិភពលោក ក. សម័យបុរាណ ខ. សម័យអន្តរកាលប្រជាសាស្ត្រ គ. សម័យទំនើប ១.៣ ភាពខុសគ្នានៃប្រជាសាស្ត្ររវាងលោកខាងជើង និងលោកខាងត្បូង ១.៤ កំណើនប្រជាជននិងភាពក្រីក្រ	៥	៧	៥
មេរៀនទី២ ប្រជាជនពិភពលោកនៅដើមសហស្សវត្សរ៍ទី៣ ២.១ ការប៉ាន់ស្មានចំនួនប្រជាជនតាមតំបន់ធំៗក្នុងពិភពលោក ២.២ ប្រទេសដែលមានប្រជាជនច្រើនជាងគេ ២.៣ ការវិវត្តប្រជាសាស្ត្រ ២.៤ ចំណោលប្រជាសាស្ត្រនៅឆ្នាំ ២០៥០	៤	៧	៤
មេរៀនទី៣ របាយប្រជាជនពិភពលោក ៣.១ បណ្តុំប្រជាជនសំខាន់ៗ ៣.២ តំបន់ដែលមានដង់ស៊ីតេប្រជាជនខ្ពស់ ៣.៣ លំហដែលមានប្រជាជនមធ្យម	៤	៧	៤
ជំពូក៥ នគរូបនីយកម្ម និង បញ្ហា	៩	១៨	៩
មេរៀនទី១ បន្ទុះប្រជាជនក្រុងនៅប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ ១.១ បន្ទុះទីក្រុងខ្លាំងក្លាណាស់នៅប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ ១.២ ផលវិបាកដែលពិបាកជម្នះ	៣	៦	៣

មេរៀនទី២ ទីក្រុងក្នុងប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ ២.១ ទីក្រុងដែលមានភាពផ្ទុយគ្នាខ្លាំង ២.២ ក្រុងដែលមានល្បឿនពីរ ២.៣ ទីក្រុងរីកចម្រើនខ្ពស់ ២.៤ ចំណោលស្រុកស្រែនិងមូលហេតុ	៣	៦	៣
មេរៀនទី៣ ការប្រែប្រួលផ្នែក នគរូបនីយកម្ម ៣.១ ផលប្រយោជន៍នៃនគរូបនីយកម្ម ៣.២ បញ្ហានគរូបនីយកម្ម ក. កំណើនភាពក្រីក្រក្នុងក្រុង ខ. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសេវាសាធារណៈមិនគ្រប់គ្រាន់	៣	៦	៣
សរុបម៉ោងសិក្សា	៧៦	១១៤	៧៦

ផ្នែកទី១១ ឬ ផ្នែកទី២

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១ ៖ មនុស្ស រៀបចំដែនដី	១២	១៧	១២
មេរៀនទី១ មនុស្សជម្នះរបាំងរូប ហើយរៀបចំដែនដី ១.១ របាំងភ្នំ ១.២ របាំងដីគោក ១.៣ របាំងទឹក ១.៤ ការពង្វាតយកលំហអាកាស	៤	៥	៤
មេរៀនទី២ សកម្មភាពមនុស្សនិងកសិកម្ម ២.១ ភូមិសាស្ត្រនៃដីដាំដុះ ២.២ តម្រូវការពង្រីកផ្ទៃដីដាំដុះ ២.៣ តម្រូវការបង្កើនទិន្នផល ២.៤ បដិវត្តន៍កសិកម្ម ក. បដិវត្តន៍ស ខ. បដិវត្តន៍បៃតង គ. បដិវត្តន៍ក្រហម ២.៥ ផលិតផលមិនគ្រប់គ្រាន់	៤	៦	៤
មេរៀនទី៣ ការពង្វាតដីថ្មី ៣.១ ការពង្វាតវាលភក់ ៣.២ ដីដណ្តើមបានដទៃទៀត	៤	៦	៤
ជំពូក២ ៖ មនុស្សបំផ្លាញធនធានធម្មជាតិ	១៦	១៦	១៦

មេរៀនទី១ ការខូចខាតនិងកិច្ចការពារព្រៃឈើ ១.១ តួនាទីចម្បងនៃព្រៃឈើ ១.២ ភ្លើងឆេះព្រៃ ១.៣ ការកាប់ព្រៃឈើ ១.៤ ផលប៉ះពាល់ដល់អាកាសធាតុដោយសារការកាប់ព្រៃឈើ ១.៥ ការត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្មព្រៃឈើ	៤	៤	៤
មេរៀនទី២ តំហាយគុណភាពដី ២.១ ដី មុខកណ្តាលរវាងដីវិមណ្ឌល និងមណ្ឌលថ្ម ២.២ កត្តាធម្មជាតិនៃសំណឹកដី ២.៣ ការរីកសាយនៃសំណឹកដីដោយសកម្មភាពមនុស្ស ២.៤ កត្តាផ្សេងៗទៀតនៃតំហាយគុណភាពដី ២.៥ មធ្យោបាយកម្រិតតំហាយគុណភាពដី	៤	៤	៤
មេរៀនទី៣ វាលលំហនីយកម្ម ៣.១ មូលហេតុដែលនាំឱ្យកើតវាលលំហ ៣.២ ដីវិភាគបែបប្រពៃណីចុះអន់ថយ ខ. ដីវិភាគបែបទំនើប ៣.៣ ការបំបែកសកម្មភាពទំនើប ៣.៤ វាលលំហកម្ម ៣.៥ ឥទ្ធិពលនៃវាលលំហនីយកម្មនិងមធ្យោបាយប្រយុទ្ធប្រឆាំង	៤	៤	៤
មេរៀនទី៤ ការផុតពូជសត្វនិងរុក្ខជាតិ ៤.១ ចំនួនប្រភេទរុក្ខជាតិនិងសត្វ ៤.២ ការបាត់បង់ប្រភេទរុក្ខជាតិ និងសត្វ ៤.៣ មនុស្សពង្រីកបាតុភូតមហន្តរាយ ៤.៤ មនុស្ស និងបរិស្ថាន	៤	៤	៤
ជំពូក៣ ៖ សកម្មភាពសមុទ្រ	៩	១៤	៩
មេរៀនទី១ សមុទ្រនិងមហាសមុទ្រ ១.១ របាយមហាសមុទ្រ ១.២ សណ្ឋានដីបាតសមុទ្រ ១.៣ ទឹកសមុទ្រ	២	៤	២

មេរៀនទី២ សមុទ្រជាធនធានធម្មជាតិមួយ ២.១ ការនេសាទ ក. តំបន់នេសាទ ខ. ការវិវត្តបច្ចេកទេសនេសាទ គ. ប្រភេទនេសាទ ២.២ អាជីវកម្មធនធានក្នុងសមុទ្រ ក. ប្រេងកាត ខ. ធនធានវៃដទៃទៀត	២	៣	២
មេរៀនទី៣ សកម្មភាពតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រ ៣.១ តំបន់ឧស្សាហកម្ម ៣.២ តំបន់ទេសចរណ៍ ៣.៣ តំបន់ផ្សេងៗទៀត	២	៣	២
មេរៀនទី៤ បញ្ហាសមុទ្រ ៣.១ គ្រោះបណ្តាលមកពីការនេសាទថ្នាក់ ក. សកម្មភាពមនុស្ស ខ. ផលប៉ះពាល់នៃបាតុភូតធម្មជាតិ ៣.២ គ្រោះថ្នាក់បណ្តាលមកពីកង្វះបរិស្ថាន ក. កង្វះនៅលើឆ្នេរ ខ. កង្វះនៅក្នុងលំហសមុទ្រ	៣	៤	៣
ជំពូក៤ កង្វះ និងការត្រួតពិនិត្យ	១០	១៩	១០
មេរៀនទី១ កង្វះបរិយាកាស ១.១ កំណើនប្រជាជន ១.២ ស្ថានភាពបរិយាកាស ១.៣ ប្រភពនៃកង្វះអាកាស ១.៤ ផលអាក្រក់នៃកង្វះអាកាស ១.៥ អញ្ជីដែលទាក់ទងនឹងអគ្គិភ័យ ១.៦ ការត្រួតពិនិត្យកង្វះអាកាស	២	៤	២
មេរៀនទី២ កង្វះទឹក ២.១ ទឹកជាប្រភពនៃជីវិត ២.២ ប្រភពនៃកង្វះទឹក ២.៣ ផលអាក្រក់នៃកង្វះទឹកការត្រួតពិនិត្យនៃកង្វះទឹក	៣	៥	៣

មេរៀនទី៣ ការរំខានដោយសំឡេង ៣.១ លក្ខណៈទូទៅ ៣.២ ប្រភពរំខានដោយសំឡេង ៣.៣ របៀបវាស់ការរំខានដោយសំឡេង ៣.៤ ផលអាក្រក់នៃការរំខានដោយ សំឡេង ៣.៥ កិច្ចការពារការរំខានដោយសំឡេង	២	៤	២
មេរៀនទី៤ សំរាម ៤.១ លក្ខណៈទូទៅ ៤.២ ប្រភពសំរាម ៤.៣ ផលអាក្រក់នៃសំរាម ៤.៤ វិធានការគ្រប់គ្រងសំរាម	៣	៦	៣
ជំពូក៥៖ ភាពចំណុះគ្នានៃសេដ្ឋកិច្ច	១៣	២៦	១៣
មេរៀនទី១ ពិភ្ជុបនីយកម្ម(Modernization)នៃបណ្តុរ ១.១ បណ្តុរទំនិញនិងសេវាមានលក្ខណៈជាសកល ១.២ កត្តាពិភ្ជុបនីយកម្មនៃបណ្តុរ ១.៣ បដិវត្តដំណឹកជញ្ជូន និងការីកសាយបណ្តុរអន្តរជាតិ ១.៤ ពាណិជ្ជកម្មពិភពលោកមានលក្ខណៈជាពហុប្រភេទ	៤	៨	៤
មេរៀនទី២ ក្នុងទំនិញ ២.១ រចនាសម្ព័ន្ធលំហាពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក ២.២ ពាណិជ្ជកម្មធួនជាតិ ២.៣ ក្នុងរូបធាតុដើមឆ្ពោះទៅទ្វីបអឺរ៉ុប និងជប៉ុន ២.៤ ល្បិចកលធំៗ និងបណ្តុរផលិតផលថាមពល ២.៥ ឥទ្ធិពលក្នុងផលិតផលសម្រេច ក. ប្រទេសឧស្សាហកម្មមូលធននិយមត្រួតត្រាទីផ្សារ ខ. ដៃគូពាណិជ្ជកម្ម គ. វិសមភាពនៃបណ្តុរផលិតផលសម្រេច ២.៦ ពាណិជ្ជកម្មអាវុធ	៣	៦	៣
មេរៀនទី៣ ក្នុងព័ត៌មាននិងមូលធន ៣.១ អំណាច និងក្រយាតំណាំងសេដ្ឋកិច្ច ៣.២ ក្នុងមូលធនជាចន្លោះនៃសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក ៣.៣ លុយមានលក្ខណៈអន្តរជាតិ ៣.៤ ចំណុចសំខាន់នៃចរន្តហិរញ្ញវត្ថុ	៣	៦	៣

មេរៀនទី៤ បម្លាស់លំនៅ និងក្នុងទេសចរណ៍ ៤.១ ចលនាប្រជាជនមិនស្មើគ្នាមួយ ៤.២ ដំណើរដើមឡើងវិញនៃបម្លាស់លំនៅអន្តរជាតិ ៤.៣ ក្នុងទេសចរណ៍អន្តរជាតិ	៣	៦	៣
ជំពូក៦៖ ទីក្រុងនិងជនបទ	៦	៨	៦
មេរៀនទី១ ទីក្រុងរីកដុះដាល មុខងារ និងបញ្ហា ១.១ ការរីកដុះដាលនៃទីក្រុង ១.២ មុខងារទីក្រុង ១.៣ បញ្ហាទីក្រុង	៣	៤	៣
មេរៀនទី២ ការរៀបចំស្រែចម្ការ និងសង្គមជនបទ ២.១ ការរៀបចំផ្ទៃដី ២.២ លំនៅស្ថានជនបទ ២.៣ មុខមាត់ថ្មីនៃជនបទស្រែចម្ការ	៣	៤	៣
ជំពូក៧ ពិភពលោកមួយអភិវឌ្ឍមិនស្មើគ្នា	៩	១៤	៩
មេរៀនទី១ ប្រព័ន្ធពិភពលោកដែលត្រូវរៀបចំឡើងវិញ ១.១ ប្រទេសលោកខាងជើង ១.២ ប្រទេសលោកខាងត្បូង	៣	៤	៣
មេរៀនទី២ ការអភិវឌ្ឍមួយមិនសូវខុសគ្នាខ្លាំង ២.១ លោកខាងជើងសង្គត់គេង លោកខាងត្បូងត្រូវគេសង្កត់ ២.២ ជំនួយដល់ប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ ២.៣ ការពឹងពាក់គ្នាទៅវិញទៅមក និងសាមគ្គីភាព	៣	៤	៣
មេរៀនទី៣ ការលំបាកក្នុងការវាស់វែងសមភាពនៃការអភិវឌ្ឍ ៣.១ ផាសុកភាពនិងទុគ្គតភាព ៣.២ បញ្ញត្តិធានានៃតតិយលោកលោកខាងជើងនិងលោកខាងត្បូង ៣.៣ វិសមភាពវាស់វែងតាម GNP GDP និង IDH	៣	៦	៣
សរុបម៉ោងសិក្សា	៧៦	១១៤	៧៦

ថ្នាក់ទី១២ បន្តទំនាក់ទំនង

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូក១៖ លក្ខខណ្ឌសង្គមកម្ពុជា	៨	១០	៨
មេរៀនទី១ ទម្រង់ប្រជាសាស្ត្រកម្ពុជា ១.១ ដង់ស៊ីតេនិងលទ្ធភាពបង្កកំណើតនៃប្រជាជនកម្ពុជា ១.២ អត្រាកើត ទម្រង់តាមភេទ និងអាយុប្រជាជនកម្ពុជា ១.៣ ក្រុមទន់ខ្សោយ	៤	៥	៤
មេរៀនទី២ បម្លាស់លំនៅនៃប្រជាជនកម្ពុជា ២.១ បំលាស់លំនៅ នៅកម្ពុជា ២.២ បំលាស់លំនៅក្នុងស្រុក	៤	៥	៤
ជំពូក២ អភិវឌ្ឍន៍ប្រជាជនមិនស្មើគ្នា	៩	១៨	៩
មេរៀនទី១ វិសមភាពចំពោះសុខភាព ១.១ ជំងឺគ្រុនចាញ់ ១.២ ជំងឺអេដស៍ ១.៣ ការបរិភោគមិនគ្រប់គ្រាន់	៣	៦	៣
មេរៀនទី២ វិសមភាពចំពោះការអប់រំ ២.១ សម្បទាខាងអំណាននិងសំណេររបស់ប្រជាជនកម្ពុជា ២.២ ការចូលរៀនតាមកម្រិតសិក្សា ២.៣ អត្តល្យភាពភេទក្នុងការទទួលបានសេវាអប់រំ ២.៤ គោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស	៣	៦	៣
មេរៀនទី៣ វិសមភាពនៃការប្រើប្រាស់សេវាមូលដ្ឋាន ៣.១ លទ្ធភាពប្រើប្រាស់សេវាសង្គម ៣.២ លទ្ធភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត ៣.៣ អនាម័យមូលដ្ឋាន ៣.៤ បម្រើបម្រាស់ថាមពល	៤	៦	៤
ជំពូក៣៖ សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា	២៥	៣៦	២៥
មេរៀនទី១ កសិកម្មកម្ពុជា ១.១ វិស័យកសិកម្ម ១.២ ប្រភេទកសិករ ១.៣ ប្រព័ន្ធផលិតកម្ម ១.៤ ទំនាក់ទំនងរវាងការដាំដុះ អាជីវកម្មព្រៃឈើ និងការនេសាទ	៣	៦	៣

មេរៀនទី២ ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា ២.១ រចនាសម្ព័ន្ធសហគ្រាស ២.២ តួនាទីនៃឧស្សាហកម្មនៅក្នុងសេដ្ឋកិច្ច ២.៣ ការងារបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្មវ៉ែនិងថាមពល	៣	៦	៣
មេរៀនទី៣ គមនាគមន៍កម្ពុជា ៣.១ ផ្លូវគោក ៣.២ ផ្លូវទឹក ៣.៣ ផ្លូវអាកាស	៤	៦	៤
មេរៀនទី៤ ពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា ៤.១ ការនាំចេញ ៤.២ ការនាំចូល ៤.៣ ជញ្ជីងពាណិជ្ជកម្ម ៤.៤ សេវាពង្រឹងសុវត្ថិភាព គុណភាព ទំនិញ និងការការពារអ្នកប្រើប្រាស់ ៤.៥ សកម្មភាពជំរុញពាណិជ្ជកម្ម	៤	៦	៤
មេរៀនទី៥ ទេសចរណ៍កម្ពុជា ៥.១ ទេសចរណ៍កម្ពុជា ៥.២ តួនាទីនៃវិស័យទេសចរណ៍ក្នុងសេដ្ឋកិច្ចជាតិ ៥.៣ ភោគទ្រព្យទេសចរណ៍នៅកម្ពុជា ៥.៤ ទេសចរណ៍ និងសង្គម	៥	៦	៥
មេរៀនទី៦ បញ្ហាមិននិងយុទ្ធកណ្ណមិនទាន់ផ្ទុះនៅកម្ពុជា ៦.១ គោលបំណងនៃការប្រើប្រាស់មិន ៦.២ តំបន់ដែលមានមិននិងយុទ្ធកណ្ណមិនទាន់ផ្ទុះ ៦.៣ ជនស៊ីវិលជាអ្នករងគ្រោះ ដោយសារមិន ៦.៤ ឥទ្ធិពលនៃគ្រាប់មិននិងគ្រាប់មិនទាន់ផ្ទុះ ៦.៥ លទ្ធផលនៃការដោះមិន ៦.៦ ប្រភេទមិន និងគ្រាប់មិនទាន់ផ្ទុះ ៦.៧ ច្បាប់ហាមប្រើប្រាស់គ្រាប់មិន	៦	៦	៦
ជំពូក៤៖ នគរូបនីយកម្មនៅកម្ពុជា	៨	១១	៨
មេរៀនទី១ លក្ខខណ្ឌប្រវត្តិសាស្ត្រការអភិវឌ្ឍទីក្រុង ១.១ នគរូបនីយកម្មមុនសម័យអាណានិគមបារាំង ១.២ នគរូបនីយកម្មពីសម័យអាណានិគមបារាំងដល់ឆ្នាំ១៩៦៩ ១.៣ នគរូបនីយកម្មពីឆ្នាំ១៩៦៩មកដល់បច្ចុប្បន្ន ១.៤ នគរូបនីយកម្មនៅកម្ពុជានាពេលអនាគត	៤	៦	៤

មេរៀនទី២ សេដ្ឋកិច្ចតំបន់និងការបែងចែកប្រភេទទីក្រុង ២.១ សេដ្ឋកិច្ចតំបន់ ២.២ ប្រភេទ ខេត្ត ក្រុង ២.៣ សក្តានុពលតំបន់និងការផ្សព្វផ្សាយនៃប៉ូលកំណើន	៤	៥	៤
មេរៀនទី៣ កំណើននគរូបនីយកម្មនិងបញ្ហាបរិស្ថាន ៣.១ កង្វះខាត ៣.២ ការរំខានដោយសំឡេង ៣.៣ កាកសំណល់រាវនិងប្រព័ន្ធលូទឹកស្អុយ ៣.៤ ការគ្រប់គ្រងសំណល់នៅទីក្រុង ៣.៥ បញ្ហាទឹកជំនន់	០	០	០
ជំពូក៥៖ មជ្ឈមណ្ឌលជំរុញសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក	៦	៨	៦
មេរៀនទី១ មជ្ឈមណ្ឌលជំរុញសេដ្ឋកិច្ច	៣	៤	៣
មេរៀនទី២ អំណាចសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក	៣	៤	៣
ជំពូក៦៖ សហរដ្ឋអាមេរិក	១០	១៧	១០
មេរៀនទី១ ប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចរដ្ឋបាល និងនយោបាយសហរដ្ឋអាមេរិក ១.១ សហរដ្ឋអាមេរិកជាប្រទេសមូលធនមួយដ៏សំខាន់ ១.២ លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យនិងសហព័ន្ធនិយម ១.៣ គ្នាទីរដ្ឋសហព័ន្ធ	២	៤	២
មេរៀនទី២ សហរដ្ឋអាមេរិកគ្រប់គ្រងលំហ ២.១ វិសាលភាពជាគន្លឹះមួយនៃអានុភាពរបស់សហរដ្ឋអាមេរិក ២.២ មជ្ឈដ្ឋានធម្មជាតិ ២.៣ អាកាសធាតុ ២.៤ បណ្តាញគមនាគមន៍ និងដំណើក ជញ្ជូនដ៏អស្ចារ្យ	៣	៤	៣
មេរៀនទី៣ ប្រជាជនសហរដ្ឋអាមេរិក ៣.១ ចំណូលស្រុក(សង្គមមួយដែលមានជាតិសាសន៍ច្រើន) ៣.២ ប្រជាសាស្ត្រសហរដ្ឋអាមេរិក ៣.៣ ប្រជាជនក្រុង ៣.៤ របាយប្រជាជនមិនស្មើគ្នា ៣.៥ ប្រទេសអ្នកមានក៏មានអ្នកក្រ	៣	៥	៣
មេរៀនទី៤ លំហសេដ្ឋកិច្ចនៃសហរដ្ឋអាមេរិក ៤.១ វ៉ែ និងថាមពល ៤.២ លំហឧស្សាហកម្ម ៤.៣ កសិកម្មអាមេរិក ៤.៤ ពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស	២	៤	២
ជំពូក៧៖ ប្រទេសជប៉ុន	៤	៥	៤

មេរៀនទី១ គ្រឹះនៃមហាអំណាចជប៉ុន ១.១ ការបើកចំហជាចាំបាច់ទៅរកពិភពលោក ១.២ ការរៀបចំសេដ្ឋកិច្ច	២	២	២
មេរៀនទី២ ជប៉ុនដណ្តើមទីផ្សារពិភពលោក ២.១ ការរីកចម្រើនដ៏អស្ចារ្យនៃសេដ្ឋកិច្ចជប៉ុន ២.២ មហាអំណាចឧស្សាហកម្ម ២.៣ មហាអំណាចជប៉ុនក្នុងពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក	២	៣	២
ជំពូក៨៖ សហភាពអឺរ៉ុប (EU)	៦	៩	៦
មេរៀនទី១ តំបន់រៀបចំតាមលំដាប់លំដោយនិងតំបន់កំពុងកសាង ១.១ តំបន់រៀបចំតាមលំដាប់ ១.២ លំហមួយកំពុងកសាង ១.៣ មជ្ឈមណ្ឌលសម្រេចកិច្ចការងារ	២	៣	២
មេរៀនទី២ អានុភាពសេដ្ឋកិច្ចសហភាពអឺរ៉ុប ២.១ សំណុំសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោកលេខ១ ២.២ មហាអំណាចហិរញ្ញវត្ថុនិងពាណិជ្ជកម្ម ២.៣ លំហសេដ្ឋកិច្ចថ្មីៗ	២	៣	២
មេរៀនទី៣ នានាភាពនៃលំហសេដ្ឋកិច្ចសហភាពអឺរ៉ុប ៣.១ មជ្ឈមណ្ឌលនៃសហភាពអឺរ៉ុប ៣.២ លំហបរិមណ្ឌលនៃអឺរ៉ុបខាងលិច ៣.៣ ភាគខាងកើត ការដ្ឋានដ៏ធំរបស់សហភាពអឺរ៉ុប	២	៣	២
សរុបម៉ោងសិក្សា	៧៦	១១៤	៧៦

៩. មុខវិជ្ជាគេហ-សេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា
ថ្នាក់ទី១០ មធ្យមសិក្សា

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូកទី១៖ សុខុមាលភាពគ្រួសារ	៩	៩	០
មេរៀនទី១ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារខ្មែរ	៣	៣	០
មេរៀនទី២ គេហកិច្ចនិងការគ្រប់គ្រងគ្រួសារ	៣	៣	០
មេរៀនទី៣ ឥរិយាបថបំពេញការងារក្នុងគ្រួសារ	៣	៣	០
ជំពូកទី២៖ អាជីព និងសមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួន	៩	៩	០
មេរៀនទី១ ការងារអាជីពនិងការស្វែងរកការងារ	៣	៣	០
មេរៀនទី២ តម្លៃនិងអត្ថប្រយោជន៍នៃការងារ	៣	៣	០

មេរៀនទី៣ ធនធានសម្រាប់ការងារអាជីព	៣	៣	០
ជំពូកទី៣៖ ការយល់ដឹងអំពីសហគ្រិនភាព	២០	២០	០
មេរៀនទី១ ប្រភេទអាជីវកម្ម	៤	៤	០
មេរៀនទី២ អាជីវកម្មធុនតូចនិងសហគ្រាសគ្រួសារ	៤	៤	០
មេរៀនទី៣ ធនធានសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ	៤	៤	០
មេរៀនទី៤ សហគ្រាសបែបបរិយាបន្តក្នុងសហគមន៍	៤	៤	០
មេរៀនទី៥ អត្តន័យនិងវិសាលភាពនៃសហគ្រិន	៤	៤	០
សរុបម៉ោងសិក្សា	៣៨	៣៨	០

ផ្នែកទី១១ បុគ្គលិក

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូកទី១៖ ចំណេះដឹងមូលដ្ឋានដើម្បីក្លាយជាសហគ្រិន	១០	១០	៨
មេរៀនទី១ បុគ្គលិកលក្ខណៈជាសហគ្រិន	២	២	២
មេរៀនទី២ សារៈសំខាន់នៃសហគ្រិនភាពក្នុងសង្គម	២	២	២
មេរៀនទី៣ ករណីសិក្សា	១	១	០
មេរៀនទី៤ ភាពច្នៃប្រឌិតនិងនវានុវត្តន៍	២	២	២
មេរៀនទី៥ ករណីសិក្សា	១	១	០
មេរៀនទី៦ ប្រវត្តិកំណើតសេដ្ឋកិច្ច	២	២	២
ជំពូកទី២ សេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារនិងផលិតកម្ម	១២	១២	១៤
មេរៀនទី១ ប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ច	១	១	២
មេរៀនទី២ ប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារ	១	១	២
មេរៀនទី៣ គ្រឹះសេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារនៅកម្ពុជា	២	២	២
មេរៀនទី៤ ទីផ្សារ	១	១	២
មេរៀនទី៥ រចនាសម្ព័ន្ធទីផ្សារ	១	១	២
មេរៀនទី៦ កម្មសិទ្ធិឯកជននិងសេរីភាពក្នុងការជ្រើសរើស	១	១	២
មេរៀនទី៧ ផលិតផលជាតិ	១	១	២
មេរៀនទី៨ ផលិតកម្ម	២	២	២
មេរៀនទី៩ ព្រំដែនសមត្ថភាពផលិតកម្ម	២	២	០
ជំពូកទី៣៖ រដ្ឋនិងសេដ្ឋកិច្ច	១៦	១៦	១៦
មេរៀនទី១ មីក្រូនិងម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច	១	១	២
មេរៀនទី២ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា	២	២	២

មេរៀនទី៣ គូនាទីរដ្ឋក្នុងដំណើរសេដ្ឋកិច្ច	២	២	២
មេរៀនទី៤ អន្តរាគមន៍រដ្ឋក្នុងទីផ្សារ	២	២	១
មេរៀនទី៥ ចំណូលជាតិ	១	១	២
មេរៀនទី៦ គោលនយោបាយចំណាយនិងសារពើពន្ធ	២	២	២
មេរៀនទី៧ ជាតូបនីយកម្មនិងឯកជនូបនីយកម្ម	២	២	២
មេរៀនទី៨ ពលកម្មនិងប្រាក់បៀវត្ស	២	២	២
មេរៀនទី៩ អនិកម្មភាពនិងនិកម្មភាព	១	១	០
មេរៀនទី១០ វិបត្តិសេដ្ឋកិច្ច	១	១	១
សរុបម៉ោងសិក្សា	៣៨	៣៨	៣៨

ផ្នែកទី១២ ប្រឡូកទី៣

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	រចនាសម្ព័ន្ធសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិសង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូកទី១៖ ការស្វែងយល់ពីទីផ្សារ	១០	១០	១១
មេរៀនទី១ សារៈសំខាន់នៃក្របខ័ណ្ឌទីផ្សារ	២	២	២
មេរៀនទី២ ទីផ្សារនិងការកាត់ចំណែកទីផ្សារ	២	២	២
មេរៀនទី៣ ឥរិយាបថអ្នកប្រើប្រាស់	២	២	២
មេរៀនទី៤ ផលិតផល	២	២	២
មេរៀនទី៥ ការកំណត់ថ្លៃ	២	២	៣
ជំពូកទី២៖ ផែនការអាជីវកម្មសម្រាប់សហគ្រិន	១២	១២	១០
មេរៀនទី១ ការបំផុសគំនិតរបស់សហគ្រិន	២	២	២
មេរៀនទី២ ផែនការអាជីវកម្មមួយ	៤	៤	៤
មេរៀនទី៣ ករណីសិក្សា	២	២	២
មេរៀនទី៤ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៤	៤	២
ជំពូកទី៣៖ ធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	១០	១០	១១
មេរៀនទី១ ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ	២	២	២
មេរៀនទី២ រូបិយវត្ថុនិងហិរញ្ញប្បទាន	២	២	២
មេរៀនទី៣ គោលនយោបាយរូបិយវត្ថុ	២	២	២
មេរៀនទី៤ ទ្រឹស្តីនៃអត្រាប្តូរប្រាក់និងទីផ្សាររូបិយវត្ថុ	២	២	៣
មេរៀនទី៥ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	២	២	២
ជំពូកទី៤៖ ប្រភេទអាជីវកម្មនិងប្រព័ន្ធពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក	៦	៦	៦
មេរៀនទី១ សហគ្រាស រចនាសម្ព័ន្ធ និងការប្រមូលផ្តុំ	២	២	២

មេរៀនទី២ ប្រព័ន្ធពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក	២	២	២
មេរៀនទី៣ រដ្ឋនិងផ្នែកឯកជន	២	២	២
សរុបម៉ោងសិក្សា	៣៨	៣៨	៣៨

១០. មុខវិជ្ជាសីលធម៌ ពលរដ្ឋវិជ្ជា
ថ្នាក់ទី១០ បុគ្គលិក

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូកទី១៖ គុណតម្លៃមនុស្ស	២៤	៣០	១២
មេរៀនទី១ ការរស់នៅប្រកបដោយភាពថ្លៃថ្នូរ	៤	៥	៣
មេរៀនទី២ ការសម្រេចចិត្តនិងការទទួលខុសត្រូវ	៤	៥	៣
មេរៀនទី៣ ការជួយកែលម្អដោយភាគរភាព	៤	៥	០
មេរៀនទី៤ សីលធម៌និងតម្លៃមនុស្ស	៤	៥	៣
មេរៀនទី៥ សុដីវធម៌និងគុណធម៌	៤	៥	០
មេរៀនទី៦ ការច្នៃប្រឌិត	៤	៥	៣
ជំពូកទី២៖ វប្បធម៌សន្តិភាព	២០	២៥	១៤
មេរៀនទី១ អរិយធម៌	៤	៥	៣
មេរៀនទី២ វប្បធម៌អហិង្សា	៤	៥	២
មេរៀនទី៣ គុណតម្លៃនិងនយោបាយឈ្នះ ឈ្នួ	៤	៥	២
មេរៀនទី៤ សុភមង្គលគ្រួសារ	៤	៥	៤
មេរៀនទី៥ សុខភាពនិងសន្តិភាពផ្លូវចិត្ត	៤	៥	៣
ជំពូកទី៣៖ ការចូលរួមអភិវឌ្ឍសហគមន៍	២៤	៣០	១២
មេរៀនទី១ នីតិរដ្ឋ	៤	៥	២
មេរៀនទី២ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	៤	៥	២
មេរៀនទី៣ ស្ថាប័នកំពូលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	៤	៥	២
មេរៀនទី៤ សិទ្ធិនិងករណីយកិច្ច	៤	៥	២
មេរៀនទី៥ ការសម្តែងមតិ	៤	៥	២
មេរៀនទី៦ កិច្ចការពារសិទ្ធិរបស់ខ្លួន	៤	៥	២
សរុបម៉ោងសិក្សា	៧៦	១១៤	៣៨

ថ្នាក់ទី១១ ឬ ថ្នាក់ទី២

ជំពូក/មេរៀន/ ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូកទី១៖ តម្លៃមនុស្ស	២៦	៤៤	១០
មេរៀនទី១ ភាពជាមនុស្សមានតម្លៃ	៤	៤	៣
មេរៀនទី២ ព្រហ្មវិហារធម៌	៤	៤	០
មេរៀនទី៣ ធម៌អហិង្សា	៣	៤	៤
មេរៀនទី៤ សុចរិតធម៌	០	៤	០
មេរៀនទី៥ សច្ចធម៌	០	៣	០
មេរៀនទី៦ សេរីភាព	៣	៤	០
មេរៀនទី៧ ឯករាជភាព	៣	៣	០
មេរៀនទី៨ ការវិនិច្ឆ័យ	០	៣	០
មេរៀនទី៩ តម្លាភាព	០	៣	០
មេរៀនទី១០ សាមគ្គីធម៌	៣	៤	៣
មេរៀនទី១១ គុណវិបត្តិនៃគ្រឿងញៀន	៣	៤	០
មេរៀនទី១២ គុណវិបត្តិនៃសុវាសនា និងបារី	៣	៤	០
ជំពូកទី២៖ វប្បធម៌សន្តិភាព	២១	២៨	១២
មេរៀនទី១ ប្រវត្តិកំណើតសាសនា	៣	៥	៣
មេរៀនទី២ ស្ថាប័នព្រះសង្ឃនៅកម្ពុជា	៣	៣	៣
មេរៀនទី៣ វត្តអារាមនិងព្រះសង្ឃនៅកម្ពុជា	៣	៤	០
មេរៀនទី៤ ភាពបុព្វជិតក្នុងព្រះពុទ្ធសាសនាថេរវាទ	៣	៥	០
មេរៀនទី៥ ភាពបុព្វជិតក្នុងព្រះពុទ្ធសាសនាមហាយាន	៣	៣	០
មេរៀនទី៦ ការប្រតិបត្តិសាសនាក្នុងសង្គមបច្ចុប្បន្ន	៣	៤	០
មេរៀនទី៧ តួនាទីយុវជនក្នុងការរក្សាសន្តិភាព	៣	៤	២
មេរៀនទី៨ ការតានតឹងចិត្ត	០	០	២
មេរៀនទី៩ គុណវិបត្តិនៃគ្រឿងញៀន	០	០	២
ជំពូកទី៣៖ ការចូលរួមអភិវឌ្ឍសហគមន៍	២៦	៤២	១៦
មេរៀនទី១ លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ	៣	៥	៤
មេរៀនទី២ សិទ្ធិពលរដ្ឋ	៣	៤	០
មេរៀនទី៣ សិទ្ធិនិងការទទួលខុសត្រូវ	៣	៤	០
មេរៀនទី៤ មនុស្សនិងករណីផែនដី	៣	៣	០
មេរៀនទី៥ ច្បាប់ការងារ	៣	៦	៤
មេរៀនទី៦ ច្បាប់អាពាហ៍ពិពាហ៍និងគ្រួសារ	២	៣	០
មេរៀនទី៧ បណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី	២	៣	៤
មេរៀនទី៨ នីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌ	២	៣	០

មេរៀនទី៩ ច្បាប់ភូមិបាល	៣	៤	០
មេរៀនទី១០ រដ្ឋបាលសាធារណៈ	៣	៣	០
មេរៀនទី១១ គណបក្សនយោបាយ	២	៣	៤
មេរៀនទី១២ ការឈរឈ្មោះនិងការបោះឆ្នោត	២	៤	០
សរុបម៉ោងសិក្សា	៧៦	១១៤	៣៨

ផ្នែកទី១២ ឬ ឆ្នាំទី៣

ជំពូក/មេរៀន/ខ្លឹមសារ	របាយម៉ោងសិក្សា		
	វិទ្យាសាស្ត្រ	វិ.សង្គម	វិជ្ជាជីវៈ
ជំពូកទី១៖ គុណតម្លៃមនុស្ស	៣២	៤៤	១២
មេរៀនទី១ បញ្ញា	៤	៤	២
មេរៀនទី២ ការបង្កើតថ្មី	៤	៤	២
មេរៀនទី៣ ល្អិតទូទៅនៃគំនិត	៤	៤	២
មេរៀនទី៤ ទំនោរធម្មជាតិនៃមនុស្ស	៤	៤	០
មេរៀនទី៥ ធន្ទៈ	៤	៤	០
មេរៀនទី៦ តម្លៃនិងសីលវិជ្ជា	៣	៤	២
មេរៀនទី៧ ចិត្តញាណនិងសីលញាណ	៣	៤	០
មេរៀនទី៨ ទំនួលខុសត្រូវនិងវិបាកវិនិច្ឆ័យ	៣	៤	០
មេរៀនទី៩ គុណធម៌	០	៤	២
មេរៀនទី១០ សិទ្ធិនិងច្បាប់	៣	៤	២
មេរៀនទី១១ យុត្តិធម៌	០	៤	០
ជំពូកទី២៖ វប្បធម៌សន្តិភាព	២៤	៣៩	១០
មេរៀនទី១ មង្គល៣៨ប្រការ	៣	៤	២
មេរៀនទី២ ភាពចុះសម្រុងរវាងសាសនាទាំងឡាយ	០	៤	២
មេរៀនទី៣ សីលធម៌សកល	៣	៤	០
មេរៀនទី៤ កំណើតសិទ្ធិមនុស្ស	៣	៣	០
មេរៀនទី៥ ច្បាប់អន្តរជាតិស្តីពីសិទ្ធិមនុស្ស	០	៤	០
មេរៀនទី៦ សេចក្តីប្រកាសអំពីសិទ្ធិក្នុងការអភិវឌ្ឍរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ	០	៣	០
មេរៀនទី៧ សិទ្ធិមនុស្សតាមទស្សនវិស័យពុទ្ធសាសនា	៣	៤	២
មេរៀនទី៨ សិទ្ធិជនជាតិផ្សេងៗនៅកម្ពុជា	៣	៣	០
មេរៀនទី៩ សិទ្ធិនារី	៣	៣	២
មេរៀនទី១០ សិទ្ធិកុមារ	៣	៤	២
មេរៀនទី១១ បញ្ហាចិត្តសង្គម	៣	៣	២
ជំពូកទី៣៖ ការចូលរួមអភិវឌ្ឍសហគមន៍	២០	៣១	១៦

មេរៀនទី១ រាជរដ្ឋាភិបាល	៣	៣	២
មេរៀនទី២ ស្ថាប័ននីតិប្រតិបត្តិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	៣	៣	២
មេរៀនទី៣ រដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន	៣	៣	២
មេរៀនទី៤ ស្ថាប័នតុលាការនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	៣	៣	២
មេរៀនទី៥ ចំណោតក្នុងសហគមន៍និងដំណោះស្រាយ	០	៤	២
មេរៀនទី៦ សារៈសំខាន់នៃការធ្វើជំរឿន	០	៣	០
មេរៀនទី៧ របបគ្រប់គ្រងនៅប្រទេសមួយចំនួន	៣	៣	២
មេរៀនទី៨ ច្បាប់អន្តោប្រវេសន៍	៣	៣	២
មេរៀនទី៩ ច្បាប់សញ្ជាតិ	០	២	០
មេរៀនទី១០ បរិស្ថានពិភពលោក	២	២	០
មេរៀនទី១១ ពលរដ្ឋពិភពលោក	០	២	០
សរុបម៉ោងសិក្សា	៧៦	១១៤	៣៨

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣ មុខជំនាញបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈសំខាន់ៗ

សម្គាល់៖

- លេខកូដសម្រាប់ **មុខជំនាញ** មាន៦ខ្ទង់ដោយ លេខ៤ខ្ទង់គឺជាលេខកូដរបស់ International Standard Classification of Education (ISCED) 2013 របស់អង្គការ UNESCO បូកថែមលេខកូដ២ខ្ទង់ទៀត សម្រាប់តំណាងលេខរៀងលំដាប់មុខជំនាញដែលនៅក្រោមជំនាញ ក្នុងខ្ទង់ទី៤ នោះ។ មុខជំនាញ នេះត្រូវបានជ្រើសរើសដោយផ្អែកលើ មុខជំនាញដែលមានតម្រូវការខ្ពស់ យោងតាមលទ្ធផលរបស់ប្រកបឯកសារសិក្សា ស្រាវជ្រាវសំខាន់ៗដូចជា លទ្ធផលអង្កេតស្តីពីទស្សនវិស័យមុខរបរ និងការងារ (Occupational Outlook) របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែលធ្វើឡើងរៀងរាល់ឆមាស (សរុប ៤ ឯកសារ), ការវិភាគលើវិស័យនៃគម្រោងដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (QIP) ដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា (CDC) ចាប់ពីឆ្នាំ២០២៤ ដល់ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥, របាយការណ៍និន្នាការទីផ្សារការងារសកលឆ្នាំ ២០២៥ របស់វេទិកាសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក (WEF) និងរបាយការណ៍និន្នាការទីផ្សារការងារក្នុងតំបន់របស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី (ADB)។
- លេខកូដសម្រាប់ **មុខតំណែងអាចធ្វើបាន** គឺជាលេខកូដ ៤ខ្ទង់របស់ International Standard Classification of Occupations (ISCO-08) របស់អង្គការ ILO។ សម្រាប់ **មុខតំណែងអាចធ្វើបាន** នេះ គឺជាមុខតំណែងសំខាន់ៗមួយចំនួន ដែលអ្នកបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលតាមកម្រិតអាចធ្វើបានប៉ុណ្ណោះ ប៉ុន្តែមិនគ្រប់ដណ្តប់លើគ្រប់មុខតំណែង ដែលអាចធ្វើបានទាំងអស់ក្នុងទីផ្សារការងារនោះទេ។
- មុខជំនាញបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈសំខាន់ៗនេះជាមូលដ្ឋានសម្រាប់សិស្សានុសិស្សស្វែងយល់ដើម្បីចាប់យកមកសិក្សានៅក្នុងគន្លងវិជ្ជាជីវៈ ឱ្យស្របទៅតាមចំណង់ចំណូលចិត្ត និងតម្រូវការទីផ្សារការងារក្នុងតំបន់ដែលមានបណ្តាឧស្សាហកម្ម តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស និងសួនឧស្សាហកម្ម
- មុខជំនាញបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈនេះ នឹងត្រូវជ្រើសរើសមកអនុវត្តនៅឆ្នាំសិក្សា២០២៦-២០២៧ តាមរយៈការសិក្សាវាយតម្លៃរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែងអាចធ្វើបាន
១	ជំឿង និងថែទាំបណ្តាញអគ្គិសនី (071307-Electrical Trades)			
១.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	ឯកទេស៖ ជំឿងបណ្តាញអគ្គិសនីក្នុងផ្ទះ Domestic Electrical Wiring	1.ជំឿងបណ្តាញអគ្គិសនីក្នុងផ្ទះ Domestic Electrical Wiring 2.ជួសជុលបណ្តាញអគ្គិសនីក្នុងផ្ទះ Repairing Domestic Electrical System	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ (OSH) (៣៦ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills •ម.៣៖ ប្រមុំ (៩០ម៉ែ) M.3: Fitting •ម.៤៖ ការស្វែងយល់មូលដ្ឋានគ្រឹះអគ្គិសនីសម្រាប់ប្រព័ន្ធមួយហ្វា (៩០ម៉ែ) M.4: Understanding the Fundamental of Electricity for a Single-phase System •ម.៥៖ ការប្រើប្រាស់បរិក្ខារនិងឧបករណ៍ការពារអគ្គិសនីសម្រាប់ប្រព័ន្ធមួយហ្វា (១៩៨ម៉ែ) M.5: Use of Electrical Protection Equipment and Devices for Single-phase Systems 	ជាងតបណ្តាញអគ្គិសនី - ៧៤១១-ជាងអគ្គិសនីក្នុងផ្ទះ 7411-Building and Related Electricians - ៧៤១២-ជាងជំឿងប្រព័ន្ធមេកានិកអគ្គិសនី 7412-Electrical Mechanics and Fitters - ៨២១២-ជាងជំឿងឧបករណ៍អគ្គិសនី និងអេឡិចត្រូនិក 8212-Electrical and Electronic Equipment Assemblers

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			<ul style="list-style-type: none"> •ម.៦៖ ការដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនីសម្រាប់ប្រព័ន្ធមួយហ្វា (២៤០ម៉ែ) M.6: Electrical Network Installation for a Single-phase System •ម.៧៖ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍រង្វាស់សម្រាប់ប្រព័ន្ធមួយហ្វា (៦០ម៉ែ) M.7: Using measuring instruments for single-phase systems •ម.៨៖ ការរកកំហុច និងជួសជុលសម្រាប់ប្រព័ន្ធមួយហ្វា (៩៨ម៉ែ) M.8: Fault Detection and Repair for Single-phase Systems <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	
១.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) - C2			
	<p>ឯកទេស៖ ជួសជុល និងថែទាំបណ្តាញអគ្គិសនីក្នុងអគារ និងឧស្សាហកម្ម Maintenance and Repair Electrical System in Building and Industry</p>	<p>1.ដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនីសម្រាប់ប្រព័ន្ធបីហ្វា Install the Three-Phase Electrical System</p> <p>2.រកកំហុច និងជួសជុលបណ្តាញអគ្គិសនីក្នុងអគារ និងឧស្សាហកម្ម Find and Repair the Fault of Electrical System in Building and Industry</p> <p>3.ថែទាំបណ្តាញអគ្គិសនីក្នុងអគារ និងឧស្សាហកម្ម Maintenance the Electrical Networks in Building and Industry</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ការបកស្រាយគំនូសប្លង់អគ្គិសនី (៦០ម៉ែ) M.1: Interpretation of electrical diagram •ម.២៖ ការគូសប្លង់អគ្គិសនីដោយប្រើកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ (៩០ម៉ែ) M.2: Electrical Design Using Computer Program •ម.៣៖ ការស្វែងយល់មូលដ្ឋានគ្រឹះអគ្គិសនី ក្នុងអគារ និងឧស្សាហកម្ម (៦០ម៉ែ) M.3: Understanding the Basics of Electricity in Building and Industry •ម.៤៖ ការប្រើប្រាស់បរិក្ខារឧបករណ៍ និងឧបករណ៍ការពារអគ្គិសនីក្នុងអគារ និងឧស្សាហកម្ម (១២០ម៉ែ) 	<p>មេជាងដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនី</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៧៤១១-មេជាងអគ្គិសនីក្នុងផ្ទះ 7411-Building and Related Electricians - ៧៤១២-មេជាងដំឡើងប្រព័ន្ធមេកានិកអគ្គិសនី 7412-Electrical Mechanics and Fitters

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			<p>M.4: Using of Electrical Equipment, Devices and Protective Devices in Building and Industry</p> <ul style="list-style-type: none"> •ម.៥: ការដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនីក្នុងអគារ និងឧស្សាហកម្ម (២៤៨ម៉ែ) <p>M.5: Electrical Installation in Building and Industry</p> <ul style="list-style-type: none"> •ម.៦: ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វង្វាស់ (១២០ម៉ែ) <p>M.6: Using of Measurement Equipment</p> <ul style="list-style-type: none"> •ម.៧: ការរកកំហុច ជួសជុល និងថែទាំបណ្តាញអគ្គិសនីក្នុងអគារ និងឧស្សាហកម្ម (១៥០ម៉ែ) <p>M.7: Fault Finding, Repairing and Maintenance of Electrical System in Building and Industry</p> <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន: ៨៤៨ម៉ែ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន: ៤៨០ម៉ែ</p>	
១.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	<p>ឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងបណ្តាញអគ្គិសនី Electrical Network Monitor</p>	<p>1.ជួសជុល និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ Repair and Maintenance the Motor Control</p> <p>2.គ្រប់គ្រងបណ្តាញអគ្គិសនី Monitor the Electrical Network</p> <p>3.អនុវត្តសហគ្រិនភាព Entrepreneurship</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១: ការអនុវត្តសុវត្ថិភាពការងារក្នុងឧស្សាហកម្ម (៦០ម៉ែ) M.1: Industrial Safety Implementation •ម.២: ការអនុវត្តមូលដ្ឋានគ្រឹះប្រព័ន្ធបញ្ជា (៩០ម៉ែ) M.2: Motor Control Fundamental Implementation •ម.៣: ការប្រើប្រាស់ និងបញ្ជាម៉ូទ័រដោយប្រើកម្មវិធី PLC (១៥០ម៉ែ) M.3: Using and Applying PLC in Motor Control 	<p>មេការដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនី</p> <p>- ៣១១៣-មេការវិស្វកម្មអគ្គិសនី 3113-Electrical Engineering Junior Technician Level 2</p>

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			<ul style="list-style-type: none"> •ម.៤៖ ដំឡើងទូរចែកចាយអគ្គិសនី (១៣២ម៉ែ) M.4: Installation of Electrical Distribution Panels •ម.៥៖ ការរកកំហុច និងថែទាំប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ (៩០ម៉ែ) M.5: Fault Finding and Maintenance Motor Control •ម.៦៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.6: Entrepreneurship •ម.៧៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉ែ) M.7: Basic Labour Law •អនុវត្តគម្រោង (២០០ម៉ែ) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p>	
២	អគ្គិសនីថាមពលពន្លឺព្រះអាទិត្យ (071316-Solar Power)			
២.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	<p>ឯកទេស៖ ដំឡើងប្រព័ន្ធថាមពលពន្លឺព្រះអាទិត្យ (ខ្នាតតូច) Photovoltaic (PV) System Installation</p>	<p>1.ដំឡើងផ្ទាំងសូឡា និងជើងទម្រ Install the Solar Panel and Mounting System) 2.ដំឡើងបណ្តាញផ្ទាំងសូឡា Install the Solar PV System 3.ធ្វើតំណភ្ជាប់ អាំងវ៉ែទ័រ អាកុយ និងឧបករណ៍ផ្ទុកផ្ទេរតង់ស្យុង Install the Inverter, Batteries, and Charge Controller 4.ដំឡើងប្រអប់ចែកចាយ Install the Control Panel</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ(OSH) (៣៦ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills •ម.៣៖ ប្រមូល (៩០ម៉ែ) M.3: Fitting •ម.៤៖ ការស្វែងយល់គោលការណ៍គ្រឹះ អគ្គិសនី (៩០ម៉ែ) M.4: Understanding the Fundamental of Electricity •ម.៥៖ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងសម្ភារដំឡើងបណ្តាញប្រព័ន្ធផ្ទាំងសូឡា (១៩៨ម៉ែ) M.5: Using Solar PV 	<p>ជាងដំឡើងប្រព័ន្ធសូឡា</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៧៤១១-ជាងអគ្គិសនីក្នុងផ្ទះ 7411-Building and Related Electricians - ៧៤១៣-ជាងដំឡើង និងជួសជុលខ្សែ បណ្តាញអគ្គិសនី (ប្រព័ន្ធសូឡា) 7413-Electrical Line Installers and Repairers - ៨២១២-ជាងដំឡើងឧបករណ៍អគ្គិសនី និងអេឡិចត្រូនិក 8212-Electrical and Electronic Equipment Assemblers

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		5.វាស់ដំណើរគ្រឿង បង្កីប្រព័ន្ធផ្ទាំងសូឡា Measure the Performance of Solar PV System	System Installation Equipment and Tool •ម.៦៖ ការប្រើប្រាស់បរិធាន រង្វាស់ (៩០ម៉ែ) M.6: Using Measurement Equipment •ម.៧៖ ការស្វែងយល់មុខ ងារគ្រឿងបង្កី ប្រព័ន្ធផ្ទាំង សូឡា (១៥០ម៉ែ) M.7: Understanding the Function Solar PV System Components •ម.៨៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធសូ ឡាសម្រាប់ ប្រព័ន្ធមួយហ្វា (១៥៨ម៉ែ) M.8: Installation of Solar Panel System for Single- Phase System សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ	
២.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) - C2			
	ឯកទេស៖ ជួសជុល និងថែទាំប្រព័ន្ធសូឡា Photovoltaic (PV) System Repair and Maintenance	1.បកស្រាយ និងអនុ វត្តតាមប្លង់ ប្រព័ន្ធសូឡា Interpret and Implement the Solar PV System Layouts 2.គណនាបន្ទុក និង ជ្រើសរើស ផ្ទាំងសូឡា អាកុយ និងគ្រឿងបង្កី អេឡិចត្រូនិក Calculate Load and Select PV Panel, Battery and Electronic Components 3.ប្រតិបត្តិប្រព័ន្ធសូឡា Operate the Solar PV System 4.វាស់រកកំហុច ជួស ជុល និងថែទាំប្រព័ន្ធ សូឡា	•ម.១៖ ការគូសប្លង់សូឡា ដោយដៃ និងកុំព្យូទ័រ (១៥០ម៉ែ) M.1: Manual and Computer-aided Solar System Design •ម.២៖ ការវាស់ និងបក ស្រាយទិន្នន័យថាម ពលព្រះអាទិត្យ (៦០ម៉ែ) M.2: Measuring and Interpreting Solar Energy Data •ម.៣៖ ការរចនា និង កំណត់ទំហំប្រព័ន្ធសូឡា (២១០ម៉ែ) M.3: Solar PV System Sizing •ម.៤៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធ សូឡាសម្រាប់ ប្រព័ន្ធបីហ្វា (២៧៨ម៉ែ)	មេជាងដំឡើងប្រព័ន្ធសូ ឡា - ៧៤១១-មេជាងអគ្គិសនី ក្នុងផ្ទះ 7411-Building and Related Electricians - ៧៤១៣-មេជាងដំឡើង និងជួសជុលខ្សែ បណ្តា ញ អគ្គិសនី(ប្រព័ន្ធសូ ឡា) 7413-Electrical Line Installers and Repairers

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		Find and Repair the Fault, and Maintain the Solar PV System	M.4: Installation of Solar PV System for Three-Phase System •ម.៥: ការកក់ហូច ជួសជុល និងថែទាំប្រព័ន្ធសូឡា (១៥០ម៉) M.5: Fault Finding, Repairing and Maintaining the Solar PV System សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉	
២.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	ឯកទេស៖ រចនា និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធសូឡា Photovoltaic(PV)System Design and Monitor	1.ប្រើប្រាស់ Hybrid & Grid-tied Inverter Use the Hybrid and Grid-tied Inverter 2.រចនាប្រព័ន្ធសូឡា ដោយប្រើកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ Design the Solar PV System by Using Computer Program 3.ធ្វើតេស្ត កំណត់ កំហូច និងថែទាំប្រព័ន្ធសូឡា Test, Detect Fault and Maintain the Solar PV System 4.អនុវត្តសហគ្រិនភាព Entrepreneurship	•ម.១: ការប្រើប្រាស់ Hybrid & Grid-tied Inverter (១២០ម៉) M.1: Using Hybrid & Grid-tied Inverter •ម.២: ការរចនាប្រព័ន្ធសូឡា ដោយប្រើ កម្ម វិធីកុំព្យូទ័រ (១៨០ម៉) M.2: Designing Solar PV System by Using Computer Program •ម.៣: ការធ្វើតេស្ត កំណត់ កំហូច និងថែទាំប្រព័ន្ធសូឡា (២២២ម៉) M.3: Testing, Identifying Fault and Maintaining the Solar PV System •ម.៤: សហគ្រិនភាព (៩០ម៉) M.4: Entrepreneurship •ម.៥: មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉) M.5: Basic Labour Law •អនុវត្តគម្រោង (២០០ម៉) Project Work សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉	មេការងារឡើងប្រព័ន្ធសូឡា - ៣១៣១-មេការងាររាងចក្រ ផលិតថាមពលអគ្គិសនី 3131-Power Production Plant Operators

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
៣	ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងរ៉ូបូត (071401, 071414-Automation and Robotics)			
៣.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	<p>ឯកទេស៖ ដំឡើង និងតម្រឹមមេកានិក ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងរ៉ូបូត Install and Align Mechanical Parts of Automation and Robotics System</p>	<p>1. ដំឡើងប្រព័ន្ធចង្វាក់ ផលិតកម្មឌីជីថល និង រ៉ូបូត Install the digital manufacturing line and robotics system 2. លៃតម្រូវបច្ចេកទេស និងតម្រឹមផ្ទៀងផ្ទាត់ ប្រព័ន្ធចង្វាក់ផលិតកម្ម Configure and align the manufacturing system 3. រចនាការងារមេកា និកដោយកុំព្យូទ័រ (CAD) ផលិត និងផ្គុំ ប្រព័ន្ធមេកានិក Design the CAD, Realize and fabricate the mechanical components</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខ ភាពការងារ(OSH) (៣៦ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) • ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills • ម.៣៖ ប្រមុំ (៩០ម៉ែ) M.3: Fitting • ម.៤៖ ការដំឡើង និងលៃ តម្រូវបច្ចេកទេស ប្រព័ន្ធ រ៉ូ បូតឧស្សាហកម្ម (១៦៥ម៉ែ) M.4: Installing and Configuring the Industrial Robot System. • ម.៥៖ ការដំឡើង និងលៃ តម្រូវបច្ចេកទេស ប្រព័ន្ធកី អិលស៊ី សេនស័រ និង HMI (១៦៥ម៉ែ) M.5: Installing and Configuring the PLC, Sensors, HMI System. • ម.៦៖ ការរចនាគំនូរ បច្ចេកទេសគ្រឿងបន្លំ ដោយ កុំព្យូទ័រ និងផលិតផ្នែក មេកានិក កម្រិតមូលដ្ឋាន (១៩១ម៉ែ) M.6: CAD Design and Basic Mechanical Fabrication. • ម.៧៖ ការបកស្រាយសៀ គ្រីអគ្គិសនី និងប្រព័ន្ធ សម្ពាធខ្យល់អគ្គិសនី (១៦៥ម៉ែ) M.7: Electrical and Electro-Pneumatic Schematic Interpretation <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	<p>ជាងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងរ៉ូបូត</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៧៤១២-ជាងដំឡើង ប្រព័ន្ធមេកានិកអគ្គិសនី 7412-Electrical Mechanics and Fitters - ៨២១១-ជាងដំឡើង ប្រព័ន្ធមេកានិក 8211-Mechanical Machinery Assemblers - ៨២១២-ជាងដំឡើង ឧបករណ៍អគ្គិសនី និង អេឡិចត្រូនិក 8212-Electrical and Electronic Equipment Assemblers

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
៣.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
	<p>ឯកទេស៖ សរសេរកម្មវិធី និងបញ្ហាប្រព័ន្ធ ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងរ៉ូបូត Program and Control of Automation and Robotics System</p>	<p>1.សរសេរប្រូក្រាម និង លែតម្រូវបច្ចេកទេស ប្រព័ន្ធរ៉ូបូតឧស្សាហកម្ម ប្រព័ន្ធ PLC សេនស័រ និង HMI Program and configure the industrial robot system 2.ដំឡើង និងបញ្ហា ប្រព័ន្ធម៉ូទ័រ និង ឧបករណ៍បញ្ជា Program and configure the PLC and HMI system 3.រចនាសៀគ្វីអគ្គិសនី និងសៀគ្វីប្រព័ន្ធ សម្ពាធខ្យល់អគ្គិសនី Design the electrical and electro- Pneumatic system 4.បែងចែក និងរកកំហុច ប្រព័ន្ធចង្វាក់ផលិតកម្ម Maintenance and troubleshooting the automation system 5.ពិនិត្យ (Commission) ប្រព័ន្ធចង្វាក់ផលិតកម្ម Commission the automation system</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ការសរសេរប្រូក្រាម និងលែតម្រូវ បច្ចេកទេស ប្រព័ន្ធរ៉ូបូតឧស្សាហកម្ម (១៦៥ម៉ែ) M.1: Programming and Configuring the Industrial Robot System. •ម.២៖ ការសរសេរប្រូក្រាម និងលែតម្រូវបច្ចេកទេស ប្រព័ន្ធ PLC សេនស័រ និង HMI (១៦៥ម៉ែ) M.2: Programming the PLC and HMI System. •ម.៣៖ ការដំឡើង និងលែ តម្រូវបច្ចេកទេស ប្រព័ន្ធម៉ូ ទ័រ និងឧបករណ៍បញ្ជា VFD (១៦៥ម៉ែ) M.3: Installing and Configuring the Motor and Motor Controller (VFD) system. •ម.៤៖ ការរចនាសៀគ្វីអគ្គិ សនី និង សៀគ្វីប្រព័ន្ធ សម្ពាធខ្យល់អគ្គិសនី (១៦៥ម៉ែ) M.4: Electrical and Electro-Pneumatic Schematic Design. •ម.៥៖ ការពិនិត្យ (Commission) ប្រព័ន្ធ ចង្វាក់ផលិតកម្ម (១៨៨ម៉ែ) M.5: Automation System Commissioning <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	<p>មេជាងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិ កម្ម និងរ៉ូបូត</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣១១៤-មេជាងផ្នែក វិស្វកម្មអេឡិចត្រូនិក 3114-Electronics Engineering Junior Technician Level 1 - ៣១៣៩-មេជាង បច្ចេកទេសប្រព័ន្ធបញ្ជា ឧស្សាហកម្ម 3139-Process Control Junior Technician Level 1

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
៣.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	<p>ឯកទេស៖ ផ្គុំ និងពិនិត្យប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិ កម្ម និងរូបត Integrate and Monitor of Automation and Robotics System</p>	<p>1.ផ្គុំបញ្ចូលគ្នានូវប្រព័ន្ធ ចង្វាក់ផលិតកម្មឌីជី ថល Integrate the digital manufacturing system 2.ដំឡើង និងលៃតម្រូវ បច្ចេកទេសប្រព័ន្ធ បណ្តាញឧស្សាហកម្ម Setup and configure the industrial networking 3.ដំឡើង និងលៃតម្រូវ បច្ចេកទេសប្រព័ន្ធ SCADA និង I-IOT Setup and configure the SCADA, IIOT system, Plan the cost and investment return in digital manufacturing 4.អនុវត្តការគណនា តម្លៃគ្រឿងបន្លំ និងថ្លៃ វិនិយោគ Technical manufacturing cost and investment planning</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ការដំឡើង និងលៃ តម្រូវបច្ចេកទេស ប្រព័ន្ធ SCADA ក្នុងឧស្សាហកម្ម ឌីជីថល (១៦៥ម៉ែ) M.1: Configuring and Setup the Digital Manufacturing SCADA System. •ម.២៖ ការដំឡើង និងលៃ តម្រូវបច្ចេកទេស ប្រព័ន្ធ I-IOT ក្នុងឧស្សាហកម្ម (១៦៥ម៉ែ) M.2: Configuring and Setup the Industrial IOT (IIOT) System. •ម.៣៖ ការរួមបញ្ចូលគ្នានូវ ប្រព័ន្ធខ្នាតឧស្សាហកម្ម ឌីជី ថល និងរូបត (១៩២ម៉ែ) M.3: Digital Manufacturing and Robotic System Integration. •ម.៤៖ សហគ្រិនភាព(៩០ម៉ែ) M.4: Entrepreneurship •ម.៥៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉ែ) M.5: Basic Labour Law •អនុវត្តគម្រោង (២០០ម៉ែ) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p>	<p>មេការ ប្រព័ន្ធខ្នាតឧស្សាហកម្ម ឌីជីថល</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣១១៣-មេការវិស្វកម្ម អគ្គិសនី 3113-Electrical Engineering Junior Technician Level 2 - ៣១១៤-មេការផ្នែក វិស្វកម្មអេឡិចត្រូនិក 3114-Electronics Engineering Junior Technician Level 2 - ៣១៣៩-មេការ បច្ចេកទេសប្រព័ន្ធបញ្ជា ឧស្សាហកម្ម 3139-Process Control Junior Technician Level 2
៤	សេវាកម្មដំឡើង និងផ្គុំផលិតផលអេឡិចត្រូនិក (071412- Electronic Equipment Servicing)			
៤.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	<p>ឯកទេស៖ ដំឡើងនិងផ្គុំបរិក្ខារអេឡិចត្រូនិក Install and Assemble Electronic Equipment</p>	<p>1.ដំឡើងនិងផ្គុំ គ្រឿងបន្លំអេឡិចត្រូ និក Install and Soldering Electronic Devices 2.ផ្តល់សេវាកម្មដំឡើង ផលិតផលអេឡិចត្រូ និក(កម្រិត១)</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖សុវត្ថិភាព និងសុខភាព ការងារ(OSH) (៣៦ ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង(៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills •ម.៣៖ ប្រមុំ (៩០ម៉ែ) M.3: Fitting 	<p>ជាងអេឡិចត្រូនិក</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៧៤២១-ជាងផ្តល់សេវា គ្រឿងអេឡិចត្រូនិក 7421-Electronics Mechanics and Servicers - ៨២១២-ជាងដំឡើង បរិក្ខារអគ្គិសនី និង

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		Provide Electronic Product Installation Service	<ul style="list-style-type: none"> •ម.៤៖ ការសិក្សាមូលដ្ឋាន គ្រឹះអគ្គិសនី និងអេឡិចត្រូនិក (១០២ម៉ែ) M.4: Fundamental of Electricity and Electronics •ម.៥៖ ការប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍បរិធានរង្វាស់ (១០២ម៉ែ) M.5: Measurement and Instrumentation Usage •ម.៦៖ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងបង្កើតអេឡិចត្រូនិក (១០២ម៉ែ) M.6: Basic Electronic Devices and Lab •ម.៧៖ គំនូរបច្ចេកទេស (១០២ម៉ែ) M.7: Technical Drawing •ម.៨៖ ការផ្សារគ្រឿងបង្កើតអេឡិចត្រូនិក (១០២ម៉ែ) M.8: Soldering •ម.៩៖ ការប្រើប្រាស់សៀគ្វីឌីជីថល (១០២ម៉ែ) M.9: Fundamental of Digital Circuit •អនុវត្តគម្រោង(៧៤ម៉ែ) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	អេឡិចត្រូនិក 8212-Electrical and Electronic Equipment Assemblers
៤.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
	ឯកទេស៖ ជួសជុល និងថែទាំបរិក្ខារអេឡិចត្រូនិក Repair and Maintain of Electronic Equipment	1.ផ្តល់សេវាកម្មដំឡើង ផ្គុំ និងថែទាំបរិក្ខារអេឡិចត្រូនិក Provide the installation, assembly and maintenance services for electronic equipment (Hardware and Software)	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ការដំឡើងបន្ទះសៀគ្វីអេឡិចត្រូនិក (១០២ម៉ែ) M.1: PCB Assembly •ម.២៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះទូរគមនាគមន៍ (១០២ម៉ែ) M.2: Fundamental of Telecommunication •ម.៣៖ ការសរសេរកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ កម្រិត១ (១០២ម៉ែ) M.3: Computer Programming 	មេជាងអេឡិចត្រូនិក - ៣១១៤-មេជាងវិស្វកម្មអេឡិចត្រូនិក 3114-Electronics Engineering Junior Technician Level 1 - ៧៤២២-មេជាងដំឡើង និងផ្តល់សេវាកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទំនាក់

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		2. សរសេរកូដបញ្ចូល ក្នុង Micro-processor កម្រិត១ Micro-processor Programming (Level1)	<ul style="list-style-type: none"> •ម.៤៖ Microprocessor កម្រិត១ (១០២ម៉ែ) M.4: Micro-processor 1 •ម.៥៖ ការឌីហ្សាញសៀគ្វី អេឡិចត្រូនិក និង Simulation (១០២ម៉ែ) M.5: Electronic Circuit Design and Simulation •ម.៦៖ ការសិក្សាបច្ចេកវិទ្យា ថ្មី (១០២ម៉ែ) M.6: New Technology Studies •ម.៧៖ ការដំឡើងកុំព្យូទ័រ និង បណ្តាញ Network (១០២ម៉ែ) M.7: Computer and Network Installation •អនុវត្តគម្រោង (១៣៤ម៉ែ) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	ទំនង 7422-Information and Communications Technology Installers and Servicers
៤.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	ឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងការដំឡើង និងជួស ជុលបរិក្ខារអេឡិចត្រូនិក Manage the Installation and Repairing of Electronic Equipment	1. គ្រប់គ្រងការដំឡើង ផ្គុំ ថែទាំ និងជួសជុល បរិក្ខារ អេឡិចត្រូនិក កម្រិត៣ Manage the Installation, Assembly, Maintenance, and Repairing of Electronic Equipment 2. សរសេរកូដបញ្ចូល ក្នុង Microprocessor កម្រិត២ Microprocessor Programming (Level2)	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សរសេរកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ កម្រិត ២ (១០២ម៉ែ) M.1: Programming 2 •ម.២៖ Microprocessor កម្រិត២(១០២ម៉ែ) M.2: Microprocessor 2 •ម.៣៖ ការបញ្ជាប្រតិបត្តិ រូបត្ថម្ភ និងបរិក្ខារអេឡិចត្រូនិក (១០២ម៉ែ) M.3: Robot, Drone, and Electronic Equipment Control •ម.៤៖ ការគ្រប់គ្រងបណ្តា ញ (១០២ម៉ែ) M.4: Network (Networking Management) 	មេការអេឡិចត្រូនិក - ៣១១៤-មេការវិស្វកម្ម អេឡិចត្រូនិក 3114-Electronics Engineering Junior Technician Level 2 - ៣៥១៣-មេការបណ្តាញ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ 3513-Computer Network and Systems Junior Technician Level 2

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		3.ប្រតិបត្តិបញ្ជាប្រតិបត្តិ រៀន និងបរិក្ខារអេឡិចត្រូ ត្រូនិក Implement the Robot Control, Drone, and Electronic Equipment 4.ប្រតិបត្តិការងារ គម្រោង Implement the Project 5.ប្រតិបត្តិអាជីវកម្ម ខ្នាតតូច Operate A Small Business	<ul style="list-style-type: none"> •ម.៥៖Internet of Things (IoT) គម្រោង(១០២ម៉ែ) •ម.៦៖Power Electronics (១០២ម៉ែ) • ម.៧៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.7: Entrepreneurship •ម.៨៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉ែ) M.8: Basic Labour Law •អនុវត្តគម្រោង (១១០ម៉ែ) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p>	
៥	ដំឡើង និងថែទាំបរិក្ខារទូរគមនាគមន៍ (071404, 071405-Communications Equipment Installation and Maintenance)			
៥.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	ឯកទេស៖ ដំឡើង និងថែទាំបរិក្ខារ ទូរគមនាគមន៍ Install and Maintain Telecommunications Equipment	1.ដំឡើងអង់តែន ទូរទស្សន៍ឌីជីថល (DTV) Install Digital Television (DTV) Antennas 2.ដំឡើងប្រព័ន្ធកាមេរ៉ា សុវត្ថិភាព (CCTV) កម្រិត១ Install Security Camera Systems (CCTV) Level 1	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាព ការងារ(OSH) (៣៦ ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង(៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills •ម.៣៖ ប្រមុំ(៩០ម៉ែ) M.3: Fitting •ម.៤៖ ការសិក្សាមូលដ្ឋាន គ្រឹះអគ្គិសនី និងអេឡិចត្រូ និក (១០២ម៉ែ) M.4: Principle of Electricity and Electronics •ម.៥៖ការប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍រង្វាស់ ទូរគមនាគមន៍ (១០២ម៉ែ) M.5: Telecommunication Measurement •ម.៦៖ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងផ្គុំ ទូរគមនាគមន៍ (១០២ម៉ែ) M.6: Telecommunication Devices Usage 	<p>ជាងទូរគមនាគមន៍</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៧៤២១-ជាងផ្តល់សេវា គ្រឿងអេឡិចត្រូនិក 7421-Electronics Mechanics and Servicers - ៧៤២២-ជាងដំឡើង និងផ្តល់សេវាកម្មបច្ចេក វិទ្យាព័ត៌មាន និងទំនាក់ ទំនង 7422-Information and Communications Technology Installers and Servicers

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			<ul style="list-style-type: none"> •ម.៧៖ ការផ្សារគ្រឿងផ្គុំ ទូរគមនាគមន៍ (១០២ម៉ែ) M.7: Soldering •ម.៨ ការដំឡើងអង់តែនា នទូរទស្សន៍ ឌីជីថល (DTV) (១០២ម៉ែ) M.8: Digital Television Antenna Installation •ម.៩៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធកា មេរ៉ា សុវត្ថិភាព (CCTV) (១០២ម៉ែ) M.9: CCTV System Installation •អនុវត្តគម្រោង (៧៤ម៉ែ) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	
៥.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
	<p>ឯកទេស៖ ជួសជុល និងថែទាំបរិក្ខារ ទូរគមនាគមន៍ Repair and Maintain Telecommunications Equipment</p>	<p>1.ជួសជុល និងថែទាំ ប្រព័ន្ធ កាមេរ៉ាសុវត្ថិ ភាព (CCTV) និង បណ្តាញ ទូរគមនាគមន៍ Repair and Maintain Security Camera Systems and Telecommunication Network</p> <p>2. ជួសជុល និងថែទាំ ឧបករណ៍ ទូរគមនាគមន៍ (Media Converter, Router, Switch...) កម្រិត១ Repair and Maintain Telecommunication term, Switch...) Level 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះ៖ ទូរគមនាគមន៍ (១០២ម៉ែ) M.1: Fundamental of Telecommunication •ម.២៖ការដំឡើងខ្សែ បណ្តាញទូរគមនាគមន៍ (១០២ម៉ែ) M.2: Telecommunication Cabling/Networks Installation • ម.៣៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធអ៊ី នធីរណេត និងកាមេរ៉ា សុវត្ថិភាព(១០២ម៉ែ) M.3: Internet System and Security Camera Installation •ម.៤៖ការសិក្សាបច្ចេកវិទ្យា ទូរគមនាគមន៍ ថ្មីៗ (២០៤ម៉ែ) M.4: Study of Emerging Telecommunication Technologies 	<p>មេជាងទូរគមនាគមន៍</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣៥១៣-មេជាងតបណ្តាញ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ 3513-Computer Network and Systems Junior Technician Level 1 - ៣៥២២-មេជាងវិស្វ កម្មទូរគមនាគមន៍ 3522- Telecommunications Engineering Junior Technician Level 1

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			<ul style="list-style-type: none"> •ម.៥៖ ការដំឡើងកុំព្យូទ័រនិងបណ្តាញ network (១០២ម៉ែ) M.5: Computer and Network Installation •អនុវត្តគម្រោង (២៣៦ម៉ែ) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	
៥.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	<p>ឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងការដំឡើង និងជួសជុលប្រព័ន្ធទូរគមនាគមន៍ Manage the installation and repair of telecommunication systems</p>	<p>1.គ្រប់គ្រងការដំឡើង និង ជួសជុល ឧបករណ៍ ទូរគមនាគមន៍ (Media Converter, Router, Switch...) កម្រិត២ Manage the Installation and Repair of Telecommunication Equipment (Media Converter, Router, Switch...) - Level 2</p> <p>2. គ្រប់គ្រងបណ្តាញ ណេតវើក Manage Network Infrastructure</p> <p>3.ប្រតិបត្តិបច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍ Operate Communication Technology</p> <p>4.ប្រតិបត្តិការងារ គម្រោង Perform Project Work</p> <p>5. ប្រតិបត្តិអាជីវកម្ម ខ្នាតតូច Operate a Small Business</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ការដំឡើងបណ្តាញ ខ្សែកាបអុបទិក(១០២ម៉ែ) M.1: Fiber Optical Network Installation •ម.២៖ បណ្តាញទំនាក់ទំនង និងទិន្នន័យ (១០២ម៉ែ) M.2: Data Communication and Networking •ម.៣៖ ការគ្រប់គ្រងបច្ចេកវិទ្យាទូរគមនាគមន៍ (២០៤ម៉ែ) M.3: Telecommunication Technology Management •ម.៤៖ ការគ្រប់គ្រងបណ្តាញ Network (២០៤ម៉ែ) M.4: Network Management •ម.៥៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.5: Entrepreneurship •ម.៦៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉ែ) M.6: Basic Labour Law •អនុវត្តគម្រោង (១១០ម៉ែ) <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p>	<p>មេការទូរគមនាគមន៍</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣៥១១-មេការបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា និង គមនាគមន៍ កម្រិត២ 3511-Information and Communications Technology Operations Junior Technician Level 2 - ៣៥១២-មេការផ្គត់ផ្គង់ ដល់អ្នកប្រើប្រាស់នូវបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និង ព័ត៌មានវិទ្យា កម្រិត២ 3512-Information and Communications Technology User Support Junior Technician Level 2 - ៣៥១៣-មេការគបណ្តាញ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ កម្រិត២ 3513 Computer Network and Systems Junior Technician Level 2 - ៣៥២២-មេការវិស្វកម្ម ទូរគមនាគមន៍ កម្រិត២ 3522-Telecommunications Engineering Junior Technician Level 2
៦	ការបន្ស៊ីលោហៈ (071510-Metal fitting, turning and machining)			

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
៦.១	<p>ឯកទេស៖ ការបន្ស៊ីលោហៈទូទៅ Conventional machining</p>	<p>1.ប្រតិបត្តិការក្រឡឹង គ្រឿងផ្គុំមេកានិក Perform turning mechanical component 2.ប្រតិបត្តិការប្រៀស គ្រឿងផ្គុំមេកានិក Perform milling mechanical component</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាព ការងារ(OSH) (៣៦ ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills •ម.៣៖ការប្រតិបត្តិការងារ ប្រមុំ(៩០ម៉ែ) M.3: Performing bench work/fitting •ម.៤៖ ការប្រតិបត្តិគូសគំនូរ បច្ចេកទេស (១២០ម៉ែ) M.4: Performing technical drawing •ម.៥៖ ការប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍រង្វាស់ (៩០ម៉ែ) M.5: Utilizing measurement tools •ម.៦៖ការប្រតិបត្តិការ ក្រឡឹង (១៣៨ម៉ែ) M.6: Performing lathe operation •ម.៧៖ ការប្រតិបត្តិការប្រៀស (១៣៨ម៉ែ) M.7: Performing milling operation •អនុវត្តគម្រោង (២០០ ម៉ែ) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	<p>ការីម៉ាស៊ីនបន្ស៊ីលោហៈ កម្រិត២ (C1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៧២២២-ជាងផលិត ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់និង ជាងធ្វើការដែលពាក់ ព័ន្ធ 7222-Toolmakers and Related Workers - ៧២២៣-ជាងដំឡើង គ្រឿងម៉ាស៊ីន ការងារ លោហៈ និងការីម៉ាស៊ីន ម៉ាស៊ីនកម្រិត២(C1) 7223-Metal Working Machine Tool Setters and Operators - ៧២២៤-ជាងប៉ូលិស្ទ លោហៈ ជាងសំលៀង លោហៈ និងជាង សំលៀង ឧបករណ៍បន្ស៊ី 7224-Metal Polishers, Wheel Grinders and Tool Sharpeners - ៨២១១-ជាងផ្គុំគ្រឿង ម៉ាស៊ីនមេកានិក 8211-Mechanical Machinery Assemblers
៦.២	<p>ឯកទេស៖ ការបន្ស៊ីលោហៈឧស្សាហកម្ម Industrial machining</p>	<p>1.ប្រតិបត្តិការក្រឡឹង គ្រឿងផ្គុំមេកានិក Perform turning mechanical component 2.ប្រតិបត្តិការប្រៀស គ្រឿងផ្គុំមេកានិក</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ការប្រតិបត្តិការគូស គំនូរបច្ចេកទេសប្រើកម្មវិធី ជំនួយវិស្វកម្ម (១២០ម៉ែ) M.1: Performing technical drawing by using Computer Aid Design (CAD) 	<p>ការីម៉ាស៊ីនបន្ស៊ីលោហៈ កម្រិត ៣ (C2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៧២១៤-មជាងរៀបចំ និង ដំឡើងគ្រោងលោ ហៈ

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		Perform milling mechanical component 3.ប្រតិបត្តិការសំលៀងគ្រឿងផ្គុំមេកានិក Perform grinding mechanical component 4.ត្រួតពិនិត្យវិនិច្ឆ័យគ្រឿងផ្គុំមេកានិក Perform technical inspection techniques for mechanical component	<ul style="list-style-type: none"> •ម.២៖ ការប្រតិបត្តិការក្រឡឹង(១២០ម៉ែ) M.2: Performing turning mechanical component •ម.៣៖ ការប្រតិបត្តិការប្រែស្រួល(១៦៨ម៉ែ) M.3: Performing milling mechanical component •ម.៤៖ ការប្រតិបត្តិការសំលៀងផ្ទៃរាបនិងផ្ទៃស៊ីឡាំង (២៤០ម៉ែ) M.4: Performing surface grinding and cylindrical grinding •អនុវត្តគម្រោង (២០០ម៉ែ) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	7214-Structural Metal Preparers and Erectors - ៧២២៣-មេជាងដំឡើងម៉ាស៊ីនទាក់ទងនឹងការងារលោហៈ និងការីម៉ាស៊ីនកម្រិត៣ (C2) 7223-Metal Working Machine Tool Setters and Operators - ៣១១៥-មេជាងវិស្វកម្មមេកានិក 3115-Mechanical Engineering Junior Technician Level 1
៦.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	ឯកទេស៖ ការបន្ស៊ីលោហៈឧស្សាហកម្មដោយម៉ាស៊ីនស្វ័យប្រវត្តិ (CNC)Industrial machining (with Computer Numerical Control Machine)	1.សរសេរកម្មវិធីម៉ាស៊ីនក្រឡឹងស្វ័យប្រវត្តិ Perform CNC turning programming 2.ប្រតិបត្តិម៉ាស៊ីនក្រឡឹងស្វ័យប្រវត្តិ Perform CNC turning operation 3.សរសេរកម្មវិធីម៉ាស៊ីនប្រែស្រួលស្វ័យប្រវត្តិ Perform CNC milling programming 4.ប្រតិបត្តិម៉ាស៊ីនប្រែស្រួលស្វ័យប្រវត្តិ Perform CNC milling operation 5.ត្រួតពិនិត្យវិនិច្ឆ័យគ្រឿងផ្គុំមេកានិក	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ការសរសេរកម្មវិធីម៉ាស៊ីនក្រឡឹងស្វ័យប្រវត្តិ CNC (៨៤ម៉ែ) M.1: Performing CNC turning programming •ម.២៖ ការប្រតិបត្តិក្រឡឹងស្វ័យប្រវត្តិ CNC (១៦០ម៉ែ) M.2: Performing CNC turning operation •ម.៣៖ ការសរសេរកម្មវិធីម៉ាស៊ីនប្រែស្រួលស្វ័យប្រវត្តិ CNC (៩០ម៉ែ) M.3: Performing CNC milling programming •ម.៤៖ ការប្រតិបត្តិម៉ាស៊ីនប្រែស្រួលស្វ័យប្រវត្តិ CNC (១៨៨ម៉ែ) M.4: Performing CNC milling operation •ម.៥៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.5: Entrepreneurship 	ការីម៉ាស៊ីនបន្ស៊ីលោហៈកម្រិត ៤ (C3) - ៣១១៥-មេការីស្វកម្មមេកានិក 3115-Mechanical Engineering Junior Technician Level 2 - ៣១២២-មេការីផ្នែកកម្មនុសាស 3122-Manufacturing Supervisors

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		Perform technical inspection techniques for mechanical component 6.អនុវត្តសហគ្រិនភាព Entrepreneurship	<ul style="list-style-type: none"> •ម.៦៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉ែ) M.6: Basic Labour Law •អនុវត្តគម្រោង (២០០ម៉ែ) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p>	
៧	ផ្សារលោហៈ (071520-Welding)			
៧.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	ឯកទេស៖ ផ្សារដែកដោយម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនីដោយដៃ Shielded Metal Arc Welding of Steel (SMAW)	<ol style="list-style-type: none"> 1.ផ្គុំដំឡើងបរិក្ខារផ្សារអគ្គិសនី Set-up welding equipment 2.ផ្សារបន្ទះដែកដោយម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនីដោយដៃ Shielded Metal Arc Welding of Plates Steel (SMAW) 3.ផ្សារបំពង់ដែកដោយម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនីដោយដៃ Shielded Metal Arc Welding of Pipes Steel (SMAW) 	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ(OSH) (៣៦ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបែតង (៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills •ម.៣៖ ការប្រតិបត្តិគូសគំនូរបច្ចេកទេស (៦០ម៉ែ) M.3: Performing technical drawing •ម.៤៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះប្រតិបត្តិការផ្សារ (៣០ម៉ែ) M.4: Fundamentals of Welding Operations •ម.៥៖ ការប្រតិបត្តិការងារប្រមុំ (១២០ម៉ែ) M.5: Performing bench work/metal fitting •ម.៦៖ ការផ្សារបន្ទះដែកនិងបំពង់ដែកដោយម៉ាស៊ីនផ្សារដោយដៃ (៥៦៦ម៉ែ) M.6: Shielded Metal Arc Welding of Plates and Pipes Steel (SMAW) <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	<p>ជាងផ្សារអគ្គិសនីដោយម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនីដោយដៃ SMAW</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៧២១១-ជាងដំឡើងពុម្ពនិងចាក់ពុម្ព 7211-Metal Molders and Coremakers - ៧២១២-ជាងផ្សារ និងជាងកាត់ដោយឧស្ម័ន 7212- Welders and Flame Cutters - ៨១២២-ជាងផ្គុំដំឡើងលោហៈ ប្រតិបត្តិការម៉ាស៊ីនក្រូមេ 8122-Metal Finishing, Plating and Coating Machine Operators
៧.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
	<p>ឯកទេស៖ ផ្សារដែកដោយម៉ាស៊ីន MIG និង MAG</p> <p>MIG and MAG Welding of Steel (MIG: Metal Inert Gas; MAG: Metal Active Gas)</p>	<p>1. ផ្សារបន្ទះដែកដោយម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនីដោយឧស្ម័នសកម្ម</p> <p>លូសផ្សារ Gas Metal Arc Welding of Plates Steel (GMAW)</p> <p>2. ផ្សារបន្ទះដែកដោយម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនីដោយឧស្ម័នសកម្ម</p> <p>លូសផ្សារមានវត្ថុធាតុស្រោប Flux Core Arc Welding of Plates Steel (FCAW)</p> <p>3. ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃផ្សារដោយភ្នែក Visual Inspection</p>	<ul style="list-style-type: none"> ម.១៖ ការប្រតិបត្តិការគុសគំនូរបច្ចេកទេសប្រើ កម្មវិធីជំនួយវិស្វកម្ម (១២០ម៉ែ) M.1: Performing technical drawing by using Computer Aid Design (CAD) ម.២៖ ការធ្វើតេស្តនិងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃផ្សារ (១៥ម៉ែ) M.2: Testing and Inspection of Welds ម.៣៖ ការប្រតិបត្តិការផ្សារបន្ទះដែកដោយម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនីដោយឧស្ម័នសកម្មលូសលោហៈ (៣៥៥ម៉ែ) M.3: Gas Metal Arc Welding of Plates steel (GMAW) ម.៤៖ ការប្រតិបត្តិការផ្សារបន្ទះដែក ដោយម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនីដោយឧស្ម័នសកម្មលូសលោហៈមានវត្ថុធាតុស្រោប (៣៥៨ម៉ែ) M.4: Flux Core Arc Welding of Plates steel (FCAW) <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	<p>មេជាងផ្សារអគ្គិសនីដោយ MIG និង MAG</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៧២១១-មេជាងដំឡើងពុម្ពនិងចាក់ពុម្ព 7211- Metal Molders and Coremakers - ៧២១២-មេជាងផ្សារនិងមេជាងកាត់ដោយឧស្ម័ន 7212- Welders and Flame Cutters
៧.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	<p>ឯកទេស៖ ផ្សារដែកដោយម៉ាស៊ីន Tungsten Inert Gas of Steel (TIG)</p> <p>Advanced TIG Welding</p>	<p>1. ផ្សារបន្ទះដែកដោយម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនីអសកម្មអេឡិចត្រូតតង់ស្តែន</p> <p>Gas Tungsten Arc Welding of Plates Steel (GTAW)</p> <p>2. ផ្សារបំពង់ដែកដោយម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនីអសកម្មអេឡិចត្រូតតង់ស្តែន</p>	<ul style="list-style-type: none"> ម.១៖ ការប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារកម្រិតមូលដ្ឋាន (១៥ម៉ែ) M.1: Performing basic quality inspection of welding work ម.២៖ ការប៉ាន់ប្រមាណតម្លៃរៀបចំការងារសម្រាប់ការផ្សារដំឡើង (១៥ម៉ែ) M.2: Estimating and preparing work cost for welding 	<p>មេការផ្សារអគ្គិសនីឧស្ម័នអសកម្មអេឡិចត្រូតតង់ស្តែន GTAW</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣១១៥-មេការវិស្វកម្មមេកានិក 3115-Mechanical Engineering Junior Technician Level 2 - ៣១៣៥-មេការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការ

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		Gas Tungsten Arc Welding of Pipes Steel (GTAW) 3.ត្រួតពិនិត្យថ្មីរឿងរដ្ឋាភិបាល ដោយ ភ្នែក Visual Inspection 4.ត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារកម្រិតមូលដ្ឋាន Performing basic quality inspection of welding work 5.ប៉ាន់ប្រមាណតម្លៃរៀបចំការងារសម្រាប់ការផ្សារដំឡើង Estimating and preparing work cost for welding 6.សហគ្រិនភាព Entrepreneurship	<ul style="list-style-type: none"> •ម.៣៖ការផ្សារបន្ទះដែកនិងបំពង់ដែកដោយម៉ាស៊ីនផ្សារអគ្គិសនី អសកម្មអេឡិចត្រូត្រូតតង់ស្តែន (៤៩២ម៉ែ) M.3: Gas Tungsten Arc Welding of Plates and Pipes Steel (GTAW) •ម.៤៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពីការងារ (៣៦ ម៉ែ) M.4: Basic Labour Law •ម.៥៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.5: Entrepreneurship •អនុវត្តគម្រោង (២០០ម៉ែ) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p>	ផលិតកម្មលោហៈធាតុ 3135-Metal production process controllers
៨	ដំឡើងនិងជួសជុលយានយន្ត (071621, 071626-Vehicle Building and Repairing)			
៨.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	ឯកទេស៖ ដំឡើងរថយន្ត Automotive Building	1.ដំឡើងគ្រឿងបន្លំផ្សេងៗ លើរថយន្ត Install and Assemble Vehicle components	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ(OSH) (៣៦ ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills •ម.៣៖ ប្រមូល (៩០ម៉ែ) M.3: Fitting •ម.៤៖ ការរៀបចំនិងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងបរិក្ខារផ្សេងៗក្នុងរោងជាង (៦០ម៉ែ) M.4: Preparing and using tools and Equipment in workshop •ម.៥៖ ការរៀបចំនិងប្រើប្រាស់សម្ភារៈ សម្រាប់ដំឡើងលើរថយន្ត(៤៥ម៉ែ) M.5: Preparing and using materials for assembling the automotive. •ម.៦៖ ការអាននិងការបកស្រាយលំដាប់ ការងារនិងគំនូរបច្ចេកទេស (៦០ម៉ែ) 	ជាងដំឡើងគ្រឿងបន្លំរថយន្ត - ៧២៣១- ជាងជួសជុលម៉ាស៊ីនរថយន្ត 7231-Motor Vehicle Mechanics and Repairers - ៨២១១-ជាងដំឡើងម៉ាស៊ីនយានយន្ត 8211-Mechanical Machinery Assemblers

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			<p>M.6: Reading and Interpreting work orders and working drawing.</p> <ul style="list-style-type: none"> •ម.៧៖ ការផ្គុំគ្រឿងបន្លំផ្សេងៗរបស់រថយន្ត (២០០ម៉ែ) <p>M.7: Assembling Vehicle Components.</p> <ul style="list-style-type: none"> •ម.៨៖ ការដំឡើងគ្រឿងផ្គុំរបស់រថយន្ត (១៧១ម៉ែ) <p>M.8: Installation Vehicle Components</p> <ul style="list-style-type: none"> •ម.៩ ការផ្គុំនិងដំឡើងគ្រឿងបន្លំប្រព័ន្ធប្រឡាំង (៦០ម៉ែ) <p>M.9: Assembling and Installation brake system kits.</p> <ul style="list-style-type: none"> •ម.១០៖ ការដំឡើងបណ្តាញខ្សែភ្លើង (៩០ម៉ែ) <p>M.10: Installation vehicle wiring harnesses</p> <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	
៨.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
ឯកទេស៖ ថែទាំជួសជុលរថយន្ត Automotive Repairing	<p>1.ថែទាំរថយន្ត Vehicle Maintenance</p> <p>2.ត្រួតពិនិត្យនិងផ្លាស់ប្តូរ គ្រឿងបន្លំផ្សេងៗ លើរថយន្ត Inspect and Replace Vehicle Components</p> <p>៣.ត្រួតពិនិត្យនិងផ្លាស់ប្តូរ គ្រឿងបន្លំអគ្គិសនីរថយន្ត Inspect and Replace electrical Components on Vehicle</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ការប្រើប្រាស់និងថែទាំឧបករណ៍ ជំនួយថាមពលនិងបរិក្ខារក្នុងរោងជាង (៦០ម៉ែ) <p>M.1: Operate and Maintenance Power tools and Equipment in workshop</p> <ul style="list-style-type: none"> •ម.២៖ ការអាននិងការបកស្រាយគំនូរបច្ចេកឧស្សាហកម្មនិងកំណត់តម្រូវការ ការងារ(៦០ម៉ែ) <p>M.2: Reading and Interpreting engineering drawing and determine job requirements</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ការប្រើប្រាស់និងថែទាំឧបករណ៍ ជំនួយថាមពលនិងបរិក្ខារក្នុងរោងជាង (៦០ម៉ែ) <p>M.1: Operate and Maintenance Power tools and Equipment in workshop</p> <ul style="list-style-type: none"> •ម.២៖ ការអាននិងការបកស្រាយគំនូរបច្ចេកឧស្សាហកម្មនិងកំណត់តម្រូវការ ការងារ(៦០ម៉ែ) <p>M.2: Reading and Interpreting engineering drawing and determine job requirements</p>	<p>មេជាងដំឡើងនិងថែទាំរថយន្ត</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣១២២-មេជាងផ្នែកកម្មនុសាស 3122-Manufacturing Supervisors - ៧២៣១-មេជាងជួសជុលម៉ាស៊ីនរថយន្ត 7231-Motor Vehicle Mechanics and Repairers

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			<ul style="list-style-type: none"> •ម.៣ ការផ្សារអគ្គិសនី (៩០ម៉ែ) M.3: Performing arc Welding. •ម.៤៖ ការត្រួតពិនិត្យនិង ជួសជុល ប្រព័ន្ធចម្លង ចលនា (១២០ម៉ែ) M.4: Inspection and Servicing Transmission system •ម.៥៖ ការត្រួតពិនិត្យនិង ជួសជុលប្រព័ន្ធ ស៊ីស្តង់ស្យុង (៧៨ម៉ែ) M.5: Inspection and Servicing Suspension system •ម.៦៖ ការត្រួតពិនិត្យនិង ជួសជុល ប្រព័ន្ធចង្កុត (៦០ម៉ែ) M.6: Inspection and Servicing Steering System. •ម.៧៖ ការត្រួតពិនិត្យនិង ផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លំ សៀគ្វី និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីរថយន្ត (២០០ម៉ែ) M.7: Inspection and Servicing Vehicle electric circuits components and System •ម.៨៖ ការត្រួតពិនិត្យនិង ផ្លាស់ប្តូរគ្រឿង បង្កំម៉ាស៊ីន និងប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីន (១៨០ម៉ែ) M.8: Inspection and Replacing Engine components and Engine system <p>សរុបម៉ោង សិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	
៨.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
	<p>ឯកទេស៖ វិនិច្ឆ័យស្ថានភាពរថយន្ត Automotive Diagnostics</p>	<p>1.វិភាគការខូចនិងជួសជុល បណ្តាញនិងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី Fault Analyze and Repair Electric wiring and System 2.វិភាគការខូចនិងជួសជុល រថយន្ត Fault Analyze and Repair the Vehicle 3.ធ្វើតេស្តបើកបរនិងជួសជុល រថយន្តក្រោយពេល ជំឡើងរួច Driving Test and Service Vehicle after Assembly 4.សហគ្រិនភាព Entrepreneurship</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ការគូរគ្រឿងបង្កើតដោយកុំព្យូទ័រ (៨០ម៉ែ) M.1: Operating Computer-aided design (CAD) System to drawing elements •ម.២៖ ការដំឡើងនិងធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធអ៊ីដ្រូលិក និងភ្លើម៉ាទិក (៦៨ម៉ែ) M.2: Installation and test Hydraulic and Pneumatic system kits. •ម.៣៖ ការវិភាគការខូចនិងជួសជុលបណ្តាញ និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនី (១១០ម៉ែ) M.3: Fault analysis and Service Electric Wiring and system. •ម.៤៖ ការវិភាគការខូច និងជួសជុលប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីន (១១០ម៉ែ) M.4: Fault analysis and Service Engine Management •ម.៥៖ ការជួសជុល និងការធ្វើតេស្តបើកបរ រថយន្តក្រោយពេលជំឡើងរួច (៧០ម៉ែ) M.5: Driving Test and Service •ម.៦៖ ការប្រតិបត្តិច្បាប់ចរាចរណ៍និង ការបើកបររថយន្ត (៤៨ម៉ែ) M.6: Performing traffic rules and Car driving •ម.៧៖ ការគ្រប់គ្រងគុណភាពនិងការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាព (៣៦ម៉ែ) M.7: Quality Control and Safety Inspection •ម.៨៖ សហគ្រិនភាព(៩០ម៉ែ) M.8: Entrepreneurship •ម.៩៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉ែ) M.9: Basic Labour Law 	<p>មេការដំឡើងនិងជួសជុលរថយន្ត</p> <p>- ៣១១៥-មេការវិស្វកម្មគ្រឿងម៉ាស៊ីន កម្រិត២ 3115-Mechanical Engineering Junior Technician Level 2</p>

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			<ul style="list-style-type: none"> • អនុវត្តគម្រោង (២០០ម៉ែ) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p>	
៩	ស្ថាបត្យកម្ម (073102- Architecture)			
៩.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	<p>ឯកទេស៖ គំនូរប្លង់ស្ថាបត្យកម្មកម្រិត មូលដ្ឋាន Architectural Drafting Basic Level</p>	<p>1. ពិពណ៌នាពីប្រវត្តិ ស្ថាបត្យកម្ម ខ្មែរ និង មូលដ្ឋានគ្រឹះ ស្ថាប ត្យកម្ម Describe the Khmer Architecture in Socialist Era and Fundamentals of Architecture</p> <p>2. ប្រតិបត្តិគំនូរ បច្ចេកទេស Perform Technical Drawing</p> <p>3. ចម្លងប្លង់បង្កើត ស្ថាប ត្យកម្ម ងាយៗ Perform Tracing Basic Architectural Drawing</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាព ការងារ(OSH) (៣៦ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) • ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills • ម.៣៖ ប្រវត្តិស្ថាបត្យកម្មខ្មែរ ពីសម័យសង្គមរាស្ត្រនិយម ដល់បច្ចុប្បន្ន (៥៤ម៉ែ) M.3: History of Khmer Architecture from Socialist Era to Present • ម.៤៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះស្ថាប ត្យកម្ម (១០៨ម៉ែ) M.4: Fundamental of Architecture • ម.៥៖ គំនូរព្រាង (១០៨ម៉ែ) M.5: Freehand Sketching • ម.៦៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃគំនូរ បច្ចេកទេស (១០៨ម៉ែ) M.6: Basic Technical Drawing • ម.៧៖ ចម្លងប្លង់ (ប្លង់បាត បន្ទប់ទឹក បន្ទប់គេង បន្ទប់ សិក្សា (១៤៤ម៉ែ) M.7: Tracing Floor Plan (WC, Bedroom, Classroom) • អនុវត្តគម្រោង៖ ផ្សារភ្ជាប់ គំនូរព្រាង និងគំនូរ បច្ចេកទេស (គ្រឿងសង្ហា រិមងាយៗ) (២៥៤ម៉ែ) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p>	<p>ជំនួយការអ្នកគូរប្លង់កម្រិត មូលដ្ឋាន</p> <p>- ៣១១៨-ជំនួយការអ្នក គូរប្លង់កម្រិតមូលដ្ឋាន 3118-Draftsperson Level 1</p>

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉	
៩.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
	<p>ឯកទេស៖ គំនូរប្លង់ស្ថាបត្យ កម្មកម្រិត មធ្យម Architectural Drafting Mid-Level</p>	<p>1.ពិពណ៌នាក្បាច់ខ្មែរ និងរចនាបទស្ថាប ត្យកម្ម មុនសម័យអង្គរ Describe the Khmer Ornaments and Architectural Styles of the Pre-Angkorian period 2.កំណត់ទំហំ និងស មាមាត្រ ក្នុងស្ថាប ត្យកម្ម Define Dimension and Proportion in Architecture 3.គូររូបស្ថាបត្យកម្ម និងក្បាច់ងាយៗដោយ ប្រើ កម្មវិធី AutoCAD Drawing Simple Architectural Plan and Khmer Ornament Using AutoCAD Software 4.ប្រតិបត្តិសម្រង់ប្លង់ ងាយៗ Perform Surveying Simple Plan</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ការអនុវត្តគោល ការណ៍បរិស្ថានក្នុង ស្ថាប ត្យកម្ម (៣៦ម៉) M.1: Application of Green Architecture Principle •ម.២៖ ស្ថាបត្យកម្មសម័យ មុនអង្គរ (៥៤ម៉) M.2: Architecture of Pre- Angkorian •ម.៣៖ ទំហំ និងសមាមាត្រ ក្នុងស្ថាបត្យកម្ម (៥៤ម៉) M.3: Dimension and Proportion in Architecture •ម.៤៖ គំនូរមើលឃើញ (១៤៤ម៉) M.4: Liberal art •ម.៥៖ ក្បាច់ខ្មែរកម្រិតមូល ដ្ឋាន (១០៨ម៉) M.5: Basic of Khmer Ornament •ម.៦៖ កម្មវិធី AutoCAD (១០៨ម៉) M.6: AutoCAD software •ម.៧៖ សម្រង់ប្លង់ងាយៗ (បន្ទប់ទឹក បន្ទប់គេង បន្ទប់សិក្សា របង តុប យាម...) (១០៨ម៉) M.7: Surveying Simple Plan •អនុវត្តគម្រោង៖ គូររូប បាត ប្លង់ពុះ មុខភាព (បន្ទប់ទឹក បន្ទប់គេង បន្ទប់សិក្សា របង តុប យាម...) (២៣៦ម៉) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉</p>	<p>ជំនួយការអ្នកគូររូបកម្រិត មធ្យម</p> <p>- ៣១១៨-ជំនួយការអ្នក គូររូបកម្រិតមធ្យម 3118-Draftsperson Level 2</p>

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉	
៩.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	ឯកទេស៖ គំនូរប្លង់ស្ថាបត្យ កម្មកម្រិតខ្ពស់ Architectural Drafting High Level	1.បកស្រាយមូលដ្ឋាន គ្រឹះច្បាប់ ការងារ Describe of Basic Labour Law 2.ពិពណ៌នាក្បាច់ខ្មែរ និងរចនាបទស្ថាបត្យកម្ម សម័យអង្គរ Describe the Khmer Ornaments and Architectural Styles of the Angkorian period 3.ជំរឿងរូបភាពស្ថាបត្យកម្មបី ទំហំដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធី SketchUp Perform Modeling Architectural Form Using Sketchup Software	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ស្ថាបត្យកម្មសម័យអង្គរ (៥៤ម៉) M.1: Architecture of Angkorian •ម.២៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការប្រើប្រាស់ពណ៌ (១៤៤ម៉) M.2: Principle of Coloring •ម.៣៖ ក្បាច់ខ្មែរ (១៤៤ម៉) M.3: Khmer Ornament •ម.៤៖ កម្មវិធី Sketchup (១០៨ម៉) M.4: Sketchup Software •ម.៥៖ សហគ្រិនភាព(៩០ម៉) M.5: Entrepreneurship •ម.៦៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការរចនាប្លង់ ស្ថាបត្យកម្ម ងាយៗ (៥៤ម៉) M.6: Basic of Design Process •ម.៧៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉) M.7: Basic Labour Law •អនុវត្តគម្រោង៖ គូររូបតំរាង ប្លង់រួម ប្លង់បាត មុខភាព ប្លង់ពុះ (ផ្ទះល្វែង រឺ ឡារត្នី) (២១៨ម៉) Project Work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉</p>	ជំនួយការអ្នកគូររូបកម្រិតខ្ពស់ - ៣១១៨-ជំនួយការអ្នកគូររូបកម្រិតខ្ពស់ 3118-Draftsperson Level 3
១០	កែច្នៃអាហារ និងភេសជ្ជៈ (072109 - Food and Drink Processing)			
១០.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	ឯកទេស៖ កែច្នៃអាហារ និងភេសជ្ជៈ កម្រិតសិប្បកម្ម Food and Drink Processing for Small Scale Industry	1.កែច្នៃអាហារកម្រិតគ្រួសារ៖ អាហារផ្កាប់ អាហារបន្លំ អាហាររំហួត អាហារបង្ហាប់ អាហារសម្ងាត់ អាហារ	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ(OSH) (៣៦ ម៉) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉) M.2: Green Skills 	អ្នកកែច្នៃអាហារ កម្រិត១ - ៧៥១៤-អ្នកថែរក្សា និងរក្សាទុកបន្លែផ្លែឈើ 7514-Fruit, Vegetable

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		<p>បំពង់ អាហារម្សៅ អាហារកញ្ចប់ អាហារ កំប៉ុង</p> <p>Food Processing Food.Fermentation, Dehydration, Concentration, Drying, Frying Powder Packaged, and Canned foods</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.៣៖ ការអនុវត្តមូលដ្ឋាន បច្ចេកវិទ្យាអាហារ (៩០ម៉ែ) M.3: Performing Fundamental Food Technology •ម.៤៖ ការប្រតិបត្តិគីមី អាហារ (២៤៤ម៉ែ) M.4: Applying Food Chemistry •ម.៥៖ ការកែច្នៃអាហារ១ (២៩០ម៉ែ) M.5: Food Processing 1 •ម.៦៖ ការអនុវត្តវិធានការ ការពារ អាហារពុល និង សុវត្ថិភាព (១៥២ម៉ែ) M.6: Implementing food safety and Food Borne illness <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	<p>and Related preservers - ៨១៦០-ការីម៉ាស៊ីនកែច្នៃ អាហារ 8160-Food and Related Products Machine Operators</p>
១០.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
	<p>ឯកទេស៖ កែច្នៃអាហារ និងភេសជ្ជៈកម្រិត ឧស្សាហកម្មមធ្យម</p> <p>Food and Drink Processing for Medium Food Industry</p>	<p>1.កែច្នៃអាហារធុន មធ្យម៖ អាហារផ្កាប់ អាហារបន្លំ អាហារ រំហួត អាហារបង្ហាប់ អាហារសម្ងួត អាហារ បំពង់ អាហារម្សៅ អាហារកញ្ចប់ អាហារ កំប៉ុង</p> <p>Food Processing Food: Fermentation, Dehydration, Concentration, Drying, Frying Powder Packaged, and Canned foods</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ការប្រតិបត្តិមីក្រូប វិទ្យាអាហារ (៩០ម៉ែ) M.1: Performing Food Microbiology •ម.២៖ ប្រតិបត្តិការ គ្រប់គ្រងគុណភាព និង អនាម័យក្នុងឧស្សាហកម្ម អាហារ (៩០ម៉ែ) M.2: Performing Quality control and hygiene in the food industry •ម.៣៖ ការកែច្នៃអាហារ២ (២១៨ម៉ែ) M.3: Food Processing 2 •ម.៤៖ ការស្រាវជ្រាវ និង ការធ្វើគម្រោង ពីការកែច្នៃ អាហារ១ (២៩០ម៉ែ) M.4: Research and implementation of food processing projects 1 	<p>អ្នកកែច្នៃអាហារ កម្រិត២</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៧៥១៣-អ្នកផលិតផ្នែក អាហារទឹកដោះគោ 7513-Dairy Products Makers - ៧៥១៥-អ្នកបែងចែក ឬត្រួតពិនិត្យអាហារ និងភេសជ្ជៈ 7515-Food and Beverage Tasters and Graders - ៣១១១-អ្នក បច្ចេកទេសផ្នែករូប សាស្ត្រ និងគីមីសាស្ត្រ 3111-Chemical and Physical Science Junior Technician Level 1

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			<ul style="list-style-type: none"> •ម.៥៖ ការអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាក្រោយប្រមូលផល (១៦០ម៉ែ) M.5: Performing Post Harvest Technology <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	
១០.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	<p>ឯកទេស៖ កែច្នៃអាហារ និងភេសជ្ជៈកម្រិត ឧស្សាហកម្ម Food and Drink Processing for Food Industry</p>	<p>1.កែច្នៃអាហារធុន មធ្យម៖ អាហារផ្គាប់ អាហារបន្លំ អាហារ រំហួត អាហារបង្ហាប់ អាហារសម្ងាត់ អាហារ បំពង់ អាហារម្សៅ អាហារកញ្ចប់ អាហារ កំប៉ុង Food Processing Food.Fermentation, Dehydration, Concentration, Drying, Frying Powder Packaged, and Canned foods</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ អនុវត្តការងារច្របូប និងរក្សាទុក(២០០ ម៉ែ) M.1: Applying Packaging and Preservation •ម.២៖ ការកែច្នៃអាហារ៣ (២៦០ម៉ែ) M.2: Food Processing 3 •ម.៥៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.3: Entrepreneurship •ម.៤៖ ការស្រាវជ្រាវ និង ការធ្វើគម្រោងពី ការកែច្នៃ អាហារ (២៦២ម៉ែ) M.4: Research and implementation of food processing projects •ម.៥៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉ែ) M.5: Basic Labour Law <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p>	<p>អ្នកកែច្នៃអាហារ កម្រិត៣</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣១១១-អ្នក បច្ចេកទេសផ្នែករូប សាស្ត្រ និងគីមីសាស្ត្រ 3111-Chemical and Physical Science Junior Technician Level 2 - ៣២៥៧-អ្នកត្រួតពិនិត្យ ផ្នែកសុខភាព និង មុខងារអាហារ 3257-Environmental and Occupational Health Inspectors and Associates
១១	បច្ចេកវិទ្យាបណ្តាញព័ត៌មាន (071413-Network technology)			
១១.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) – C1			
	<p>ឯកទេស៖ ដំឡើងខ្សែបណ្តាញព័ត៌មាន កម្រិត១ Information Network Cabling Installation 1</p>	<p>1.មើលប្លង់ ឬដ្យាក្រាម នៃខ្សែ បណ្តា ញព័ត៌មាន Checking layout or diagram of information network cabling</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាព ការងារ(OSH) (៣៦ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills 	<p>ជាងដំឡើងខ្សែបណ្តាញ ព័ត៌មាន</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៧៤២២-ជាងដំឡើង និងផ្តល់សេវាកម្មបច្ចេក

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		<p>2.រៀបចំ និងដំឡើងខ្សែបណ្តាញ ទង់ដែង (Twisted Pair & Coaxial) Arrange and install copper cable (Twisted Pair & Coaxial)</p> <p>3.រៀបចំ និងដំឡើងខ្សែបណ្តាញអុបទិក Arrange and install fiber optic cable</p> <p>4.ផ្សារខ្សែអុបទិកដោយប្រើ Mechanical Splice និង Fusion Splice Connect fiber optic cable using mechanical & fusion splice</p> <p>5.រៀបចំខ្សែអុបទិកនៅក្នុងប្រអប់ចែកចាយ ODF(Optical Distribution Frame) Arrange fiber optic in ODF</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.៣៖ ប្រមុំ (៩០ម៉ែ) M.3: Fitting. •ម.៤៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះបណ្តាញព័ត៌មាន(១២០ម៉ែ) M.4: Basic of information network. •ម.៥៖ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្រាប់ដំឡើងខ្សែ បណ្តាញព័ត៌មាន (៦០ម៉ែ) M.5: Tools for information network cabling installation. •ម.៦៖ ការដំឡើង និងរត់ខ្សែបណ្តាញព័ត៌មាន ទង់ដែង និងអុបទិក (១៦៦ម៉ែ) M.6: Installation and Routing information network cabling. •ម.៧៖ ការធ្វើក្បាលតំណ (Connector) របស់ខ្សែ (Twisted Pair, Coaxial, Fiber Optic) (១៤០ម៉ែ) M.7: Making connector of information network cabling. •ម.៨៖ ការផ្សារខ្សែអុបទិក (១០០ម៉ែ) M.8: Fiber optical fusion. •ម.៩៖ ការរៀបចំខ្សែអុបទិកនៅក្នុងប្រអប់ចែកចាយ ODF (Optical Distribution Frame) (១០០ម៉ែ) M.9: Arrange fiber optic in ODF. <p>សរុបម៉ោង សិក្សាចំនួន ៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន ៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	<p>វិទ្យាព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង</p> <p>7422-Information and Communications Technology Installers and Servicers (Data and Communication Cables)</p>
១១.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
	<p>ឯកទេស៖ ដំឡើងខ្សែបណ្តាញព័ត៌មាន កម្រិត២ Information Network Cabling Installation 2</p>	<p>1.រចនាប្លង់ ឬដ្យាក្រាម ទូរណេត រឺក (Rack) នៃខ្សែបណ្តា ញ ព័ត៌មាន Design network rack of information network cabling 2. Configure IP ប្រព័ន្ធខ្សែបណ្តា ញព័ត៌មាន (LAN & WLAN) នៅក្នុង អគារ Configure IP address of information network cabling 3.ភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងឱ្យ ឧបករណ៍ដំណើរការ Network Device Configuration 4.ដំឡើងបណ្តាញឥត ខ្សែ Wireless network installation 5.ថែទាំ ជួសជុល និង ដោះស្រាយបញ្ហាលើ បណ្តាញខ្សែព័ត៌មាន Maintenance, repair, and troubleshooting of information network cabling</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ប្រើប្រាស់កម្មវិធីគូរ បច្ចេកទេស AutoCAD(2D) (១៥០ម៉ែ) M.1: AutoCAD(2D) •ម.២៖ ប្រើប្រាស់កម្មវិធីប ណ្តាញ Cisco Packet Tracer កម្រិត១ (LAN, WLAN) (១៥០ម៉ែ) M.2: Cisco Packet Tracer 1 •ម.៣៖ Config Switches និង Router សម្រាប់ VLAN, DHCP, Static routing (១០០ម៉ែ) M.3: Config Switches and Router for VLAN, DHCP, Static routing. •ម.៤៖ គ្រោងការដំឡើង ប្រព័ន្ធតិចខ្សែ និងជ្រើស រើស Access Point បាន ត្រឹមត្រូវ (១០០ម៉ែ) M.4: Plan WLAN coverage and appropriate access point. •ម.៥៖ ដំឡើង និង Config ឧបករណ៍ Wireless (១០០ម៉ែ) M.5: Wireless network installation and configuration. •ម.៦៖ ការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនង ខ្សែទង់ដែង និងអុបទិក ជាមួយនឹងServer និង ប្រព័ន្ធបណ្តាញ (១៥៨ម៉ែ) M.6: Connecting copper cable and optical fiber cable with the server and network systems. •ម.៧៖ ថែទាំ និងសុវត្ថិភាព បណ្តាញ (៩០ម៉ែ) M.7: Network Maintenance and Security. 	<p>មេជាងដំឡើងខ្សែបណ្តា ញព័ត៌មាន</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣៥១៣-មេជាង បណ្តាញ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូ ទ័រ 3513-Computer Network and Systems Junior Technician Level 1 - ៣៥២២-មេជាងវិស្វកម្ម ទូរគមនាគមន៍ 3522- Telecommunications Engineering Junior Technician Level 1

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			<p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉</p>	
១១.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	<p>ឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធខ្សែបណ្តាញ ព័ត៌មាន Information Network Cabling Management</p>	<p>1.រៀបចំផែនការ ការងារសម្រាប់ការ ដំឡើងខ្សែបណ្តា ញព័ត៌មាន (Plan for information network cabling installation) 2.ត្រួតពិនិត្យ និងវាយ តម្លៃគុណភាពនៃការ ដំឡើងខ្សែបណ្តាញ ព័ត៌មានតាមស្តង់ដារ បច្ចេកទេស (Inspect and evaluate the quality of network cable installation according to technical standards) 3.កំណត់ និងដោះ ស្រាយបញ្ហាលើខ្សែប ណ្តាញព័ត៌មាន (Diagnose and Troubleshooting) 4.ធ្វើរបាយការណ៍ បច្ចេកទេសនៃខ្សែប ណ្តាញព័ត៌មាន Technical reporting of information network cabling 5.បង្កើត និងគ្រប់គ្រង មុខរបរខ្នាតតូច Create and manage small businesses</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ការប្រើប្រាស់កម្មវិធី គូររូបច្នៃករិទ្យា 3D (Fusion 360) (២០០ម៉) M.1: Fusion 360. •ម.២៖ កម្មវិធីបណ្តាញ Cisco Packet Tracer កម្រិត២ (Metropolitan Area Network (MAN)) (២៣០ម៉) M.2: Cisco Packet Tracer 2. •ម.៣៖ ការរៀបចំផែនការការងារ សម្រាប់ការដំឡើង ខ្សែ បណ្តាញព័ត៌មាន(៤៨ម៉) M.3: Plan for information network cabling installation. •ម.៤៖ ការជ្រើសប្រភេទខ្សែប ណ្តាញព័ត៌មាន(៤៨ម៉) M.4: Selection of network cable types. •ម.៥៖ ការធ្វើរបាយការណ៍ បច្ចេកទេសនៃខ្សែបណ្តា ញព័ត៌មាន(៤៨ម៉) M.5: Technical reporting of information network cabling. •ម.៦៖ ការត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃគុណភាពនៃការ ដំឡើងខ្សែបណ្តា ញព័ត៌មាន (៤៨ម៉) M.6: Inspection and evaluation the quality of network cable installation. •ម.៧៖ ការប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ រកកំហុចខ្សែប ណ្តាញ(៤៨ម៉) M.7: Using equipment to 	<ul style="list-style-type: none"> - ៣៥១៣-មេការបណ្តាញ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ 3513-Computer Network and Systems Junior Technician Level 2 - ៣៥២២-មេការវិស្វកម្ម ទូរគមនាគមន៍ 3522- Telecommunications Engineering Junior Technician Level 2

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			detect network cable faults. •ម.៨៖ ការដោះស្រាយបញ្ហាលើខ្សែបណ្តាញព័ត៌មាន(៦០ម៉) M.8: Troubleshooting network issues •ម.៩៖សហគ្រិនភាព (៩០ម៉) M.9: Entrepreneurship •ម.១០៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉) M.10: Basic Labour Laws សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៥៦ម៉	
១២	ដំឡើង និងថែទាំប្រព័ន្ធបណ្តាញកុំព្យូទ័រ (061203-Computer network installation and maintenance)			
១២.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	ឯកទេស៖ ដំឡើង និងថែទាំប្រព័ន្ធបណ្តាញ Network Installation and Configuration	1.កំណត់ទីតាំងដំឡើងប្រព័ន្ធបណ្តាញ LAN (Local Area Network) Identify for LAN Installation Cable 2.ដំឡើងប្រព័ន្ធខ្សែបណ្តាញ Install Network Cable 3.តភ្ជាប់ឧបករណ៍ក្នុងប្រព័ន្ធបណ្តាញ Connect Network Devices 4.ភ្ជាប់បណ្តាញឱ្យដំណើរ និងកំណត់លេខអាសយដ្ឋានដោយប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ (IP Address) Connect Network and System Configuration 5.ទាញទិន្នន័យពីមូលទិន្នន័យ Select data from database	•ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ(OSH) (៣៦ ម៉) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ ម៉) M.2: Green Skills •ម.៣៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះប្រព័ន្ធបណ្តាញ (១២០ម៉) M.3: Basic Networking Concepts •ម.៤៖ ការដំឡើង និងថែទាំឧបករណ៍កុំព្យូទ័រ (២០៨ ម៉) M.5: Hardware Installation & Maintenance •ម.៥៖ ការដំឡើងឧបករណ៍បណ្តាញ (២០៨ម៉) M.6: Network Devices Configuration •ម.៦៖ ការស្វែងរកកំហុចក្នុងប្រព័ន្ធបណ្តាញ (១២០ម៉)	- ៧៤២២-ជាងដំឡើង និងផ្តល់សេវាកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង 7422-Information and Communications Technology Installers and Servicers

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		<p>6.បង្កើនគុណភាព និងផលិតភាពការងារ Increase quality and work productivity</p>	<p>M.7: Network Troubleshooting •ម.៧៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះមូល ទិន្នន័យ (១២០ម៉ែ) M.8: Database Fundamentals</p> <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	
១២.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
	<p>ឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធបណ្តាញ LAN Network Administration</p>	<p>1.ដំឡើង និងកំណត់ រចនាសម្ព័ន្ធ បណ្តាញ កុំព្យូទ័រ (LAN/WAN) Install and configure computer network 2.ដោះស្រាយបញ្ហា បណ្តាញ Troubleshoot & Maintenance Network 3.ដំឡើងឧបករណ៍ បណ្តាញ (Router, Switch, Access Point) Install network devices (Router, Switch, Access Point) 4.ដំឡើង និងគ្រប់គ្រង បណ្តាញតាមសហ គ្រាស Install and manage networks for industry 5.ដំឡើង និង គ្រប់គ្រង Windows Server Install and manage Windows Server 6.គ្រប់គ្រងមូល ទិន្នន័យ Manage Database</p>	<p>•ម.១៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះ LAN/WAN (៩៦ម៉ែ) M.1: LAN/WAN Fundamentals •ម.២៖ ដំឡើង Switch និង Router (១២០ម៉ែ) M.2: Routing and Switching •ម.៣៖ រចនាប្រព័ន្ធបណ្តាញ (១២០ម៉ែ) M.3: Network Design •ម.៤៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃ សុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធបណ្តាញ (១២០ម៉ែ) M.4: Network Security Fundamentals •ម.៥៖ ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ Windows Server (១៣២ម៉ែ) M.5: Windows Server Operating System •ម.៦៖ គ្រងគ្រងប្រព័ន្ធ បណ្តាញដោយប្រើ Windows Server (១៤០ម៉ែ) M.6: Windows Server Administration •ម.៧៖ គ្រប់គ្រងមូល ទិន្នន័យ (១២០ម៉ែ) M.7: Database Management</p>	<p>- ៣៥១១-មេជាង ប្រតិបត្តិការបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ ទំនង 3511-Information and Communications Technology Operations Junior Technician Level 1</p> <p>- ៣៥១២-មេជាងគាំទ្រ អ្នកប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ ទំនង 3512-Information and Communications Technology User Support Junior Technician Level 1</p> <p>- ៣៥១៣-មេជាងបណ្តា ញ និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ 3513-Computer Network and Systems Junior Technician Level 1</p>

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		7.បង្កើនគុណភាព និងផលិតភាពការងារ Increase quality and work productivity	សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ ម៉ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉	
១២.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	ឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធបណ្តាញក្នុង ឧស្សាហកម្ម Network Installation for Industry	1.ការពារប្រព័ន្ធបណ្តាញ ក្នុងឧស្សាហកម្ម Protect Network System in industry 2.គ្រងគ្រងប្រព័ន្ធបណ្តាញ ក្នុងឧស្សាហកម្ម Manage Network System in industry 3.ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបណ្តាញ ក្នុងឧស្សាហកម្ម Monitor Network in industry 4.ដំឡើង និងគ្រប់គ្រង Linux Server Install and manage Linux Server	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាពព័ត៌មាន (១២០ម៉) M.1: Information Security •ម.២៖ ការការពារប្រព័ន្ធបណ្តាញ (៩៦ម៉) M.2: Network System Protection •ម.៣៖ ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបណ្តាញ (៩៦ម៉) M.3: Network Monitoring •ម.៤៖ ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ Linux Server (១៥០ម៉) M.4: Linux Server Operating System •ម.៥៖ គ្រងគ្រងប្រព័ន្ធបណ្តាញដោយប្រើ Linux Server (១៤០ម៉) M.5: Linux Server Administration •ម.៦៖ គ្រប់គ្រងគម្រោង (១២០ម៉) M.6: Project Management •ម.៧៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉) M.8: Entrepreneurship •ម.៨៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉) M.7: Basic Labour Law សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉	<ul style="list-style-type: none"> - ៣៥១១-មេការប្រតិបត្តិការបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ទំនង 3511-Information and Communications Technology Operations Junior Technician Level 2 - ៣៥១២-មេការគាំទ្រអ្នកប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ទំនង 3512-Information and Communications Technology User Support Junior Technician Level 2 (Communication assistants (ICT)) - ៣៥១៣-មេការបណ្តាញនិងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ 3513-Computer Network and Systems Junior Technician Level 2
១៣	រចនាគេហទំព័រ (061210-Web Design)			
១៣.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
	<p>ឯកទេស៖ រចនាគេហទំព័រ Web Design</p>	<p>1.គ្រប់គ្រងឯកសារ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ Manage files and programs Computer 2.អនុវត្តជំនាញស្វែងរកព័ត៌មាន និងប្រើបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលក្នុងការងារ Apply digital technology in workplace 3.រចនាគេហទំព័រកម្រិតដំបូង និងដំឡើងគេហទំព័រ Design Basic Website and CMS Install Content Management System 4.គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធមូលទិន្នន័យ Manage Database System 5.បង្កើនគុណភាព និងផលិតភាពការងារ Increase quality and work productivity</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ(OSH) (៣៦ ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills •ម.៣៖ កម្មវិធី MS Offices (៩៦ម៉ែ) M.3: MS Offices •ម.៤៖ គោលការណ៍គ្រឹះនៃព័ត៌មានវិទ្យា (៩៦ម៉ែ) M.4: IT Essentials •ម.៥៖ រចនាគេហទំព័រ (HTML&CSS + Bootstrap) (១៤៦ម៉ែ) M.5: Web Design (HTML&CSS + Bootstrap) •ម.៦៖ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមាតិកា (១៤៦ម៉ែ) M.6: Content Management System (CMS) •ម.៧៖ សរសេរគេហទំព័រ (១៤៦ម៉ែ) M.7: Dynamic Web Page •ម.៨៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះមូលទិន្នន័យ (១៤៦ម៉ែ) M.8: Database Fundamentals <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	<p>- ៣៥១៤-អ្នកបច្ចេកទេសគេហទំព័រ (អ្នករចនាគេហទំព័រ) 3514-Web Junior Technicians (Designer)</p>
១៣.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
	<p>ឯកទេស៖ អភិវឌ្ឍន៍គេហទំព័រ Web Development</p>	<p>1.អភិវឌ្ឍន៍គេហទំព័រឌីណាមិច Develop Dynamic Web Development 2.រចនា និងកែប្រែរូបភាព Design and Photo Editing</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល (១១៨ម៉ែ) M.1: Digital Technology •ម.២៖ អភិវឌ្ឍន៍គេហទំព័រ (១៤៦ម៉ែ) M.2: Web Development •ម.៣៖ រចនាក្រាហ្វិកដោយកុំព្យូទ័រ (១៤៦ម៉ែ) 	<p>- ៣៥១៤-អ្នកបច្ចេកទេសគេហទំព័រ (អ្នកអភិវឌ្ឍន៍គេហទំព័រ) 3514-Web Junior Technicians (Developer)</p>

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		3.រចនាគេហទំព័រឱ្យ រស់រវើក Dynamic Web Design 4.អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីគេ ហទំព័រដំណើរការនៅ លើប្រព័ន្ធ Web Application Development 5.រចនា និងគ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធមូលទិន្នន័យ Database Management System 6.បង្កើនគុណភាព និងផលិតភាពការងារ Increase quality and work productivity	M.3: Computer Design (Photoshop & Illustrator) •ម.៤៖ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធមូល ទិន្នន័យ (១៤៦ ម៉ែ) M.4: Database Management System •ម.៥៖ រចនាគេហទំព័រ កម្រិតខ្ពស់ (១៤៦ម៉ែ) M.5: Advanced Web Design(JS Library) •ម.៦៖ អភិវឌ្ឍន៍គេហទំព័រ ជាមួយ Framework (១៤៦ម៉ែ) M.6: Web Development Framework សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ	
១៣.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	ឯកទេស៖ អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីគេហទំព័រ Web Application Development	1.អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីគេ ហទំព័រ (Web Application Development) 2.គ្រប់គ្រង Hosting និងបង្ហាញគេហទំព័រ (Web Hosting) 3.បង្កើត និងប្រើប្រាស់ Web API ដើម្បីភ្ជាប់ ប្រព័ន្ធ (Web API Development) 4.រៀបចំ និងគ្រប់គ្រង ផែនការអាជីវកម្ម (Business Plan)	•ម.១៖ អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីគេ ហទំព័រ (១៤៦ម៉ែ) M.1: Web Application Development •ម.២៖ គ្រប់គ្រង និងបង្ហាញ គេហទំព័រ (១៣៨ម៉ែ) M.2: Web Hosting & Deployment •ម.៣៖ អភិវឌ្ឍន៍គេហទំព័រ ជាមួយ Library JavaScript (១៤៦ម៉ែ) M.3: Web Development with Library JavaScript •ម.៤៖ រចនា UX/UI (១៤៦ម៉ែ) M.4: UX/UI Design •ម.៥៖ គ្រប់គ្រងគម្រោង (១៤៦ម៉ែ) M.5: Project Management •ម.៦៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.6: Entrepreneurship	- ៣៥១៤-អ្នក បច្ចេកទេសគេហទំព័រ (អ្នកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធី គេហទំព័រ) 3514-Web Junior Technicians (Application Developer)

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			<ul style="list-style-type: none"> •ម.៧៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉ែ) M.7: Basic Labour Laws សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ	
១៤	សរសេរកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ (061301-Computer Programming)			
១៤.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) – C1			
	<p>ឯកទេស៖ សរសេរកម្មវិធីកុំព្យូទ័រកម្រិត១ Computer Programming Level 1</p>	<p>1.ប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័របានយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព អំពីហាដវែរ (Hardware) និងស្វែងវែរ (Software) Use computer effectively both hardware and software</p> <p>2.កំណត់ និងគ្រប់គ្រង ឯកសារនៅលើប្រព័ន្ធ ប្រតិបត្តិការ Define and organize files on the operating system</p> <p>3.ប្រើប្រាស់កម្មវិធី Word, Excel, PowerPoint, Email និង Internet បានយ៉ាងស្អាតជំនាញ Use Word, Excel, PowerPoint, Email, and Internet</p> <p>4.បញ្ចូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យក្នុង MS Access បានត្រឹមត្រូវ Input and manage data accurately in MS Access</p> <p>5.សរសេរមូលដ្ឋានកូដ បានត្រឹមត្រូវក្នុងភាសា Python Write basic code correctly in Python programming</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ (៣៦ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills •ម.៣៖ កម្មវិធី MS Word & PowerPoint (១៦០ម៉ែ) M.3: MS Office Application •ម.៤៖ គោលការណ៍គ្រឹះនៃព័ត៌មានវិទ្យា (១១៦ម៉ែ) M.4: IT Essentials •ម.៥៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការសរសេរកម្មវិធីភាសា Python (១៧០ម៉ែ) M.5: Python Programming Fundamentals •ម.៦៖ MS Access កម្រិតដំបូង (១៦០ម៉ែ) M.6: Basic MS Access •ម.៧៖ MS Excel (៨៥ម៉ែ) M.7: MS Excel •ម.៨៖ អ៊ីនធឺណិត និងអ៊ីម៉ែល(៨៥ម៉ែ) M.8: Internet and E-mail សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ	<ul style="list-style-type: none"> - ៤៤១៣-ជំនួយការសរសេរ និងផ្ទៀងផ្ទាត់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ 4413-Coding, Proofreading and Related Clerks - ៤១៣១-អ្នកវាយអត្ថបទ 4131-Typists and Word Processing Operators - ៤១៣២-អ្នកបញ្ចូលទិន្នន័យ 4132-Data Entry Clerks

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		6. គ្រប់គ្រង និងរក្សាទិន្នន័យ Manage data effectively 7.អនុវត្តវិធានសុវត្ថិភាព និងការគ្រប់គ្រងកាក សំណល់តាមបែបបៃតង ក្នុងបរិយាកាស ការងារ Apply safety and green waste management practices in work environment	សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉	
១៤.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
	ឯកទេស៖ សរសេរកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ កម្រិត២ Computer Programming Level 2	1.សរសេរកម្មវិធីដោយប្រើភាសា Desktop Programming (C#) Write C# programs 2.អនុវត្តគោលការណ៍ Object-Oriented Programming (OOP) Apply the principles of OOP 3.រចនា និងបង្កើតប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ (ER Diagram, Primary/Foreign Key) Design and create DB, including ER Diagrams, Primary Keys, and Foreign Keys 4.គ្រប់គ្រងទិន្នន័យមេ (MS SQL Server) Manage databases using MS SQL Server 5.អភិវឌ្ឍកម្មវិធី Desktop ដែលភ្ជាប់ជាមួយ ប្រព័ន្ធទិន្នន័យដើម្បីបង្កើតកម្មវិធីគ្រប់គ្រង អាជីវកម្ម ខ្នាតតូច។ Develop desktop applications	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ មូលដ្ឋានសរសេរកម្មវិធីជាមួយ C# (១២០ម៉) M.1: Basic Programming with C# •ម.២៖ ភាសាកម្មវិធីតាមបែប OOP (១២០ម៉) M.2: Object-Oriented Programming •ម.៣៖ MS Excel កម្រិតខ្ពស់ (៨៥ម៉) M.3: Advanced MS Excel •ម.៤៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃប្រព័ន្ធទិន្នន័យ (៨០ម៉) M.4: Database Fundamentals •ម.៥៖ ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ SQL Server (៨៣ម៉) M.5: Database SQL Server •ម.៦៖ អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីកុំព្យូទ័រជាមួយ Python (១២០ម៉) M.6: Python Programming Development •ម.៧៖ អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីកុំព្យូទ័រជាមួយ C# (១២០ម៉) M.7: Desktop App Development with C# 	ជំនួយការសរសេរកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ Assistant Programmer - ៣៥១១-ជំនួយការប្រតិបត្តិការបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា 3511-Information and Communications Technology Operations Junior Technician Level 1 - ៣៥១២-ជំនួយការអ្នកប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា 3512-Information and Communications Technology User Support Junior Technician Level 1 (Communication assistants (ICT))

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			<ul style="list-style-type: none"> ម.៨៖ រចនាសម្ព័ន្ធទិន្នន័យ (១២០ម៉ែ) M.8: Data Structure <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	
១៤.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	<p>ឯកទេស៖ សរសេរកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ កម្រិត៣ Computer Programming Level 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> អភិវឌ្ឍកម្មវិធី Desktop ជាមួយភាសា C# Develop desktop applications using C# រចនាប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ដោយប្រើកម្មវិធី MS SQL Server Design database systems using MS SQL Server តេស្ត (Unit Testing) និង Debug កូដ Test and debug software គណនាកញ្ចប់គម្រោងកម្មវិធី Calculate software project costing អភិវឌ្ឍកម្មវិធីដើម្បីគ្រប់គ្រង ប្រតិបត្តិការ (POS, Sales, HR...) Develop software applications to support business operations (POS, Sales, HR...) គ្រប់គ្រងកំណែប្រព័ន្ធ (Version Control) ដូចជា Git និង GitHub Manage system versions using Git and GitHub 	<ul style="list-style-type: none"> ម.១៖ រចនាប្រព័ន្ធទិន្នន័យ (១៨០ម៉ែ) M.1: Database Design ម.២៖ អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីលើកុំព្យូទ័រកំរិតខ្ពស់ដោយ ប្រើ C# (១៨០ម៉ែ) M.2: Advanced Desktop App Development with C# ម.៣៖ អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីកុំព្យូទ័រជាមួយនឹង API (១៨០ម៉ែ) M.3: Desktop App Development with API ម.៤៖ ត្រួតពិនិត្យកម្មវិធី (៩២ម៉ែ) M.4: Software Testing ម.៥៖ គ្រប់គ្រងគម្រោង (៩០ម៉ែ) M.5: Project Management ម.៦៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.6: Entrepreneurship ម.៧៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉ែ) M.7: Basic Labour Law <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p>	<p>អ្នកសរសេរកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ កម្រិតដំបូង Junior Programmer</p> <p>- ៣៥១២-ជំនួយការអ្នកប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា៖ អ្នកតេស្តកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ អ្នកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ 3512-Information and Communications Technology User Support Junior Technician Level 2: Application Tester Application Developer</p>

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
១៥	សំណង់អាគារ (073204-Building Construction)			
១៥.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	<p>ឯកទេស៖ សំណង់អាគារ កម្រិត១ Building Construction Level 1</p>	<p>1.ប្រតិបត្តិការងាររៀប គីដ្ឋ Brick laying 2.ប្រតិបត្តិការងារបូក Plastering wall 3.ដំឡើងពុម្ពឈើ និង រន្ទា Install formwork and scaffolding 4.ដំឡើងសរសៃដែក Abdicate and fixing re-bar 5.ប្រតិបត្តិការងារ បេតុង Concrete work</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាព ការងារ(OSH) (៣៦ម៉ែ) M1 : Occupational Safety and Health •ម.២៖ ជំនាញបែតុង (៣៦ម៉ែ) M2: Green Skills •ម.៣៖ ប្រមុំ (៣៦ម៉ែ) M3: Fitting •ម.៤៖ ការរៀបចំការដ្ឋាន (៣៦ម៉ែ) M4: Prepare Workplace •ម.៥៖ គំនូសបច្ចេកទេស (៣៦ម៉ែ) M5 : Technical Drawing •ម.៦៖ ការអាន និងបក ស្រាយប្លង់ (៣៦ម៉ែ) M6 : Read and Interprets Drawing •ម.៧៖ ការរៀបគីដ្ឋ (១៤៤ ម៉ែ) M7 : Brick laying •ម.៨៖ ការងារបូក (១២៨ម៉ែ) M8 : Plastering wall •ម.៩៖ ការងារពុម្ពឈើ និង រន្ទា (១៤៤ម៉ែ) M9 : Installation of formwork and scaffolding •ម.១០៖ ការងារសរសៃដែក (១០៨ម៉ែ) M10 : Abdicate and fixing re-bar •ម.១១៖ ការងារបេតុង (១០៨ម៉ែ) M11 : Concrete work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	<p>ជាងសំណង់ផ្ទះ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៧១១១-ជាងសំណង់ផ្ទះ 7111-House Builders - ៧១១២-ជាងរៀបគីដ្ឋ 7112-Bricklayers and Related Workers - ៧១១៣-ជាងល្បាក់ (ជ្រី) 7113-Stonemasons, Stone Cutters, Splitters and Carvers - ៧១១៤-ជាងការងារ បេតុង 7114-Concrete Placers, Concrete Finishers and Related Workers - ៧១២២-ជាងការរៀប 7122-Floor Layers and Tile Setters - ៧១២៣-ជាងបូក 7123-Plasterers - ៧១១៥-ជាងដំឡើង ពុម្ព 7115-Rough carpenter - ៧១១៩-ជាងដំឡើង រន្ទា 7119-Scaffolding Installer

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
១៥.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
	<p>ឯកទេស៖ សំណង់អគារ កម្រិត២ Building Construction Level2</p>	<p>1.ដំឡើងពុម្ពឈើ ជ័រ និងដែក Fabricate and install formwork (heavy duty) 2.ដំឡើងរន្ទា Install tubular & system scaffolding 3.ប្រតិបត្តិការងារកាត់ Laying floor & wall tile 4.ប្រតិបត្តិការងារលាប ថ្នាំ Painting work 5.ប្រតិបត្តិការងារពិ ជាន Install ceiling 6.ប្រតិបត្តិការងារ ដំបូល Roofing</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ បច្ចេកទេសការងារ ពុម្ព (១៤៤ម៉ែ) M.1: Fabricate and install formwork (heavy duty) •ម.២៖ បច្ចេកទេសការងារ រន្ទា (១៤៤ម៉ែ) M.2: Install tubular & system scaffolding •ម.៣៖ ការងារកាត់ (១៤៤ម៉ែ) M.3: Laying floor & wall tile •ម.៤៖ ការងារលាបថ្នាំ (១២៨ម៉ែ) M.4: Painting work •ម.៥៖ ការងារពិជាន (១៤៤ម៉ែ) M.5: Ceiling Installation •ម.៦៖ ការងារដំបូល (១៤៤ម៉ែ) M.6: Roofing work <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	<p>មេជាងសំណង់អគារ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៧១២១-មេជាងដំបូល 7121 Roofers - ៧១២២-មេជាងកាត់ 7122 Floor Layers and Tile Setters - ៧១៣១-មេជាងលាបថ្នាំ 7131-Painters and Related Workers - ៧១៣២-មេជាងបាញ់ថ្នាំ 7132-Spray Painters and Varnishes - ៧១៣៣-មេជាង សម្អាតគ្រឿងបង្កើនអគារ 7133-Building Structure Cleaners
១៥.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	<p>ឯកទេស៖ សំណង់អគារ កម្រិត៣ Building Construction Level 3</p>	<p>1.ដឹកនាំការងារក្រុម គណនាបរិមាណ និង តម្លៃ MEP Lead the group work 2.រៀបចំផែនការងារ Planning 3.គណនាបរិមាណ និងតម្លៃសាងសង់ Cost estimate 4.រៀបចំផែនការងារ សាងសង់ Work Plaining</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ គូសប្លង់ដោយប្រើ ប្រាស់ CAD (១១០ម៉ែ) M.1: CAD Program •ម.២៖ អនុវត្តស្តង់ដារគុណ ភាពសំណង់ (១១០ម៉ែ) M.2: Construction Standard" •ម.៣៖ សង្កេតនិតិវិធី លក្ខ ណៈបច្ចេកទេសនិងការ ណែនាំ (១១០ម៉ែ) M.3: Perform technical instruction, rule & regulations 	<p>មេការសំណង់ស៊ីវិល</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣១២៣-មេការសំណង់ អគារ 3123-Construction Supervisors

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		5.ប្រតិបត្តិការថែទាំ និងជួសជុលសំណង់ អគារ Building Maintenance and renovation 6.បង្កើត និងគ្រប់គ្រង មុខរបរខ្នាតតូច Create and manage small business	<ul style="list-style-type: none"> •ម.៤៖ ការប៉ាន់ស្មាន បរិមាណ និងតម្លៃសម្ភារៈ វាស់វែង (១១០ម៉ែ) M.4: cost estimate •ម.៥៖ អនុវត្តស្តង់ដារគុណ ភាពសំណង់ (១០០ម៉ែ) M.5: Construction Standard •ម.៦៖ ថែទាំ និងជួសជុល សំណង់អគារ (៧២ម៉ែ) M.6: Building Maintenance and renovation •ម.៧៖ ការធ្វើផែនការ (១១០ម៉ែ) M.7: Planning •ម.៨៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.8: Entrepreneurship •ម.៩៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉ែ) M.9: Basic Labour Law <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p>	
១៦	ជំនាញ អ៊ីម អ៊ី ភី (MEP)(073245-Mechanical, Electrical and Plumbing)			
១៦.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	ឯកទេស៖ MEP កម្រិត១ MEP level 1	1.គូសគំនូរ MEP ដោយ ដៃ Draw MEP Drawing 2.ជួសជុលបណ្តាញអគ្គិ សនីក្នុងផ្ទះ Repairing Domestic Electrical System 3.អាន និងបកស្រាយ ប្លង់ MEP ងាយៗ Read and Interpret Simple MEP Drawing 4.ដំឡើងបណ្តាញអគ្គិ សនីសម្រាប់ប្រព័ន្ធបំភ្លឺ ធ្លាប់ចរន្តមួយផាស និង ធ្លាប់ចរន្តបីផាស	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាព ការងារ(OSH) (៣៦ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉ែ) M2: Green Skills •ម.៣៖ ប្រមុំ (៣៦ម៉ែ) M.3: Fitting •ម.៤៖ គំនូសបច្ចេកទេស (៣៦ម៉ែ) M.4: Technical Drawing •ម.៥៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះ MEP (៧២ម៉ែ) M.5: Fundamental MEP •ម.៦៖ ការអាន និងបកស្រាយ ប្លង់ MEP ងាយៗ(៣៦ម៉ែ) M.6: Read and Interpret Simple MEP Drawing 	ជាង MEP <ul style="list-style-type: none"> - ៧១២៦-ជាងទឹក 7126 Plumbers and Pipe Fitters - ៧១២៧-ជាងម៉ាស៊ីន ត្រជាក់ 7127-Air Conditioning and Refrigeration Mechanics - ៧៤១១-ជាងអគ្គិ សនី 7411 Building and Related Electricians - ៨២១២-ជាងដំឡើង បរិក្ខារអគ្គិសនី និង

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		Install electrical wiring system for lighting single-phase and three-phase circuits 5. ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណត់ Install Split Type Air Conditioner 6. ដំឡើងប្រព័ន្ធខ្សែជី និងការពាររន្ទះ Install earthing and lightning protection systems 7. ដំឡើងបណ្តាញប្រព័ន្ធបំពង់ទឹកងាយៗ Install basic water pipe network	<ul style="list-style-type: none"> • ម.៧៖ គូសប្លង់ដោយប្រើប្រាស់ CAD (១១៦ម៉ែ) M.7: CAD Program • ម.៨៖ បរិធានរង្វាស់ក្នុងការងារ MEP (៧២ម៉ែ) M.8: Measuring instruments of MEP • ម.៩៖ ការដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ប្រភេទពីរកំណត់ (១០៨ម៉ែ) M.9: Installation of Split Type Air Conditioner • ម.១០៖ ការដំឡើងបណ្តាញអគ្គិសនីសម្រាប់ប្រព័ន្ធបំភ្លឺ ធ្លាប់ចរន្តមួយផាស និងធ្លាប់ចរន្តបីផាស (១០៨ម៉ែ) M.10: Installation of electrical wiring system for lighting single-phase and three-phase circuits • ម.១១៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធខ្សែជី និងការពាររន្ទះ (៦៤ម៉ែ) M.11: Installation of earthing and lightning protection systems • ម.១២៖ ការដំឡើងបណ្តាញប្រព័ន្ធបំពង់ទឹកងាយៗ (១២៨ម៉ែ) M.12: Basic installation of water pipe network <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	អេឡិចត្រូនិក 8212-Electrical and Electronic Equipment Assemblers
១៦.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
	ឯកទេស៖ MEP កម្រិត២ MEP level 2	1. អាន និងបកស្រាយប្លង់ MEP លម្អិត Read and Interpreted Details MEP Drawing 2. គូសសេម៉ា និងប្លង់ MEP MEP Drawing 3. គូសប្លង់ដោយប្រើប្រាស់ Advance CAD Advance CAD Program	<ul style="list-style-type: none"> • ម.១៖ ការអាន និងបកស្រាយប្លង់ MEP លម្អិត (៣៦ម៉ែ) M.1: Read and Interpreted Details MEP Drawing • ម.២៖ ការគូសសេម៉ា និងប្លង់ MEP (៧២ម៉ែ) M.2: MEP Drawing • ម.៣៖ ការគូសប្លង់ដោយប្រើប្រាស់ Advance CAD (៣៦ម៉ែ) 	មេជាង MEP, មេជាងទឹក, មេជាងអគ្គិសនី, មេជាងមេកានិក - ៣១១៨-អ្នកគូសប្លង់ 3118 Draughts persons

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		<p>4. ការដំឡើងបំពង់ខ្យល់ និងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ពាណិជ្ជកម្មក្នុងពិដាន Install Ventilation and air conditioning system, ceiling duct type</p> <p>5. ដំឡើងប្រព័ន្ធប្រកាស អាសន្ន Install fire alarm system</p> <p>6. ដំឡើងប្រព័ន្ធពន្លត់ អគ្គិភ័យ Install firefighting system</p> <p>7. ដំឡើង និងសរសេរ កូដប្រព័ន្ធ PLC មូលដ្ឋាន Basic PLC System programming and installation</p> <p>8. ដំឡើងវីដេអូត្រួតពិនិត្យ និងការម៉ាស៊ីនសុវត្ថិភាព CCTV Install Video Surveillances</p> <p>9. ដំឡើងបណ្តាញបី ផាសសម្រាប់ទូចែក ចាយអានុភាព របស់ ប្រព័ន្ធបំភ្លឺ និងប្រព័ន្ធ បញ្ជាម៉ូទ័រ Install three-phase network for power distribution of lighting and motor control systems</p>	<p>M.3: Advance CAD Program</p> <ul style="list-style-type: none"> •ម.៤៖ ការដំឡើងបំពង់ខ្យល់ និងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងពិដាន (១៤៤ម៉ែ) M.4: Installation of Ventilation and air conditioning system, ceiling duct type •ម.៥៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធប្រកាស អាសន្ន (១០៨ម៉ែ) M.5: Installation of fire alarm system •ម.៦៖ ការដំឡើងប្រព័ន្ធពន្លត់ អគ្គិភ័យ (១០៨ម៉ែ) M.6: Installation of firefighting system •ម.៧៖ ការដំឡើង និងសរសេរ កូដប្រព័ន្ធ PLC មូលដ្ឋាន (១០៨ម៉ែ) M.7: programming and installation of Basic PLC System •ម.៨៖ ការដំឡើងវីដេអូត្រួតពិនិត្យ និងការម៉ាស៊ីនសុវត្ថិភាព CCTV (១០៨ម៉ែ) M.8: Installation Video Surveillances •ម.៩៖ ការដំឡើងបណ្តាញបី ផាសសម្រាប់ទូចែកចាយ អានុភាព របស់ ប្រព័ន្ធបំភ្លឺ និង ប្រព័ន្ធបញ្ជាម៉ូទ័រ (១២៨ម៉ែ) M.9: Installation of a three-phase network for power distribution of lighting and motor control systems <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ៥២២២-ជំនួយការ កាន់ស្តុក ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារ MEP 5222-Shop Supervisors (MEP Materials, Tools and Equipment) - ៣១១២-មេជាង សំណង់ស៊ីវិល 3112-Civil Engineering Junior Technician Level 1 - ៣១១៣-មេជាង អគ្គិសនី 3113-Electrical Engineering Junior Technician Level 1 - ៣១១៥-មេជាងមេ កានិក 3115-Mechanical Engineering Junior Technician Level 1
១៦.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	ឯកទេស៖ MEP កម្រិត៣ MEP level 3	1. ដឹកនាំការងារក្រុម គណនាបរិមាណ និង តម្លៃ MEP Lead the group work	<ul style="list-style-type: none"> •ម.២១៖ អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាព MEP (៧២ម៉ែ) M.1: Apply MEP quality standard 	<p>មេការវា MEP MEP Foreman</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣១១៣-មេការអគ្គិសនី

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		2.រៀបចំផែនការងារ Planning 3.ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស MEP MEP quality standard Control 4.ដំឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ប្រភេទ VRV Install air duct and insulation for VRV air conditioning system 5.អនុវត្តកម្មវិធីដំឡើង ប្រព័ន្ធ PLC កម្រិតខ្ពស់ programming and installation of Advance PLC System 6.ជួសជុលនិងថែទាំ ប្រព័ន្ធ MEP Repair and Maintenance MEP System 7.បង្កើត និងគ្រប់គ្រង មុខរបរខ្នាតតូច Create and manage small business	<ul style="list-style-type: none"> •ម.២៖ សង្កេតនីតិវិធីលក្ខណៈ បច្ចេកទេសនិងការណែនាំ (៣៦ម៉ែ) M.2: Perform technical instruction, rule & regulations •ម.៣៖ ប៉ានស្មានបរិមាណ និង តម្លៃសម្ភារៈ: MEP (៧២ម៉ែ) M.3: MEP cost estimate •ម.៤៖ គូសប្លង់ដោយប្រើប្រាស់ Advance BIM (១០០ម៉ែ) M.4: BIM program •ម.៥៖ អនុវត្តការដំឡើងម៉ាស៊ីន ត្រជាក់ប្រភេទ VRV (១៥៤ម៉ែ) M.5: Installation of air duct and insulation for VRV air conditioning system •ម.៦៖ អនុវត្តកម្មវិធីដំឡើង ប្រព័ន្ធ PLC កម្រិតខ្ពស់ (១៤៤ម៉ែ) M.6: Perform programming and installation of Advance PLC System •ម.៧៖ ប្រតិបត្តិការងារជួសជុល និងថែទាំប្រព័ន្ធមេប (១៤៤ម៉ែ) M.7: MEP Repair and Maintenance •ម.៩៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.8: Entrepreneurship •ម.៩៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពី ការងារ (៣៦ម៉ែ) M.9: Basic Labour Law <p style="text-align: center;">សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p>	3113-Electrical Engineering Junior Technician Level 2 - ៣១១៥-មេការ មេកានិក 3115-Mechanical Engineering Junior Technician Level 2 - ៣១១៨-អ្នកគូសប្លង់ MEP 3118- Draughtspersons - ៥២២២-អ្នកកាន់ ស្តុក ឧបករណ៍ និង បរិក្ខារ MEP 5222-Shop Supervisors (MEP Materials, Tools and Equipment)
១៧	ការងារវាស់វែង (073111-Surveying)			
១៧.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	ឯកទេស៖ វាស់វែងសំណង់អគារ កម្រិត១ Building Survey Level 1	1.ប្រតិបត្តិការងារវាស់ វែង Survey 2.ប្រើប្រាស់កម្មវិធី CAD Use CAD Program 3.អាន និងបកស្រាយប្លង់	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាព ការងារ(OSH) (៣៦ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉ែ) M2: Green Skills 	ជំនួយការអ្នកវាស់វែង (សំណង់អគារ, ស្ពាន, ផ្លូវ, ពាសស្រុក) - ៣១១២-អ្នក បច្ចេកទេសផ្នែកវិស្វកម្ម

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ level Perform Auto Leveling instrument, levelling and measurement 4.ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ Digital level និងការ វាស់វែង Perform Digital Leveling instrument	<ul style="list-style-type: none"> •ម.៣៖ ប្រមូល (៣៦ម៉ែ) M.3 : Fitting •ម.៤៖ គំនូសបច្ចេកទេស (៧២ម៉ែ) M.4 : Technical Drawing •ម.៥៖ ការវាស់ និងបកស្រាយ ប្លង់ (៣៦ម៉ែ) M.5 : Read and Interpret Drawing •ម.៦៖ ប្រើប្រាស់កម្មវិធី CAD (១០៨ម៉ែ) M.6: CAD Program •ម.៧៖ ការវាស់វែងបោះទីតាំង អគារ (១០៨ម៉ែ) M.7 : Stake out building axis •ម.៨៖ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ អូតូ level និងការវាស់វែង (២១៦ម៉ែ) M.8 : Auto Leveling instrument, levelling and measurement •ម.៩៖ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ Digital level និងការវាស់វែង (២០០ម៉ែ) M.9 : Digital Leveling instrument, levelling and measurement <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	ម្ចាស់ណែនាំស៊ីវិល 3112-Civil Engineering Junior Technician Level 1 (Surveying Junior Technician Level 1)
១៧.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
	ឯកទេស៖ វាស់វែងសំណង់អគារ កម្រិត២ Building Survey Level 2	1.វាស់ និងបកស្រាយប្លង់ ដំលើមិត Read and interpret drawing 2.វាស់វែង និងបោះទីតាំង អគារ Stake out building axis 3.ប្រមូល និងវិភាគ ទិន្នន័យវាស់វែង Collect, analysis surveying data for drawing	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ការវាស់ និងបកស្រាយប្លង់ ដំលើមិត (៣៦ម៉ែ) M.1 : Read and interpret drawing •ម.២៖ បច្ចេកទេសការងារសាង សង់ (៧២ម៉ែ) M.2 : Construction technology •ម.៣៖ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ Theodolite និងការវាស់វែង (២១៦ម៉ែ) M.3 : Use of Theodolite instrument and measurement 	អ្នកវាស់វែង (សំណង់ អគារ,ស្ពាន,ផ្លូវ, ធារាសាស្ត្រ) - ៣១១២-អ្នក បច្ចេកទេសផ្នែកវិស្វ កម្មសំណង់ស៊ីវិល 3112-Civil Engineering Junior Technician Level 2 (Surveying Junior Technician Level 2)

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		4.ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាស់វែង Manual instruction measurement 5. គូសប្លង់ទីតាំងដោយប្រើប្រាស់ CAD Collect, analysis surveying data for drawing by CAD Program	<ul style="list-style-type: none"> •ម.៤៖ បច្ចេកទេសប្រើប្រាស់ឧបករណ៍តូតាល់ស្តេស៊ិន (២៥២ម៉ែ) M.4 : Manual instruction Total station, measurement •ម.៥៖ ការងារប្រមូល និងវិភាគទិន្នន័យវាស់វែង (១២៨ម៉ែ) M.5 : Data Collection and analysis surveying data for drawing •ម.៦៖ ការងារប្រមូល និងវិភាគទិន្នន័យវាស់វែងដោយប្រើប្រាស់ CAD (CIVIL 3D) (១៤៤ម៉ែ) M.6 : Data Collection and analysis of surveying drawing by CAD Program (CIVIL 3D) សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ	
១៧.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	ឯកទេស៖ វាស់វែងសំណង់អគារ កម្រិត៣ Building Survey Level 3	1.គណនាបរិមាណចាក់បំពេញ Surveying Standard 2.ការប៉ានស្មានតម្លៃវាស់វែង Survey cost estimate 3.រៀបចំផែនការងារវាស់វែង Planning 4.បង្កើត និងគ្រប់គ្រងមុខរបរខ្នាតតូច Create and manage small business	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ អនុវត្តស្តង់ដារគុណភាពវាស់វែង (៧២ម៉ែ) M.1 : Surveying Standard •ម.២៖ គណនាបរិមាណចាក់បំពេញ (១០០ម៉ែ) M.2 : Surveying Standard •ម.៣៖ ការប្រើប្រាស់កម្មវិធី ARC GIS (១០៨ម៉ែ) M.3: ARC GIS Programing •ម.៤៖ ការប៉ានស្មានតម្លៃវាស់វែង (១៨០ម៉ែ) M.4: Survey cost estimate •ម.៥៖ ការធ្វើផែនការ (១៨០ម៉ែ) M.5 : Planning and Schedule •ម.៦៖ ការត្រួតពិនិត្យការងារវាស់វែង (៨២ម៉ែ) M.6 : Control Survey •ម.៧៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.7: Entrepreneurship •ម.៨៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉ែ) M.8: Basic Labour Law 	មេកាវាស់វែង - ៣១២៣ អ្នកត្រួតពិនិត្យការដ្ឋាន 3123-Construction Supervisors

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉	
១៨	សំណង់គ្រោងដែក (073216-Constructional Metalwork Building)			
១៨.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	<p>ឯកទេស៖ សំណង់គ្រោងដែក កម្រិត១ Constructional Metalwork Building level 1</p>	<p>1.អាន និងបកស្រាយប្លង់ ដំណោះស្រាយខ្នាតតូច Read and Interpret Basic Drawing 2.កាត់ និងពត់ធាតុនៃ គ្រឿងបង្ហាញដែក Cut Structural Members 3.ដាក់ដំឡើងឱ្យច្រើន តាំងនូវធាតុនៃគ្រឿងបង្ហាញ ដែក Fit-up Structural Members 4.ភ្ជាប់ធាតុនៃគ្រឿងបង្ហាញ ដែក Connect Structural 5.ផ្សារភ្ជាប់ធាតុនៃ គ្រឿងបង្ហាញដែកសាមញ្ញៗ Weld Structural 6.ផ្សារដំបូលដែកសមញ្ញ ដំឡើងទ្វារ បង្អួច និង របង Weld Simple Gate Door and Border</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាព ការងារ(OSH) (៣៦ម៉) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉) M2: Green Skills •ម.៣៖ គំនូសបច្ចេកទេស (១៤៤ម៉) M.3: Technical Drawing •ម.៤៖ ការអាន និងបកស្រាយ ប្លង់សំណង់ខ្នាតតូច (៣២ម៉) M.4: Read and Interpret Basic Drawing •ម.៥៖ ប្រើប្រាស់កម្មវិធី CAD (១២៨ម៉) M.5: CAD Program •ម.៦៖ ការកាត់ធាតុនៃគ្រឿងបង្ហាញ ដែក (១១៨ម៉) M.6: Structural Members Cutting •ម.៧៖ ពត់ធាតុនៃគ្រឿងបង្ហាញ ដែក (១១៨ម៉) M.7: Bend Structural Members •ម.៨៖ ដាក់ដំឡើងឱ្យច្រើនតាំង នូវធាតុនៃគ្រឿងបង្ហាញដែក (១១៨ម៉) M.8: Fit-up Structural Members •ម.៩៖ ផ្សារពង់តេ និងផ្សារភ្ជាប់ ធាតុនៃគ្រឿងបង្ហាញដែកសាមញ្ញៗ (១១៨ម៉) M.9: Tack and Full Weld Structural Members <p style="text-align: center;">សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉</p>	<p>ជាងគ្រោងដែក</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣១១៨ អ្នកគូសប្លង់ គ្រោងដែក 3118 Draughts persons (Technical Illustrator) - ៧២១២ ជាងផ្សារ ដែក 7212 Welders and Flame Cutters - ៧២១៣ ជាងដំឡើង សន្លឹកដែក 7213 Sheet Metal Workers - ៧២១៤ ជាងគ្រោង ដែក 7214 Structural Metal Preparers and Erectors
១៨.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
	<p>ឯកទេស៖ សំណង់គ្រោងដែក កម្រិត២ Constructional Metalwork Building level 2</p>	<p>1.អាន និងបកស្រាយប្លង់ សំណង់ឧស្សាហកម្ម Read and Interpret Industrial Drawing 2.វាស់វែង និងបោះទី តាំងអ័ក្ស Stake out building axis 3.គូសលម្អិតប្លង់គ្រោង ដែក Draw Metalwork Building drawing 4.ផ្សារគ្រោងដែក Build up Weld Structural Members 5.ជំឡើងគ្រោងអគារ ដែក Install Steel Structural Frame</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ អាន និងបកស្រាយប្លង់ សំណង់ឧស្សាហកម្ម (៩២ម៉ែ) M.1: Read and Interpret Industrial Drawing •ម.២៖ ប្រើប្រាស់កម្មវិធី (Building Information Modeling (BIM) (៩២ម៉ែ) M.2: BIM Program •ម.៣៖ គ្រោង និងរៀបចំ ផែនការការងារ (៩២ម៉ែ) M.3: Plan and Prepare Workplace •ម.៤៖ កាត់ធាតុនៃគ្រឿងបង្កដែក ដោយប្រើម៉ាស៊ីន (១៤០ម៉ែ) M.4: Cut Structural Members by Machine •ម.៥៖ ពត់ធាតុនៃគ្រឿងបង្កដែក ដោយប្រើម៉ាស៊ីន (១៤៤ម៉ែ) M.5: Bend Machine Structural Members •ម.៦៖ ផ្សារធាតុនៃគ្រឿងបង្ក ដែក (១៤៤ម៉ែ) M.6: Weld Structural Members •ម.៧៖ ជំឡើងគ្រោងអគារដែក (១៤៤ម៉ែ) M.7: Steel Structural Frame Installation <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	<p>មេជាងសំណង់ដែក</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣១១៨-មេក្រុមគូស គ្រោងដែក 3118-Draughts persons (Technical Illustrator) - ៧២១២-មេជាងផ្សារ ដែក 7212- Welders and Flame Cutters - ៧២១៣ មេជាង សំណង់ដែក 7213-Sheet Metal Workers - ៧២១៤ មេជាង រៀបចំគ្រោងដែក 7214-Structural Metal Preparers and Erectors
១៨.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	<p>ឯកទេស៖ សំណង់គ្រោងដែក កម្រិត៣ Constructional Metalwork Building level3</p>	<p>1.ដឹកនាំការងារក្រុម Lead the group work 2.គណនាបរិមាណ និង តម្លៃសាងសង់ Cost Estimate 3.រៀបចំផែនការងារ សាងសង់ Constriction Plan 4.ប្រតិបត្តិការថែទាំ និង ជួសជុលសំណង់អគារ</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ គណនាបរិមាណ និងប៉ាន់ ស្មានតម្លៃ (៧២ម៉ែ) M.1: Cost Estimate •ម.២៖ សង្កេតនីតិវិធី លក្ខណៈ បច្ចេកទេសនិងការណែនាំ (៧២ម៉ែ) M.2: Perform technical instruction, rule & regulations •ម.៣៖ ជំឡើងជំបូល (១០០ម៉ែ) M.3: Install Roofing 	<p>មេការសំណង់គ្រោង ដែក</p> <p>Steel structural Foreman</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣១១២ មេការ សំណង់ស៊ីវិល 3112-Civil Engineering Junior Technician Level 2

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		Maintenance and renovate 5.បង្កើត និងគ្រប់គ្រង មុខរបរខ្នាតតូច Create and manage small business	<ul style="list-style-type: none"> •ម.៤៖ ជំនឿងកម្រាលខណ្ឌ (១២៨ម៉ែ) M.4: Install Slab •ម.៥៖ ជំនឿងជញ្ជាំងខណ្ឌ (១៤៤ម៉ែ) M.5: Install Wall •ម.៦៖ ត្រួតពិនិត្យការងារសាងសង់ (១០៨ម៉ែ) M.6: Construction Control •ម.៧៖ ការធ្វើផែនការសាងសង់ (៩៨ម៉ែ) M.7: Constriction Plan •ម.៨៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.8: Entrepreneurship •ម.៩៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉ែ) M.9: Basic Labour Law សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ	- ៣១២៣ អ្នកត្រួតពិនិត្យ ការដ្ឋាន 3123-Construction Supervisors
១៩	លក់រាយ (041610-Retailing)			
១៩.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	ឯកទេស៖ លក់ក្នុងហាង In-Store Customer Facing	1. អនុវត្តការងារលក់រាយប្រចាំថ្ងៃ Perform daily retail jobs 2. គណនាគណិតវិទ្យា និងហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋានសម្រាប់ការងារលក់រាយ Calculate basic math and finance for retail jobs 3. បង្កើត និងរក្សាទំនាក់ទំនងល្អជាមួយអតិថិជន Build and maintain good relationships with customers 4. អនុវត្តប្រតិបត្តិការនៅចំណុចលក់ Perform POS transactions 5. ផ្តល់សេវាកម្មដល់អតិថិជន	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ(OSH) (៣៦ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills •ម.៣៖ សេចក្តីផ្តើមនៃការលក់រាយ (១៥២ម៉ែ) M.3: Introduction to Retailing •ម.៤៖ គណិតវិទ្យា និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការលក់រាយ (៤០ម៉ែ) M.4: Math and Finance for Retailing •ម.៥៖ ការប្រតិបត្តិប្រព័ន្ធ POS (៣៨ម៉ែ) M.5: POS Operations •ម.៦៖ សេវាកម្មអតិថិជន ១ (៧៦ម៉ែ) M.6: Customer Service 1 	បុគ្គលិកលក់ - ៥២២៣-ជំនួយការផ្នែកលក់ 5223-Shop Sales Assistants - ៥២៣០-បេឡា និងបុគ្គលិកលក់សំបុត្រ 5230-Cashiers and Ticket Clerks - ៥២៤២-អ្នកពន្យល់បង្ហាញការលក់ 5242-Sales Demonstrators - ៤២២៥-សេវាកម្មអតិថិជន 4225-Customer Services

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		Provide customer service 6. អនុវត្តវិធីសាស្ត្រលក់ មូលដ្ឋាន Apply basic sales techniques 7. ប្រើប្រាស់ជំនាញកុំព្យូទ័រសម្រាប់អាជីវកម្ម Use computer skills for business 8. ចូលរួមអនុវត្ត និងគាំទ្រដល់និរន្តរភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃធនធាន Participate in the implementation and support of the sustainability and efficiency of resources 9. ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយជនបរទេសក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មលក់រាយ Communicate with foreigners in a retail business setting	<ul style="list-style-type: none"> •ម.៧៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការលក់ (៩០ម៉ែ) M.7: Principles of Selling •ម.៨៖ កុំព្យូទ័រសម្រាប់ធុរកិច្ច (១៥២ម៉ែ) M.8: Computer for Business •ម.៩៖ ភាសាបរទេសសម្រាប់ធុរកិច្ច ១ (១៥២ម៉ែ) M.9: Foreign Languages for Business 1 •ម.១០៖ ជំនាញទន់ (៧៦ម៉ែ) M.10: Soft Skills <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	
១៩.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
	ឯកទេស៖ ប្រតិបត្តិការលក់រាយ Retail Operations	1. អនុវត្តគោលការណ៍គ្រឹះនៃការលក់រាយ Apply basic principles of retailing 2. រៀបចំ និងគាំទ្របង្ហាញទំនិញ ប្រកបដោយភាពទាក់ទាញ និងប្រសិទ្ធភាព Design and execute professional retail visual display 3. ផ្តល់សេវាកម្មអតិថិជននិងដោះស្រាយបញ្ហា Provide customer service and solve problems 4. រៀបចំធាតុចម្រុះនៃម៉ាយ៉ាតធីងសម្រាប់ការលក់រាយ	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ គោលការណ៍គ្រឹះនៃការលក់រាយ (៣៨ម៉ែ) M.1: Principles of Retailing •ម.២៖ គោលការណ៍គ្រឹះនៃការរៀបចំតាំងបង្ហាញទំនិញ (១៥២ម៉ែ) M.2: Principles of Visual Design and Display •ម.៣៖ សេវាកម្មអតិថិជន ២ (៣៨ម៉ែ) M.3: Customer Service 2 •ម.៤៖ គោលការណ៍គ្រឹះនៃម៉ាយ៉ាតធីង (៣៨ម៉ែ) M.4: Principles of Marketing •ម.៥៖ ការជំរុញការផ្សព្វផ្សាយលក់ (១៥២ម៉ែ) M.5: Sales Promotion 	ប្រធានក្រុមផ្នែកលក់ Team Leader <ul style="list-style-type: none"> - ៥២២១-អ្នកលក់ក្នុងហាង 5221-Shopkeepers - ៥២២២-ជំនួយការអ្នកមើលការខុសត្រូវក្នុងហាង 5222-Assistant Shop Supervisors - ៥២៤៤-អ្នកលក់ដូរតាមការទំនាក់ទំនង 5244-Contact Centre Salespersons

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		<p>Prepare marketing mix for retail marketing</p> <p>5. អនុវត្តវិធីសាស្ត្រជំរុញការផ្សព្វផ្សាយលក់ (Apply sales promotion methods)</p> <p>6. ត្រួតពិនិត្យ និងរាប់ស្តុកទំនិញបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ</p> <p>Control and count inventory</p> <p>7. បង្កើតស្លាកសញ្ញាស្លាកតម្លៃ ស្លាកព័ត៌មានផ្សេងៗសម្រាប់តាំងបង្ហាញ</p> <p>Create labels, price tags, and other information labels for display</p> <p>8. ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយជនបរទេសក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មលក់រាយ</p> <p>Communicate with foreigners in a retail business setting</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.៦៖ ម៉ាកយីហោ និងចិត្តសាស្ត្រអ្នកប្រើប្រាស់ (៣៨ម៉ែ) M.6: Brand and Consumer Psychology •ម.៧៖ ការត្រួតពិនិត្យស្តុកទំនិញ (៨៨ម៉ែ) M.7: Inventory Control •ម.៨៖ ការរចនាក្រាហ្វិក និងឌីជីថល (១៥២ម៉ែ) M.8: Graphic Design •ម.៩៖ ភាសាបរទេសសម្រាប់ជួរកិច្ច ២ (១៥២ម៉ែ) M.9: Foreign Languages for Business 2 <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	
១៩.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	<p>ឯកទេស៖</p> <p>ប្រតិបត្តិការហាងលក់រាយ</p> <p>Retail Store Operations</p>	<p>1.អនុវត្តប្រតិបត្តិការលក់រាយ</p> <p>Perform retail operations</p> <p>2.ផ្តល់សេវាកម្មអតិថិជន និងសាងភាពស្មោះត្រង់</p> <p>Provide customer service and build loyalty</p> <p>3.អនុវត្តបច្ចេកទេសលក់</p> <p>Apply sales techniques</p> <p>4.គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការហាងប្រចាំថ្ងៃ</p> <p>Manage daily store operations</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការលក់រាយ(៣៨ម៉ែ) M.1: Retail Operations Management •ម.២៖ សេវាកម្មអតិថិជន ៣ (៣៨ម៉ែ) M.2: Customer Service 3 •ម.៣៖ ការគ្រប់គ្រងការលក់ (១៥២ម៉ែ) M.3: Sales Management •ម.៤៖ ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការហាង (៧៦ម៉ែ) M.4: Store Operations Management •ម.៥៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុហាង (៣៨ម៉ែ) 	<p>ជំនួយការអ្នកគ្រប់គ្រងហាង</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣៣២២-អ្នកតំណាងផ្នែកលក់ពាណិជ្ជកម្ម 3322-Commercial Sales Representatives - ៣៣៣៩-ភ្នាក់ងារសេវាកម្មជួរកិច្ច 3339-Business Services Agents - ៤៣២១-បុគ្គលិកផ្នែកស្តុកទំនិញ 4321-Stock Clerks

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		<p>5.គ្រប់គ្រងស្តុកទំនិញបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ Manage and control inventory</p> <p>6.អនុវត្តមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុហាង Apply basic of store financial operations</p> <p>7.ធ្វើទីផ្សារតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម និងឌីជីថល Apply social media and digital marketing</p> <p>8.ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយជនបរទេសក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មលក់រាយ Communicate with foreigners in a retail business setting</p>	<p>M.5: Principles of Store Financial Operations</p> <ul style="list-style-type: none"> •ម.៦៖ ការលក់តាមថ្នាលឌីជីថល (៧៦ម៉ែ) M.6: Digital Retailing •ម.៧៖ ការរចនាពហុមេឌា (១៥២ម៉ែ) M.7: Multimedia Design •ម.៨៖ ភាសាបរទេសសម្រាប់ជុកកិច្ចការ (១៥២ម៉ែ) M.8: Foreign Languages for Business 3 •ម.៩៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.9: Entrepreneurship •ម.១០៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉ែ) M.10: Basic of Labour Law <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p>	<p>- ៥២២២-អ្នកមើលការខុសត្រូវក្នុងហាង 5222-Shop Supervisors</p>
២០.	រដ្ឋបាលជុកកិច្ច (041302-Business Administration)			
២០.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
ឯកទេស៖ កិច្ចការរដ្ឋបាល Administrative Affair	<p>1.តាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាលនិងលិខិតអាជីវកម្ម Draft administrative letters and Business letters</p> <p>2.រៀបចំទុកដាក់ឯកសារឱ្យមានរបៀបរៀបរយ Organize and store documents in an organized manner.</p> <p>3.ស្វាគមន៍និងរៀបចំកន្លែងជូនភ្ញៀវមកទទួលសេវា Welcome and prepare the space for guests to receive services.</p> <p>4.រៀបចំកន្លែង សម្ភារៈនិងឯកសារសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ Prepare the venue, materials, and</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ(OSH) (៣៦ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills •ម.៣៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការគ្រប់គ្រង (១១២ម៉ែ) M.3: Fundamentals of management •ម.៤៖ ការធ្វើសកម្មភាពការងារប្រចាំថ្ងៃ និងវាយអត្ថបទឯកសារសាមញ្ញ (៤៨ម៉ែ) M.4: Daily work activities and simple document typing •ម.៥៖ ការរៀបចំ និងរក្សាព័ត៌មាននៅកន្លែងធ្វើការ (៤៨ម៉ែ) M.5: Organizing and maintaining information in the workplace •ម.៦៖ ការគ្រប់គ្រងការិយាល័យ និងរៀបចំទុកដាក់ 	<p>លេខារដ្ឋបាល</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៤១១០-បុគ្គលិកការិយាល័យ 4110-General Office Clerks - ៤១២០-លេខាធិការ 4120-Secretaries (general) - ៤១៣១ ប្រតិបត្តិករកុំព្យូទ័រ 4131-Typists and Word Processing Operators - ៤១៣២-បុគ្គលិកបញ្ចូលទិន្នន័យ 4132-Data Entry Clerks - ៤២២២-បុគ្គលិកនៅមជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់ព័ត៌មាន 4222-Contact Centre Information Clerks 	

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		<p>documents for the meeting</p> <p>5.ចាត់ចែងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន</p> <p>Manage the use of information technology systems</p>	<p>ឯកសារ (៦៤ម៉ែ)</p> <p>M6: Office Management and Document storage preparation</p> <ul style="list-style-type: none"> •ម.៧៖ លិខិតអាជីវកម្ម និងកិច្ចការរដ្ឋបាល (១០០ម៉ែ) M7: Business letters and Administrative tasks •ម.៨៖ ការងារលេខាធិការ និងកិច្ចការពិធីការ (១០០ម៉ែ) M.8: Secretarial and protocol work •ម.៩៖ កុំព្យូទ័រសម្រាប់ធុរកិច្ច (១៥២ម៉ែ) M.9: Computer for Business •ម.១០៖ ភាសាបរទេសសម្រាប់ធុរកិច្ច ១ (១៥២ម៉ែ) M.10: Foreign Languages for Business 1 <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p> <p>សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉ែ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ៤២២៥-បុគ្គលិកដោះស្រាយចម្ងល់ 4225-Inquiry Clerks - ៤២២៦-អ្នកទទួលភ្ញៀវ 4226-Receptionists (general) - ៤៤១២-អ្នករត់សំបុត្រនិងស្បៀនចែកចាយសំបុត្រ 4412-Mail Carriers and Sorting Clerks - ៤៤១៥-បុគ្គលិករៀបចំនិងចតចម្លងឯកសារ 4415-Filing and Copying Clerks
២០.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
ឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក Personnel	<p>1.ព្យាករណ៍ និងធ្វើផែនការបុគ្គលិក</p> <p>Forecasting and planning staff</p> <p>2.ប្រកាសជ្រើសរើសនិងជ្រើសរើសសម្រិតសម្រាំងបុគ្គលិក</p> <p>Announce recruitment and selection of employees</p> <p>3.ធ្វើការតម្រង់ទិស និងបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក</p> <p>Conduct employee orientation and training</p> <p>4.ធ្វើការវាយតម្លៃប្រតិបត្តិការបុគ្គលិក</p> <p>Evaluate employee performance</p> <p>5.រៀបចំការទូទាត់ និងអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក (៦៤ម៉ែ) M.1: Personnel management procedures •ម.២៖ ការវិភាគការងារព្យាករណ៍ និងធ្វើផែនការបុគ្គលិក (៤៨ម៉ែ) M2: Job analysis Forecasting and Personnel Planning •ម.៣៖ ការប្រកាសជ្រើសរើសនិយោជិត (៤៨ម៉ែ) M.3: Job recruitment announcement •ម.៤៖ ការជ្រើសរើសនិយោជិត (៤៨ម៉ែ) M.4: Employee selection •ម.៥៖ ការតម្រង់ទិស, បណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍនិយោជិត (៦៤ម៉ែ) 	<p>បុគ្គលិកផ្នែកធនធានមនុស្ស</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣៣៣៣-ភ្នាក់ងារមុខរបរ និងអ្នកធ្វើកិច្ចសន្យា 3333-Employment Agents and Contractors - ៤៣១៣-បុគ្គលិកផ្នែក ប្រាក់បៀវត្សរ៍ 4313-Payroll Clerks - ៤៤១៦-ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក 4416-Personnel Clerks 	

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		Prepare employee payments and benefits 6.ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធមូល ទិន្នន័យ Microsoft Access ១ Use the Microsoft Access 1 database system	M.5: Employee orientation, training and development •ម.៦៖ ការវាយតម្លៃសកម្មភាព ការងាររបស់និយោជិត (៨៦ម៉) M.6: Employee performance Appraisal •ម ៧៖ ការទូទាត់សំណង់ និង អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ និយោជិត (៨៨ម៉) M.7: Compensation and benefits for employees •ម ៨៖ ទិន្ននុប្បវត្តិ (៩៨ម៉) M8: The Journal •ម ៩៖ កម្មវិធី Microsoft Access ១ (១៥២ម៉) M.9: Microsoft Access 1 •ម.១០៖ ភាសាបរទេសសម្រាប់ធុរ កិច្ច ២ (១៥២ម៉) M.10: Foreign Languages for Business 2 សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉	
២០.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	ឯកទេស៖ ការគ្រប់គ្រង, ដឹកនាំ និង ចាត់ចែងការងារក្នុង ការិយាល័យ Management, leadership and organization of office work	1.ទំនាក់ទំនងការងារ ជាមួយបុគ្គលិកក្រោម ក្រោមមានប្រសិទ្ធភាព Effective working relationships with subordinates 2.សម្រេចចិត្តបានត្រឹម ត្រូវ និងដោះស្រាយ បញ្ហាការងារជាក្រុម Make good decisions and solve problems in teamwork. 3.ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកមានប្រសិទ្ធភាព Lead and manage staff effectively 4.ត្រួតពិនិត្យ និងវាយ តម្លៃគុណភាពការងារ Monitor and evaluate work quality	•ម.១៖ ឥរិយាបថអង្គការ និង ការគ្រប់គ្រង (OB) (៧៦ម៉) M.1: Organizational behavior and management •ម.២៖ គ្រប់គ្រងសេវាកម្ម (៦៤ម៉) M.2: Service Management •ម.៣៖ លទ្ធកម្ម និងការ គ្រប់គ្រង (១១៦ម៉) M.3: Procurement and Management •ម ៤៖ ក្រមសីលធម៌នៃការ គ្រប់គ្រង (៦៤ម៉) M.4: Management Ethics •ម.៥៖ សៀវភៅធំ(៩៨ម៉) M.5: The Ledger •ម ៦៖ ប្រព័ន្ធមូលទិន្នន័យ Microsoft Access ២ (១៥២ម៉) M.6: Microsoft Access 2 database system.	ប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល - ៣៣៤១-អ្នកត្រួតពិនិត្យ ការិយាល័យ 3341-Office Supervisors - ៣៣៤៣-លេខា ប្រតិបត្តិរដ្ឋបាល 3343- Administrative and Executive Secretaries

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		5.គ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើ កំណូល Inventory Management 6. របៀបការដេញថ្លៃ Bidding 7. ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធមូល ទិន្នន័យ Microsoft Access ២ Use the Microsoft Access 2 database system	<ul style="list-style-type: none"> •ម.៧៖ ភាសាបរទេសសម្រាប់ធុរ កិច្ច ៣ (១៥២ម៉ែ) M.7: Foreign languages for business 3 •ម.៥៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.5: Entrepreneurship •ម.៩៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពី ការងារ (៣៦ម៉ែ) M.9: Basic of Labour Law សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ	
២១	គណនេយ្យ(041101-Accounting)			
២១.១	ថ្នាក់ទី១០ (ឆ្នាំទី១) - C1			
	ឯកទេស៖ ចុះទិន្នន័យប្រតិបត្តិ និង សៀវភៅធំ Journal and Ledger Entry	1.អនុវត្តសមីការ គណនេយ្យ Apply the accounting equation 2.យល់ដឹងពីប្លង់គណនី និង លេខគណនី Understand the chart and number of accounts 3.កត់ត្រាខាងឥណពន្ធ និង ខាងឥណទាន Record debits and credits 4.ចុះទិន្នន័យប្រតិបត្តិ Journalize 5.ផ្ទេរទិន្នន័យពី ទិន្នន័យប្រតិបត្តិ ទៅ សៀវភៅធំ Transfer data from journal to ledger 6.រៀបចំតារាង តុល្យភាព Prepare trial balance 7.អនុវត្តប្រតិបត្តិការ POS Perform POS transactions	<ul style="list-style-type: none"> •ម.១៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាព ការងារ(OSH) (៣៦ម៉ែ) M.1: Occupational Safety and Health (OSH) •ម.២៖ ជំនាញបៃតង (៣៦ម៉ែ) M.2: Green Skills •ម.៣៖ សញ្ញាណទូទៅ គណនេយ្យ(៤៤ម៉ែ) M.3: Introduction to Accounting •ម.៤៖ សមីការគណនេយ្យ (៨០ម៉ែ) M.4: Accounting Equation •ម.៥ ទិន្នន័យប្រតិបត្តិ(៩០ម៉ែ) M.5: The Journal •ម.៦៖ សៀវភៅធំ(៩៨ម៉ែ) M.6: The Ledger •ម.៧៖ តារាងតុល្យភាព(៤៦ម៉ែ) M.7: The Trial Balance •ម.៨៖ កុំព្យូទ័រសម្រាប់ធុរកិច្ច (១៥២ម៉ែ) M.8: Computer for Business •ម.៩៖ ការប្រតិបត្តិប្រព័ន្ធ POS (៣៨ម៉ែ) M.9: POS Operations •ម.១០៖ ភាសាបរទេសសម្រាប់ ធុរកិច្ច១(១៥២ម៉ែ) M.10: Foreign Languages for Business 1 •ម.១១៖ ជំនាញទន់(៧៦ម៉ែ) M.11: Soft skills 	អ្នកចុះសៀវភៅធំ <ul style="list-style-type: none"> - ៤១៣២-បុគ្គលិក បញ្ចូលទិន្នន័យ 4132-Data Entry Clerks - ៤២១១-អ្នកទទួល ប្រាក់នៅធនាគារ និង បុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធ 4211-Bank Tellers and Related Clerks - ៤៣១២-បុគ្គលិក ផ្នែកកត់ត្រាស្ថិតិ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធានា រ៉ាប់រង 4312-Statistical, Finance and Insurance Clerks - ៥២៣០-បេឡាករ និងបុគ្គលិកលក់ សំបុត្រ 5230-Cashiers and Ticket Clerks

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
			សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉	
២១.២	ថ្នាក់ទី១១ (ឆ្នាំទី២) – C2			
	<p>ឯកទេស៖ គណនាចុះទិន្នន័យវត្តិ និង សៀវភៅជំរឿន Calculate Journal and Ledger Entry</p>	<p>1.ចុះទិន្នន័យវត្តិទិញ- លក់ Journalize purchase and sale 2.គណនាទំនិញនៅ សល់ Calculate inventories on hand 3.គណនាទំនិញលក់ ចេញ Calculate Inventories sold 4.កត់ត្រាសាច់ប្រាក់ ចូល-ចេញ Record cash in and out 5.កត់ត្រាប្រាក់ត្រូវ ទទួល Record receivables 6.កត់ត្រាប្រាក់ត្រូវបង់ Record payables 7.ប្រើគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ Use QuickBooks 1</p>	<p>•ម.១៖ កត់ត្រាប្រតិបត្តិការទិញ- លក់(១៣៤ម៉) M.1: Record purchase and sale transactions •ម.២៖ សន្និធិ(១៣៨ម៉) M.2: Inventories •ម.៣៖ សាច់ប្រាក់(៩២ម៉) M.3: Cash •ម.៤៖ ប្រាក់ត្រូវទទួល(៩០ម៉) M.4: Receivables •ម.៥៖ ប្រាក់ត្រូវបង់(៩០ម៉) M.5: Payables •ម.៦៖ គណនេយ្យកុំព្យូទ័រ (១៥២ម៉) M.6: QuickBooks 1 •ម.៧៖ ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ធុរ កិច្ច(១៥២ម៉) M.7: Foreign Languages for Business</p> <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ សរុបម៉ោងកម្មសិក្សាចំនួន៖ ៤៨០ម៉</p>	<p>បុគ្គលិកគណនេយ្យ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣៣១២-បុគ្គលិក ឥណទាន និងប្រាក់ កម្ចី 3312-Credit and Loans Officers - ៤៣១៣-បុគ្គលិក ផ្នែកកាន់បញ្ជីប្រាក់ បៀវត្សរ៍ 4313-Payroll clerks - ៤៣១១-បុគ្គលិក ផ្នែកកត់ត្រា គណនេយ្យ និងបញ្ជី 4311-Accounting and Bookkeeping Clerks
២១.៣	ថ្នាក់ទី១២ (ឆ្នាំទី៣) – C3			
	<p>ឯកទេស៖ រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មូលដ្ឋាន (Prepare Basic Financial Statements)</p>	<p>1.គណនា និង កត់ត្រា រំលស់អចលនទ្រព្យ Calculate and record fixed assets depreciation 2.កត់ត្រាកែតម្រូវតាម មូលដ្ឋានបង្ករ Record adjustments on an accrual basis 3.កំណត់បានពីដំណើរ ការគណនេយ្យ Identified the accounting process 4.រៀបចំរបាយការណ៍ ចំណូល-ចំណាយ</p>	<p>•ម.១៖ រំលស់អចលនទ្រព្យ (៧៤ម៉) M.1: Fixed Assets Depreciation •ម.២៖ ការកែតម្រូវគណនី (៧០ម៉) M.2: Adjusting the Accounts •ម.៣៖ ការរៀបចំរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន (៧០ម៉) M.3: Preparing Basic Financial Statements •ម.៤៖ ខួបគណនេយ្យ(១០៤ម៉) M.4: Accounting Cycle •ម.៥៖ សញ្ញាណថ្លៃដើម(១០០ម៉) M.5: Introduction to Costing</p>	<p>អ្នកចុះបញ្ជីគណនេយ្យ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ៣៣១៣- គណនេយ្យកររង 3313-Accounting Associate Professionals - ៣៣២៣-អ្នកបញ្ជា ទិញ (លទ្ធកម្ម) 3323-Buyers (Procurement Officer)

ល.រ	មុខជំនាញ	សមត្ថភាព	ម៉ូឌុល	មុខតំណែង អាចធ្វើបាន
		Prepare income statement 5. រៀបចំរបាយការណ៍ដើមទុនរបស់ម្ចាស់ Prepare statement of owner's equity 6. រៀបចំតារាងតុល្យការ Prepare balance sheet 7. រៀបចំរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ Prepare statement of cash flow 8. យល់ដឹងពីសមាសធាតុថ្លៃដើមទំនិញផលិត Understand the components of the cost of goods manufactured	<ul style="list-style-type: none"> • ម.៦៖ គណនេយ្យកុំព្យូទ័រ២ (១៥២ម៉ែ) M.6: QuickBooks 2 • ម.៧៖ ភាសាបរទេសសម្រាប់ធុរកិច្ច៣(១៥២ម៉ែ) M.7: Foreign Languages for Business 3 • ម.៥៖ សហគ្រិនភាព (៩០ម៉ែ) M.5: Entrepreneurship • ម.៩៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះច្បាប់ស្តីពីការងារ (៣៦ម៉ែ) M.9: Basic of Labour Law <p>សរុបម៉ោងសិក្សាចំនួន៖ ៨៤៨ម៉ែ</p>	

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤

វិទ្យាល័យដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងកន្លងអប់រំនាឆ្នាំសិក្សា២០២៥-២០២៦

ក. វិទ្យាល័យមានអគារធនធាន

ល.រ	ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានសិក្សា	មុខជំនាញក្នុងកន្លងវិជ្ជាជីវៈ	ទីតាំងសាលារៀន	កែវតំបន់ឧស្សាហកម្ម	កែវគ្រឹះស្ថានអ.ប.វ
១	វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនស្ពាន់	ជំនាញកុំព្យូទ័រ	ស្រុកជើងព្រៃ	√	
		ជំនាញគណនេយ្យ	ខេត្តកំពង់ចាម		
២	វិទ្យាល័យអង្គរ	ជំនាញកុំព្យូទ័រ	ក្រុងសៀមរាប	√	√
		ជំនាញគណនេយ្យ	ខេត្តសៀមរាប		
៣	វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនខ្លាកូន	ជំនាញកុំព្យូទ័រ	ស្រុកសិរីសោភ័ណ		√
		ជំនាញគណនេយ្យ	ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		
៤	វិទ្យាល័យពោធិ៍សាត់	ជំនាញកុំព្យូទ័រ	ក្រុងពោធិ៍សាត់		√
		ជំនាញគណនេយ្យ	ខេត្តពោធិ៍សាត់		
៥	វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនសេរីភាព	ជំនាញកុំព្យូទ័រ	ក្រុងតាខ្មៅ		√
		ជំនាញគណនេយ្យ	ខេត្តកណ្តាល		
៦	វិទ្យាល័យទេពប្រណម្យ	ជំនាញកុំព្យូទ័រ	ស្រុកពញាឮ		
		ជំនាញគណនេយ្យ	ខេត្តកណ្តាល		
៧	វិទ្យាល័យស្វាយរៀង	ជំនាញកុំព្យូទ័រ	ក្រុងស្វាយរៀង		√
		ជំនាញគណនេយ្យ	ខេត្តស្វាយរៀង		
៨	វិទ្យាល័យព្រះបាទសុរាម្រឹត	ជំនាញកុំព្យូទ័រ	ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង		√
		ជំនាញគណនេយ្យ	ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		

ខ. វិទ្យាល័យស្ថិតនៅជិតតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស និងវិទ្យាល័យអនុវត្តជំនាញសិល្បៈ

ល.រ	ឈ្មោះសាលារៀន	មុខជំនាញក្នុងកន្លងវិជ្ជាជីវៈ	ទីតាំងសាលារៀន	កែវតំបន់ឧស្សាហកម្ម	កែវគ្រឹះស្ថានអ.ប.វ
១	វិទ្យាល័យជាស៊ីមឈូករ៉ា	ជំនាញកុំព្យូទ័រ	ខណ្ឌព្រៃកញ្ជៅ	√	√
		ជំនាញគណនេយ្យ	រាជធានីភ្នំពេញ		
២	វិទ្យាល័យប៊ុនរ៉ានីហ៊ុនសែនចន្រ្ទា	ជំនាញគណនេយ្យ	ស្រុកចន្រ្ទា ខេត្តស្វាយរៀង	√	
៣	វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនអង្គស្នួល	ជំនាញកុំព្យូទ័រ	ស្រុកអង្គស្នួល	√	
		ជំនាញគណនេយ្យ	ខេត្តកណ្តាល		
៤	វិទ្យាល័យហ្វាពន្លឺសិល្បៈ	សិល្បៈសូន្យប	ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង		វិទ្យាល័យអនុវត្តជំនាញសិល្បៈ
		សិល្បៈតន្ត្រី			
		សិល្បៈសម្តែង			

គ.វិទ្យាល័យមានមជ្ឈមណ្ឌលបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលសហគមន៍

ល.រ	ឈ្មោះសាលារៀន	មុខជំនាញក្នុងគន្លងវិជ្ជាជីវៈ	ទីតាំងសាលារៀន	ក្បែរតំបន់ឧស្សាហកម្ម	ក្បែរគ្រឹះស្ថានអ.ប.វ
១	វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនអង្គរឃុំ	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ	ស្រុកអង្គរឃុំ ខេត្តតាកែវ		
២	វិទ្យាល័យប៊ុនរ៉ានីហ៊ុនសែនបាទី	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ	ស្រុកបាទី ខេត្តតាកែវ		
៣	វិទ្យាល័យសុខអានទន្លេបាទី	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
៤	វិទ្យាល័យហ៊ុនសែន១មិថុនា	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
៥	វិទ្យាល័យសុខអានត្រាំខ្នារ	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
៦	វិទ្យាល័យដូងខ្ពស់ឃុំជលសារ	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ		ស្រុកបុរីជលសារ ខេត្តតាកែវ	
៧	វិទ្យាល័យសុខអានទន្លាប់	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ	ស្រុកគីរីវង់ ខេត្តតាកែវ		
៨	វិទ្យាល័យសុខអានសុបិណ	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
៩	វិទ្យាល័យហេងសំរិនព្រៃល្វា	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ	ស្រុកព្រៃកប្បាស ខេត្តតាកែវ		
១០	វិទ្យាល័យប៊ុនរ៉ានីហ៊ុនសែនភ្នំជីសូរ	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ	ស្រុកសំរោង ខេត្តតាកែវ		
១១	វិទ្យាល័យអគ្គអង្គព្រះស្តេច	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
១២	វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនខ្សាច់ស	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
១៣	វិទ្យាល័យសុខអាន១ឧសភា	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ	ស្រុកត្រាំកក់ ខេត្តតាកែវ		
១៤	វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនភ្នំត្រពាំង	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
១៥	វិទ្យាល័យអង្គរកា	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
១៦	វិទ្យាល័យសុខអានថ្មលំបំបែក	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ	ស្រុកទ្រាំង ខេត្តតាកែវ		
១៧	វិទ្យាល័យសុខអានព្រៃសណ្តែក	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
១៨	វិទ្យាល័យសុខអានខ្នារ	បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			

ឃ. គ្រឹះស្ថានសិក្សាអប់រំបច្ចេកទេស

ល.រ	ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានសិក្សា	មុខជំនាញក្នុងគន្លងវិជ្ជាជីវៈ	ទីតាំងសាលារៀន	ក្បែរតំបន់ឧស្សាហកម្ម	ក្បែរគ្រឹះស្ថានអ.ប.វ
១	វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិងបច្ចេកទេសអនុវត្តកំពង់ឈើទាល	អគ្គិសនី	ស្រុកប្រាសាទសំបូរ ខេត្តកំពង់ធំ		
		អេឡិចត្រូនិក			
		បសុវប្បកម្ម			
		ក្សេត្រសាស្ត្រ			
		កែច្នៃអាហារ			
		បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			

		ការិយាល័យជូនមុខ			
២	វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិង បច្ចេកទេសសម្តេចអគ្គមហា សេនាបតីតេជោហ៊ុនសែន រ៉ូតាខ្សាច់កណ្តាល	អគ្គិសនី	ស្រុកខ្សាច់កណ្តាល ខេត្តកណ្តាល	√	
		អេឡិចត្រូនិក			
		បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
		អភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម			
៣	វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិង បច្ចេកទេសព្រះបាទសម្តេចព្រះ បរមនាថនរោត្តមសីហមុនី	ក្សេត្រសាស្ត្រ	ស្រុកកំពង់ត្រឡាច ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	√	
		បសុវប្បកម្ម			
		អគ្គិសនី			
		កែច្នៃអាហារ			
៤	វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិង បច្ចេកទេសពួក	អគ្គិសនី	ស្រុកពួក ខេត្តសៀមរាប		
		អេឡិចត្រូនិក			
		គណនេយ្យ			
		បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
៥	វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិង បច្ចេកទេសហ៊ុនសែនជម្ពូនី	អគ្គិសនី	ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ	√	√
		អេឡិចត្រូនិក			
		មេកានិក			
		បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
៦	វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិង បច្ចេកទេសបារិត	ក្សេត្រសាស្ត្រ	ក្រុងបារិត ខេត្តស្វាយរៀង	√	
		អគ្គិសនី			
		កែច្នៃអាហារ			
		បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
៧	វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិង បច្ចេកទេសព្រះរាជសម្ភារ	អគ្គិសនី	ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត		
		មេកានិក			
		បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
៨	វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិង បច្ចេកទេសព្រះនរោត្តមសីហមុនី	ក្សេត្រសាស្ត្រ	ស្រុកអង្គរជ័យ ខេត្តកំពត		
		បសុវប្បកម្ម			
៩	វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិង បច្ចេកទេសជាស៊ីម៉ង់ត៍មានជ័យ	ក្សេត្រសាស្ត្រ	ក្រុងព្រះវិហារ ខេត្តព្រះវិហារ		√
		បសុវប្បកម្ម			
		អគ្គិសនី			
		បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
១០	វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិង បច្ចេកទេសព្រះនរោត្តមសីហមុនី រាជាបន្ទាយឆ្មារ	មេកានិក	ស្រុកថ្មពួក ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		
		បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
១១	វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនពាមដឹកង	អគ្គិសនី	ស្រុកកងមាស ខេត្តកំពង់ចាម		
		ក្សេត្រសាស្ត្រ			

១២	វិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាល បច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ	ក្សេត្រសាស្ត្រ	ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ		
		គណនេយ្យ			
		បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
១៣	វិទ្យាស្ថានអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍	អេឡិចត្រូនិក	ស្រុកកំបាយមារ ខេត្តព្រៃវែង		
		ក្សេត្រសាស្ត្រ			
		បសុវប្បកម្ម			
		គណនេយ្យ			
		បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
១៤	វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិង បច្ចេកទេសគេរដាសែនកោះកុង	មេកានិក	ក្រុងខេមរភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង	✓	✓
		អគ្គិសនី			
		បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
១៥	វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ស្ពឺ	បសុវប្បកម្ម	ស្រុកថ្មង ខេត្តកំពង់ស្ពឺ	✓	
		មេកាត្រូនិក			
១៦	វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិង បច្ចេកទេសមណ្ឌលគិរី	អគ្គិសនី	ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគិរី		✓
		ក្សេត្រសាស្ត្រ			
១៧	វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិង បច្ចេកទេសក្រុងព្រះសីហនុ	មេកានិក	ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ	✓	✓
		អគ្គិសនី			
		បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			
១៨	សាកលវិទ្យាល័យក្រចេះ	កសិកម្មវេជ្ជាគ	ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ		✓
		អភិវឌ្ឍកសិកម្ម			
		បច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ			

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥
ការពិភាក្សាពីការត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ការសម្ភាស

មុនពេលសម្ភាស៖

- គ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ពិភាក្សាដើម្បីកំណត់ព័ត៌មានសំខាន់ៗនៃមុខរបរ (សូមអានឧបសម្ព័ន្ធ២)
- ជួយសិស្សរៀបចំកម្រងសំណួរ ធ្វើការសម្ភាសសាកល្បង (ល្បែងដើរតួ)
- បែងចែកកិច្ចការដែលម្នាក់ៗត្រូវធ្វើនៅពេលសម្ភាស អ្នកណាត្រូវជួបសម្ភាសអ្នកណា
- ណែនាំពីការរៀបចំឥរិយាបថក្នុងការធ្វើសម្ភាស។

ពេលសម្ភាស៖

- កត់ត្រាសំណួរ ចម្លើយ អាចសួររបន្ថែមក្រៅពីកម្រងសំណួរដែលបានព្រាងទុក
- ចិត្តរួប ឬសំឡេង ប្រើសិនបើមានការអនុញ្ញាត។

ក្រោយពេលសម្ភាស៖

- ពិភាក្សាលទ្ធផលនៃសម្ភាសន៍
- ប្រៀបធៀបលទ្ធផលក្នុងក្រុមតូច រួចក្នុងថ្នាក់ទាំងមូល
- សិស្សពណ៌នាមុខរបររបស់អ្នកដែលបានផ្តល់សម្ភាស
- ចងក្រងមុខរបរដែលបានសម្ភាស
- ធ្វើផែនទីទីតាំងមុខរបរទាំងនោះ។

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦
ព័ត៌មានសំខាន់ៗអំពីអាជីព

- ១. ឈ្មោះមុខរបរ៖.....
- ២. គុណវុឌ្ឍិ៖.....
 - ការអប់រំ ៖.....
 - ចំណេះដឹងឯកទេស ៖.....
 - បំណិន ៖.....
 - សមត្ថភាព ៖.....
 - បុគ្គលិកលក្ខណៈរបស់បុគ្គល និងលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ផ្សេងទៀត៖.....
 - បទពិសោធការងារ ៖.....
- ៣. ការជ្រើសរើសចូលធ្វើការ ៖.....
- ៤. កិច្ចការ និងការទទួលខុសត្រូវ ៖.....
- ៥. ពេលម៉ោងធ្វើការ ៖.....
- ៦. ថ្ងៃឈប់សម្រាក ៖.....
- ៧. ការងារជាក្រុម ៖.....
- ៨. ទំនាក់ទំនងតាមឋានានុក្រម ៖.....
- ៩. ការបំប៉ន ៖.....
- ១០. ការវាយតម្លៃដោយអង្គការងារ ៖.....
- ១១. ការធ្វើការងារចល័ត ៖.....
- ១២. បៀវត្សរ៍ ឬកម្រៃក្នុងមួយខែ ៖.....
- ១៣. គុណសម្បត្តិចាំបាច់សម្រាប់បំពេញការងារ ៖.....
- ១៤. មនុស្សដូចម្តេចមិនអាចបំពេញការងារនេះបាន ៖.....

សម្រាប់ព័ត៌មានដែលបានមកពីសម្ភាសបន្ថែម

- ១៥. ចំណុចខ្លាំងនៃអង្គការ ៖.....
- ១៦. ចំណុចខ្សោយនៃអង្គការ ៖.....
- ១៧. ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ដែលខ្លួនបានទទួលពីអង្គការ ៖.....
- ១៨. ភាពពេញចិត្តនឹងការងារ ៖.....
- ១៩. ចំណូលចិត្តកាលនៅពីក្មេង (នៅពេលកំពុងសិក្សា) ៖.....
- ២០. អ្នកផ្តល់បទសម្ភាស ៖.....
- ២១. អ្នកធ្វើសម្ភាស ៖.....
- ២២. កាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើសម្ភាស ៖.....

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧
តេស្តវាយតម្លៃខ្លួនឯង អំពីបុគ្គលិកលក្ខណៈ
សម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី៧
ការណែនាំ

ការណែនាំ ★ **ជំហានទី១** ៖ ចូរគូស "✓" រាល់ចំណុចទាំងឡាយណាដែលអ្នកយល់ថាត្រឹមត្រូវដូចអត្ថបទរិតផ្ទាល់របស់អ្នក។

<input type="checkbox"/> ១. ខ្ញុំចូលចិត្តដាំ និងថែទាំដំណាំ។	<input type="checkbox"/> ១៣. ខ្ញុំចូលចិត្តធ្វើរបស់របរផ្សេងៗពីឈើ។
<input type="checkbox"/> ២. ខ្ញុំចូលចិត្តដោះស្រាយបញ្ហាគណិតវិទ្យាដែលពិបាកៗ។	<input type="checkbox"/> ១៤. ខ្ញុំចូលចិត្តធ្វើការពិសោធដើម្បីយល់ពីរបៀបដែលរបស់ផ្សេងៗដំណើរការ។
<input type="checkbox"/> ៣. ខ្ញុំចូលចិត្តសម្តែង ឬសម្តែងឱ្យអ្នកដទៃស្យនា។	<input type="checkbox"/> ១៥. ខ្ញុំចូលចិត្តបង្ហាញគំនិតតាមរយៈការរៀនភាសាថ្មី។
<input type="checkbox"/> ៤. ខ្ញុំចូលចិត្តសិក្សាអំពីវប្បធម៌ និងសង្គមផ្សេងៗ។	<input type="checkbox"/> ១៦. ខ្ញុំចូលចិត្តបង្រៀន ឬជួយក្មេងៗ។
<input type="checkbox"/> ៥. ខ្ញុំចូលចិត្តដឹកនាំការពិភាក្សា និងចែករំលែកមតិយោបល់របស់ខ្ញុំ។	<input type="checkbox"/> ១៧. ខ្ញុំចូលចិត្តតាមដាននិន្នាការ និងម៉ូដថ្មីៗ។
<input type="checkbox"/> ៦. ខ្ញុំចូលចិត្តប្រើកុំព្យូទ័រដើម្បីរៀបចំព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ។	<input type="checkbox"/> ១៨. ខ្ញុំចូលចិត្តមានទម្លាប់ការងារ និងកាលវិភាគដែលអាចទាយទុកមុនបាន។
<input type="checkbox"/> ៧. ខ្ញុំចូលចិត្តជួសជុលរថយន្ត ម៉ូតូ ឬយានយន្តផ្សេងៗ។	<input type="checkbox"/> ១៩. ខ្ញុំចូលចិត្តរៀបចំទំនិញ ឬផលិតផលឱ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់នៅក្នុងហាង ឬបន្ទប់ស្តុក។
<input type="checkbox"/> ៨. ខ្ញុំចូលចិត្តសិក្សាអំពីផ្កាយ ភព និងចក្រវាល។	<input type="checkbox"/> ២០. ខ្ញុំចូលចិត្តប្រើប្រាស់សារធាតុគីមី និងឧបករណ៍មន្ទីរពិសោធន៍សម្រាប់ការពិសោធន៍។
<input type="checkbox"/> ៩. ខ្ញុំចូលចិត្តគូររូប ឬផាត់ពណ៌រូបភាព។	<input type="checkbox"/> ២១. ខ្ញុំចូលចិត្តអានរឿងប្រលោមលោក ឬមើលល្ខោន។
<input type="checkbox"/> ១០. ខ្ញុំចូលចិត្តចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសង្គម និងជួយអ្នកដទៃ។	<input type="checkbox"/> ២២. ខ្ញុំចូលចិត្តស្តាប់អ្នកដទៃ និងជួយដោះស្រាយបញ្ហារបស់ពួកគេ។
<input type="checkbox"/> ១១. ខ្ញុំចូលចិត្តស្វែងរកវិធីផ្សព្វផ្សាយ និងលក់ផលិតផល។	<input type="checkbox"/> ២៣. ខ្ញុំចូលចិត្តបញ្ចុះបញ្ចូល ឬធ្វើឱ្យមនុស្សជឿជាក់ទិញផលិតផល ឬសេវាកម្ម។
<input type="checkbox"/> ១២. ខ្ញុំចូលចិត្តកាន់ និងរៀបចំលុយដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ដូចជានៅកន្លែងគិតលុយ។	<input type="checkbox"/> ២៤. ខ្ញុំចូលចិត្តរៀបចំ និងធ្វើទ្រង់ទ្រាយរបាយការណ៍ និងឯកសារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

(សូមបន្តទៅទំព័រក្រោយ) ►

<input type="checkbox"/> ២៥. ខ្ញុំចូលចិត្តបើកបរយានយន្តធំៗ ឬគ្រឿងចក្រ។	<input type="checkbox"/> ៣៧. ខ្ញុំចូលចិត្តធ្វើការជាមួយសម្ភារសំណង់ដូចជាឥដ្ឋ ឬបេតុង។
<input type="checkbox"/> ២៦. ខ្ញុំចូលចិត្តធ្វើការនៅក្នុងមន្ទីរពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ។	<input type="checkbox"/> ៣៨. ខ្ញុំចូលចិត្តវិភាគទិន្នន័យ ឬដោះស្រាយចម្ងល់ដែលស្មុគស្មាញ។
<input type="checkbox"/> ២៧. ខ្ញុំចូលចិត្តលេងឧបករណ៍តន្ត្រី ដូចជាហ្គីតា ឬឧបករណ៍តន្ត្រីបុរាណខ្មែរ។	<input type="checkbox"/> ៣៩. ខ្ញុំចូលចិត្តបង្កើតការចេញផ្សាយកំប៉ាក ផ្ទាំងរូបភាព ឬគេហទំព័រ។
<input type="checkbox"/> ២៨. ខ្ញុំចូលចិត្តជួប និងស្គាល់មនុស្សថ្មីៗ។	<input type="checkbox"/> ៤០. ខ្ញុំចូលចិត្តធ្វើការជាមួយអ្នកដទៃនៅក្នុងក្រុម ឬនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ។
<input type="checkbox"/> ២៩. ខ្ញុំចូលចិត្តទទួលខុសត្រូវលើគម្រោង ឬដឹកនាំក្រុម។	<input type="checkbox"/> ៤១. ខ្ញុំចូលចិត្តថ្លែងសុន្ទរកថា ឬធ្វើបទបង្ហាញដល់អ្នកស្តាប់។
<input type="checkbox"/> ៣០. ខ្ញុំចូលចិត្តធ្វើការជាមួយគូលេខ និងអនុវត្តតាមថវិកា។	<input type="checkbox"/> ៤២. ខ្ញុំចូលចិត្តរក្សាកំណត់ត្រាលម្អិត និងត្រឹមត្រូវ។
<input type="checkbox"/> ៣១. ខ្ញុំចូលចិត្តជួសជុលឧបករណ៍អគ្គិសនី ឬខ្សែភ្លើង។	<input type="checkbox"/> ៤៣. ខ្ញុំចូលចិត្តធ្វើការនៅខាងក្រៅដើម្បីថែទាំសត្វចិញ្ចឹម ឬរុក្ខជាតិ។
<input type="checkbox"/> ៣២. ខ្ញុំចូលចិត្តស្វែងយល់ពីរបៀបដែលកម្មវិធីទូរសព្ទ ឬកម្មវិធីកុំព្យូទ័រថ្មីៗដំណើរការ។	<input type="checkbox"/> ៤៤. ខ្ញុំចូលចិត្តប្រើវិទ្យាសាស្ត្រដើម្បីស្វែងរកចម្លើយសម្រាប់សំណួរ។
<input type="checkbox"/> ៣៣. ខ្ញុំចូលចិត្តសរសេររឿង កំណាព្យ ឬអត្ថបទ។	<input type="checkbox"/> ៤៥. ខ្ញុំចូលចិត្តទៅការប្រគំតន្ត្រី ការតាំងពិព័រណ៍សិល្បៈ ឬការសម្តែងរបាំប្រពៃណី។
<input type="checkbox"/> ៣៤. ខ្ញុំចូលចិត្តធ្វើជាផ្នែកមួយនៃក្រុម ឬក្លឹប។	<input type="checkbox"/> ៤៦. ខ្ញុំចូលចិត្តជួយ និងថែទាំមនុស្សចាស់។
<input type="checkbox"/> ៣៥. ខ្ញុំចូលចិត្តធ្វើឱ្យប្រាកដថាមតិរបស់ខ្ញុំត្រូវបានគេស្តាប់នៅក្នុងក្រុម។	<input type="checkbox"/> ៤៧. ខ្ញុំចូលចិត្តគ្រប់គ្រងហាង ឬបើកអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន។
<input type="checkbox"/> ៣៦. ខ្ញុំចូលចិត្តប្រើប្រាស់សម្ភារៈការិយាល័យដូចជាម៉ាស៊ីនថតចម្លង ឬម៉ាស៊ីនគិតលេខ។	<input type="checkbox"/> ៤៨. ខ្ញុំចូលចិត្តពិនិត្យឯកសារដើម្បីរកកំហុសហើយធ្វើឱ្យប្រាកដថាវាល្អឥតខ្ចោះ។

(សូមបន្តទៅទំព័រក្រោយ) ►

ជំហានទី២ ៖ នៅលើគំនូសតាងខាងក្រោម សូមគូសរង្វង់លើលេខរៀងខាងលើដែលបង្ហាញពីអ្នកម្តងទៀត។ បន្ទាប់មករាប់លេខសម្រាប់ជួរនីមួយៗហើយសរសេរលេខក្នុងប្រអប់នៅខាងក្រោម។

ប្រភេទអក្សរពីរដែលទទួលបានចំនួនខ្ពស់បំផុតគឺជាចង្កោមលក្ខណសម្បត្តិដែលអ្នកចាប់អារម្មណ៍បំផុតហើយនោះគឺជាកូដ Holland របស់អ្នក។

ឧទាហរណ៍ ៖ ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានពិន្ទុខ្ពស់បំផុតទីមួយក្នុង (S) បែបសង្គមនិងខ្ពស់ជាងគេទីពីរក្នុង (A) បែបសិល្បៈដូចនេះកូដ Holland របស់អ្នកគឺជា "SA" ។ នេះជាកន្លែងដែលអ្នកនឹងផ្ដោតការខិតខំប្រឹងប្រែងស្វែងរកអាជីពរបស់អ្នក។

ក្នុងករណីដែលកូដ Holland លទ្ធផលស្មើគ្នា អ្នកអាចជ្រើសរើសកូដមួយណាក៏បានក្នុងចំណោមកូដទាំងនោះដោយផ្អែកលើចំណង់ចំណូលចិត្តផ្ទាល់ខ្លួន។ ប្រសិនបើមិនទាន់មានការសម្រេចចិត្តច្បាស់លាស់អ្នកអាចពិគ្រោះយោបល់បន្ថែមជាមួយគ្រូបង្គោល ឬផ្អែកលើព័ត៌មានអំពីទិសដៅទីផ្សារការងារ។

R	១	៧	១៣	១៩	២៥	៣១	៣៧	៤៣	
I	២	៨	១៤	២០	២៦	៣២	៣៨	៤៤	
A	៣	៩	១៥	២១	២៧	៣៣	៣៩	៤៥	
S	៤	១០	១៦	២២	២៨	៣៤	៤០	៤៦	
E	៥	១១	១៧	២៣	២៩	៣៥	៤១	៤៧	
C	៦	១២	១៨	២៤	៣០	៣៦	៤២	៤៨	

ពិន្ទុខ្ពស់បំផុតទីមួយ ៖ _____
 ពិន្ទុខ្ពស់បំផុតទីពីរ ៖ _____
 លេខកូដហូឡង់របស់ខ្ញុំ ៖ _____
 (តាងដោយ២តួអក្សរ ឧ. AI, SE, CR ។ល។)



លេខកូដហ្វូឡ័

R = Realistic

(ប្រាកដនិយម)

ប្រសិនបើអក្សរ "R" មាននៅក្នុងកូដរបស់អ្នក អ្នកគឺជា "អ្នកអនុវត្ត"។ អ្នកចូលចិត្តធ្វើការដោយប្រើដៃ ឧបករណ៍ និងម៉ាស៊ីន។ អ្នកជាមនុស្សដែលគិតពីអ្វីដែលអនុវត្តបានជាក់ស្តែង និងរីករាយក្នុងការឃើញលទ្ធផលការងាររបស់អ្នកដែលជារូបរាងពិត។ ការងារដែលសមស្របសម្រាប់អ្នកដែលមានកូដ "R" មានដូចជាវិស្វករ ជាងឈើ ជាងម៉ាស៊ីន ជាងអគ្គិសនី និងកសិករជាដើម។



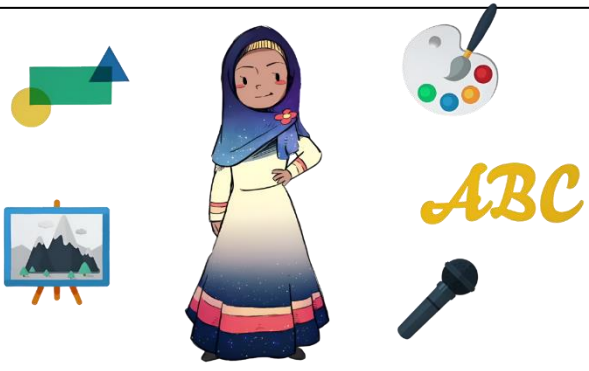
I = Investigative (ពូកែអង្កេត)

ប្រសិនបើអក្សរ "I" មាននៅក្នុងកូដរបស់អ្នក អ្នកគឺជា "អ្នកគិត" ។ អ្នកជាមនុស្សដែលចង់ដឹង ចង់ឃើញ និងរីករាយក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាស្មុគស្មាញ។ អ្នកចូលចិត្តធ្វើការជាមួយគំនិត និងទិន្នន័យ ហើយអ្នកចូលចិត្តសង្កេតសិក្សា និងវិភាគ។ ការងារដែលសមស្របសម្រាប់អ្នកដែលមានកូដ "I" មានដូចជាអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ អ្នកស្រាវជ្រាវ អ្នកវិភាគទិន្នន័យអ្នកបង្កើតកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ និងពេទ្យចិត្តសាស្ត្រជាដើម។



A = Artistic (សិល្បៈនិយម)

ប្រសិនបើអក្សរ "A" មាននៅក្នុងកូដរបស់អ្នក អ្នកគឺជា "អ្នកបង្កើត" ។ អ្នកជាមនុស្សដែលមានការស្រមៃស្រមៃ និងពូកែខាងការបង្ហាញអារម្មណ៍។ អ្នករីករាយនឹងជាមួយសកម្មភាពច្នៃប្រឌិតនិងការធ្វើការនៅក្នុងបរិយាកាសដែលគ្មានរចនាសម្ព័ន្ធ និងអាចប្រើការច្នៃប្រឌិតរបស់អ្នកបាន។ ការងារដែលសមស្របសម្រាប់អ្នកដែលមានកូដ "A" មានដូចជាតារាសម្តែង អ្នកនិពន្ធ វិចិត្រករ ផលិតករភាពយន្ត និងអ្នកឌីហ្សាញគេហទំព័រវេបសាយជាដើម។



S = Social (ប្រាស័យទាក់ទង)

ប្រសិនបើអក្សរ "S" មាននៅក្នុងកូដរបស់អ្នក អ្នកគឺជា "អ្នកជួយ"។ អ្នកជាមនុស្សសរុបរាក់ទាក់ និងរីករាយក្នុងការធ្វើការជាមួយមនុស្ស។ អ្នកចូលចិត្តជួយ បង្រៀន និងមើលថែអ្នកដទៃ ហើយក៏ពូកែខាងទំនាក់ទំនងផងដែរ។ ការងារដែលសមស្របសម្រាប់អ្នកដែលមានកូដ "S" មានដូចជាគ្រូបង្រៀន គិលានុបដ្ឋាយិកា អ្នកធ្វើការសង្គម អ្នកប្រឹក្សាយោបល់ និងបុគ្គលិកផ្នែកធនធានមនុស្សជាដើម។



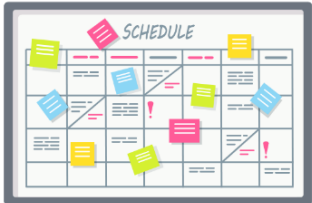
E = Enterprising (ត្រិះរិះពិចារណា)

ប្រសិនបើអក្សរ "E" មាននៅក្នុងកូដរបស់អ្នក អ្នកគឺជា "អ្នកបញ្ចុះបញ្ចូល"។ អ្នកជាមនុស្សស្មោះហាប់ មានទំនុកចិត្ត និងរីករាយក្នុងការដឹកនាំមនុស្ស និង គម្រោង។ អ្នកពូកែខាងបញ្ចុះបញ្ចូលអ្នកដទៃ និងចាប់អារម្មណ៍លើអាជីវកម្ម។ ការងារដែលសមស្របសម្រាប់អ្នកដែលមានកូដ "E" មានដូចជាអ្នកជំនួញ អ្នកជំនាញផ្នែកលក់ អ្នកជំនាញផ្នែកទីផ្សារ អ្នករៀបចំកម្មវិធី និងភ្នាក់ងារលក់ដូរអចលនទ្រព្យជាដើម។



C = Conventional (រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់)

ប្រសិនបើអក្សរ "C" មាននៅក្នុងកូដរបស់អ្នក អ្នកគឺជា "អ្នករៀបចំ" ។ អ្នកជាមនុស្សដែលប្រុងប្រយ័ត្ន និងមានរបៀបរៀបរយហើយរីករាយក្នុងការធ្វើការជាមួយព័ត៌មាន។ អ្នកចូលចិត្តមានគោលការណ៍ និងនីតិវិធីច្បាស់លាស់ដើម្បីអនុវត្តតាម។ ការងារដែលសមស្របសម្រាប់អ្នកដែលមានកូដ "C" មានដូចជាគណនេយ្យករ អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង អ្នកជំនាញផ្នែកស្ថិតិ បុគ្គលិករដ្ឋបាល និងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាដើម។



ឧបសម្ព័ន្ធ ៨

ការកំណត់ភាពខ្លាំងនិងគោលដៅអាជីព

- ដើម្បីឱ្យការជ្រើសរើសអាជីពសម្រាប់អនាគតទទួលបានជោគជ័យ តើអ្នកត្រូវធ្វើដូចម្តេចខ្លះ ?
- សព្វថ្ងៃនេះ តើមុខវិជ្ជា ឬមុខវិជ្ជារងអ្វីខ្លះដែលអ្នករៀនពូកែជាងមុខវិជ្ជា ឬមុខវិជ្ជារងដទៃទៀត ?
- តើមុខវិជ្ជា ឬមុខវិជ្ជារងណាខ្លះដែលទាក់ទងទៅនឹងអាជីពដែលអ្នករំពឹងទុកថានឹងជ្រើសរើសនៅពេលអនាគត ?
- តើអ្នកធ្លាប់បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលមុខវិជ្ជាបំណិនជីវិត ឬជំនាញខ្លះៗដែរ ឬទេ? បើបាន តើចូលចិត្តប្រធានបទណាខ្លះ ?
- ចូរបង្ហាញពីអាជីពណាមួយដែលអ្នកបានជ្រើសរើស ដោយបញ្ជាក់ពីអត្ថប្រយោជន៍ និងតម្រូវការនៃការបណ្តុះបណ្តាល។
- តើអ្នកត្រូវធ្វើអ្វីខ្លះ ចាប់ពីពេលនេះទៅ ដើម្បីជួយអ្នកឱ្យសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់អ្នកនៅពេលអនាគត ?

ឧបសម្ព័ន្ធ ៩
សលាកបត្រជ្រើសរើសគន្លងអប់រំ

ឈ្មោះ ៖..... ភេទ ៖..... ថ្នាក់ទី ៖..... ឆ្នាំសិក្សា ៖.....

អាជីពការងារដែលចង់ធ្វើនៅថ្ងៃអនាគត ៖.....

គន្លងអប់រំដែលបានជ្រើសរើស ៖ គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម គន្លងវិជ្ជាជីវៈ

១. ព័ត៌មានសំខាន់ៗអំពីអាជីពដែលបានជ្រើសរើស (សលាកបត្រជូនភ្ជាប់)

២. មុខវិជ្ជាគោល / មុខវិជ្ជារងដែលពូកែ ៖.....

មុខវិជ្ជាគោល / មុខវិជ្ជារងដែលមិនសូវពូកែ ៖.....

មុខវិជ្ជាគោល / មុខវិជ្ជារងដែលពិបាក ៖.....

៣. មុខវិជ្ជា / មុខវិជ្ជារងដែលទាក់ទងខ្លាំងទៅនឹងអាជីព(ឬគន្លងអប់រំ)ដែលបានជ្រើសរើស ៖.....

៤. ព័ត៌មានសំខាន់ៗអំពីគន្លងអប់រំដែលបានជ្រើសរើស (សលាកបត្រជូនភ្ជាប់)

៥. មុខវិជ្ជា/មុខវិជ្ជារងដែលត្រូវខិតខំរៀនចាប់ពីពេលនេះទៅ ៖.....

៦. បុគ្គលិកលក្ខណៈដែលត្រូវកែលម្អ ៖.....

៧. លទ្ធផលសិក្សានៃមុខវិជ្ជានីមួយៗ កត្តាដែលនាំឱ្យបានជោគជ័យ ឬការលំបាកក្នុងមុខវិជ្ជាទាំងនោះ (សលាកបត្រជូនភ្ជាប់)។

៨. ចំណូលចិត្តនៅក្រៅសាលា ៖.....

៩. ព័ត៌មានផ្តល់ដោយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស៖

- តើកូនអ្នកមានកោសល្យអ្វីខ្លះ? ៖.....

- តើកូនអ្នកគួរប្រកបមុខរបរអ្វី? ៖.....

១០. មូលវិចាររបស់គ្រូប្រឹក្សាតាមសាលារៀន ឬគ្រូសីលធម៌-ពលរដ្ឋវិជ្ជា ឬគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យសំណុំឯកសារតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈរបស់សិស្ស៖

- សមត្ថភាពក្នុងការធ្វើការងារ ៖.....

- អាជីពមុខរបរដែលសមស្របសម្រាប់សិស្ស ៖.....

- គន្លងអប់រំដែលស័ក្តិសមនឹងសិស្ស ៖.....

ឧបសម្ព័ន្ធ ១០

ព័ត៌មានផ្តល់ដោយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស

- ឈ្មោះសិស្ស ៖..... ភេទ ៖..... ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត ៖.....
- រៀនថ្នាក់ទី ៖..... ឆ្នាំសិក្សា ៖..... អនុ/វិទ្យាល័យ ៖.....
- ឈ្មោះឪពុក ៖..... មុខរបរសព្វថ្ងៃ ៖.....
- ឈ្មោះម្តាយ ៖..... មុខរបរសព្វថ្ងៃ ៖.....
- ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន ៖.....

១. តើអ្នកអនុញ្ញាតឱ្យកូនអ្នកបន្តការសិក្សាលើសពីថ្នាក់ទី៩ ឬទេ ? ៖.....
២. តើកូនអ្នកមានកោសល្យអ្វីខ្លះ ? ៖.....
៣. តើកូនអ្នកគួរប្រកបមុខរបរអ្វី ? ៖.....
៣. តើកូនអ្នកគួរជ្រើសរើសគន្លងអប់រំអ្វី ? ៖.....

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១
តេស្តវាយតម្លៃខ្លួនឯង អំពីចំណង់ចំណូលចិត្ត
សម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី៨

ការណែនាំ ៖ ☆ ចូរគូស "✓" ក្នុងប្រអប់រាល់សកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលអ្នកចាប់អារម្មណ៍។ ការជ្រើសរើសនេះនឹងជួយបង្ហាញថា អ្នកមានចំណង់ចំណូលចិត្តទៅនឹងសកម្មភាពណា និងស្ថិតនៅក្នុងគន្លងណាមួយក្នុងចំណោមគន្លងទាំង៣ខាងក្រោម។

(ក)	
<input type="checkbox"/> ១. ការថែទាំនិងព្យាបាលសត្វមានជំងឺ	<input type="checkbox"/> ១៦. ការបង្កើតបណ្តាញសុវត្ថិភាពសម្រាប់កុំព្យូទ័រ
<input type="checkbox"/> ២. ការចិញ្ចឹម និងបង្កាត់ពូជសត្វ	<input type="checkbox"/> ១៧. ការដោះស្រាយលំហាត់បែបគណិតវិទ្យា
<input type="checkbox"/> ៣. ការរៀបចំបញ្ជីបុគ្គលិក និងប្រាក់ខែក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ	<input type="checkbox"/> ១៨. ការធ្វើពិសោធន៍បែបគីមីវិទ្យា
<input type="checkbox"/> ៤. ការរៀបចំគម្រោង ឬផែនការសិក្សា	<input type="checkbox"/> ១៩. ការបង្កើតសម្ភារ ឧបករណ៍ ឬវត្ថុប្រើប្រាស់ថ្មី
<input type="checkbox"/> ៥. ការធ្វើគំនូរព្រាងរបស់ប្លង់ និងបកស្រាយពន្យល់	<input type="checkbox"/> ២០. ការបង្កើតទ្រឹស្តីបទ ឬសម្មតិកម្ម
<input type="checkbox"/> ៦. ការរៀបចំផែនការ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	<input type="checkbox"/> ២១. ការសិក្សាពីសមាសធាតុផ្សំដី
<input type="checkbox"/> ៧. ការត្រួតពិនិត្យបញ្ជីនៃចំណូលចំណាយ	<input type="checkbox"/> ២២. ការបង្កើតសិល្បៈតាមបែបផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ឬធ្វើផែនការ
<input type="checkbox"/> ៨. ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសម្ភារ និងគ្រឿងបរិក្ខារ	<input type="checkbox"/> ២៣. ការវិភាគ និងតាមដានសភាពការណ៍វិនិយោគ
<input type="checkbox"/> ៩. ការពិគ្រោះរោគសញ្ញា និងការព្យាបាលជំងឺ	<input type="checkbox"/> ២៤. ការពិនិត្យពិច័យឯកសារហិរញ្ញវត្ថុកម្រិតចំណុច ដែលខុសឆ្គង
<input type="checkbox"/> ១០. ការជួយឱ្យមនុស្សចេះថែទាំសុខភាព	<input type="checkbox"/> ២៥. ការរៀបគម្រោងស្តីពីការប្រើប្រាស់ដីក្នុងក្រុង
<input type="checkbox"/> ១១. ការប្រមូលចងក្រងស្ថិតិ បញ្ចូលទិន្នន័យ និងរក្សាទុកឯកសារ	<input type="checkbox"/> ២៦. ការរក្សាឯកសារគណនីរបស់ភ្នាក់ងាររដ្ឋ
<input type="checkbox"/> ១២. ការសិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីរកវិធីព្យាបាលជំងឺ	<input type="checkbox"/> ២៧. ការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ភ្នាក់ងារបង្ការបទឧក្រិដ្ឋ
<input type="checkbox"/> ១៣. ការកំណត់រោគសញ្ញារបស់ជំងឺ	<input type="checkbox"/> ២៨. ការធ្វើជំនួយការនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ
<input type="checkbox"/> ១៤. ការជួសជុល និងថែទាំបណ្តាញសុវត្ថិភាពកុំព្យូទ័រ	<input type="checkbox"/> ២៩. ការធ្វើការគ្លីនិកផ្នែកសុខភាពផ្លូវចិត្ត
<input type="checkbox"/> ១៥. ការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងគេហទំព័រ និងកម្មវិធីទូរសព្ទ	<input type="checkbox"/> ៣០. ការសិក្សាអំពីធម្មជាតិ ឬការកើតនៃភពផែនដី
ពិន្ទុសរុប =/៣០	

(សូមបន្តទៅទំព័រក្រោយ) ►

(ខ)	
<input type="checkbox"/> ១. ការស្រាវជ្រាវ ប្រមូល និងសរសេរអត្ថបទព័ត៌មានថ្មីៗ	<input type="checkbox"/> ១៦. ការអាន ផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារ និងវាយតម្លៃលើ ដំណើរការនៃការរីកចម្រើន(វឌ្ឍនភាពការងារ)
<input type="checkbox"/> ២. ការធ្វើបញ្ជីស្នាម ឬឯកសារផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធ	<input type="checkbox"/> ១៧. ការនិយាយ ឬយោសនាបញ្ចុះបញ្ចូល
<input type="checkbox"/> ៣. ការពន្យល់ និងបង្ហាញពីវិធីប្រើប្រាស់សម្ភារផ្សេងៗ	<input type="checkbox"/> ១៨. ការដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរ និងឥវ៉ាន់
<input type="checkbox"/> ៤. ការរៀបចំព័ត៌មានសម្រាប់ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	<input type="checkbox"/> ១៩. ការបង្រៀនអ្នកទេសចរពីបច្ចេកទេសនានា នៅតាមទីកម្សាន្ត
<input type="checkbox"/> ៥. ការរៀបចំគម្រោង ឬផែនការសិក្សា	<input type="checkbox"/> ២០. ការបង្កើតភាពសប្បាយរីករាយ (ក្នុងក្រុម)
<input type="checkbox"/> ៦. ការគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន ឬស្ថាប័ន	<input type="checkbox"/> ២១. ការជួយសិស្ស និស្សិត ឱ្យចេះបន្តរបន្ថយពី ភាពតប់ប្រមល់
<input type="checkbox"/> ៧. ការសម្របសម្រួលកម្មវិធី (សប្បុរសធម៌ និងសង្គម)	<input type="checkbox"/> ២២. ការស្វែងយល់ពីទឹកចិត្តរបស់នរណាម្នាក់ (ប្រឹក្សា និងជួយដោះស្រាយ)
<input type="checkbox"/> ៨. ការរក្សាសៀវភៅ (ឯកសារមេរៀនទៅតាមមុខវិជ្ជា នានា)	<input type="checkbox"/> ២៣. ការជួយដោះស្រាយបញ្ហាផ្នែកច្បាប់ដល់ សាធារណជន
<input type="checkbox"/> ៩. ការបង្រៀនក្រៅម៉ោងដល់សិស្សដែលមិនសូវពូកែ	<input type="checkbox"/> ២៤. ការការពារប្រជាជន និងផលប្រយោជន៍ពីការរង គ្រោះ
<input type="checkbox"/> ១០. ការវាយតម្លៃ (កិច្ចការផ្ទះ, កិច្ចការប្រឡង, ឬកិច្ចការ នានាដែលគ្រូដាក់ឱ្យធ្វើក្នុងថ្នាក់)	<input type="checkbox"/> ២៥. ការពង្រឹង និងបង្កើនសុខុមាលភាពក្នុងការរស់នៅ របស់មនុស្ស
<input type="checkbox"/> ១១. ការនិយាយ និងពន្យល់	<input type="checkbox"/> ២៦. ការការពារខ្លួនឯង និងអ្នកដទៃឱ្យជៀសផុតពី អសន្តិសុខសង្គម
<input type="checkbox"/> ១២. ការពិគ្រោះ, ផ្តល់យោបល់ និងលើកទឹកចិត្តគ្នាទៅ វិញទៅមក	<input type="checkbox"/> ២៧. ការលក់ផលិតផលតាមអ៊ិនធឺណិត
<input type="checkbox"/> ១៣. ការជួយឱ្យមនុស្សចេះថែទាំសុខភាព	<input type="checkbox"/> ២៨. ការលក់ (ផលិតផល សម្ភារៈ ឬឧបករណ៍ និងសេវា)
<input type="checkbox"/> ១៤. ការរក្សាឯកសារហិរញ្ញវត្ថុរបស់ភ្នាក់ងាររដ្ឋ	<input type="checkbox"/> ២៩. ការបង្ហាញពីផលិតផលថ្មីៗ ដល់អតិថិជន ឬភ្ញៀវ
<input type="checkbox"/> ១៥. ការស៊ើបអង្កេតបទល្មើសឧក្រិដ្ឋ	<input type="checkbox"/> ៣០. ការប្រមូលវត្ថុតាងសម្រាប់ដោះស្រាយបទល្មើស ឧក្រិដ្ឋកម្ម
ពិន្ទុសរុប =/៣០	

(សូមបន្តទៅទំព័រក្រោយ) ►

(ក)	
<input type="checkbox"/> ១. ការគូរគំនូរទេសភាព ឬគំនូរមនុស្ស	<input type="checkbox"/> ១៦. ការងារបេតុង
<input type="checkbox"/> ២. ការធ្លាក់រូប	<input type="checkbox"/> ១៧. ការដំឡើងដំបូល
<input type="checkbox"/> ៣. ការច្នៃគំរូ ឬម៉ូត	<input type="checkbox"/> ១៨. ការថែទាំនិងបាញ់ថ្នាំថយន្ត
<input type="checkbox"/> ៤. ការផ្គុំ ឬដំឡើងសម្ភារផ្សេងៗអំពីឈើ ឬ ស៊ីម៉ង់ត៍ ដែក លោហៈ	<input type="checkbox"/> ១៩. ការដំឡើង ជួសជុល និងថែទាំជណ្តើរយន្ត
<input type="checkbox"/> ៥. ការធ្វើការដោយប្រើឧបករណ៍ផ្សេងៗ (ឧ. បន្ទាត់ ម៉ែត្រត្រីវិស័យ)	<input type="checkbox"/> ២០. សេវាកម្មបរិក្ខារគ្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន
<input type="checkbox"/> ៦. ការសាងសង់ (ផ្ទះ អគារ ស្ពាន ផ្លូវថ្នល់)	<input type="checkbox"/> ២១. កាត់កញ្ចក់វែនតា(អុបទិក)
<input type="checkbox"/> ៧. ការជួសជុលទុយយោទឹក និងតបណ្តាញអគ្គិសនី	<input type="checkbox"/> ២២. ការដំឡើងគ្រឿងឈើសម្រេច
<input type="checkbox"/> ៨. ការដំឡើងម៉ាស៊ីនផ្សេងៗទៅតាមសៀវភៅណែនាំ	<input type="checkbox"/> ២៣. ការដំឡើងបណ្តាញបំពង់ទឹក
<input type="checkbox"/> ៩. ការរើរុះ និងជួសជុលម៉ាស៊ីនមេកានិក និងគ្រឿងអេឡិចត្រូនិក	<input type="checkbox"/> ២៤. ការងារការ៉ូ
<input type="checkbox"/> ១០. ការថែទាំម៉ាស៊ីន ឬគ្រឿងបរិក្ខារ	<input type="checkbox"/> ២៥. ការដំឡើង ថែទាំ និងជួសជុលម៉ូទ័រអគ្គិសនី
<input type="checkbox"/> ១១. ការជួសជុលថែទាំម៉ាស៊ីនយានយន្ត	<input type="checkbox"/> ២៦. ការដំឡើង និងថែទាំការម៉ាស៊ីនសុវត្ថិភាព
<input type="checkbox"/> ១២. ការងារកំបោរ	<input type="checkbox"/> ២៧. ការថែទាំ និងជួសជុលទូរសព្ទដៃ
<input type="checkbox"/> ១៣. ការដំឡើងពុម្ព និងសរសៃដែក	<input type="checkbox"/> ២៨. ការផ្សារលោហៈដោយធុអគ្គិសនី(ធ្មប) ឬការផ្សារ អគ្គិសនី ឬការផ្សារឧស្ម័ន
<input type="checkbox"/> ១៤. ការដំឡើងគ្រោងដែក	<input type="checkbox"/> ២៩. ការថែទាំ និងជួសជុលអគ្គិសនីថយន្ត
<input type="checkbox"/> ១៥. ការលាបថ្នាំអគារ	<input type="checkbox"/> ៣០. ការជួសជុលទូរទស្សន៍ និងគ្រឿងអេឡិចត្រូនិច
ពិន្ទុសរុប =/៣០	

តើកម្រងសំណួរនីមួយៗទទួលបានពិន្ទុប៉ុន្មាន?

កម្រងសំណួរ	
(ក)	
(ខ)	
(គ)	

ឧបសម្ព័ន្ធ ១២

**ការពិភាក្សាពីការត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ទស្សនកិច្ចតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា
វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិងបច្ចេកទេស វិទ្យាស្ថាន/មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាល
បច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ**

- មុនពេលទស្សនកិច្ច ៖
 - ពិភាក្សាអំពីព័ត៌មានដែលទទួលបានពីទីកន្លែងដែលត្រូវធ្វើទស្សនកិច្ច ដូចជា ទីតាំង រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង សកម្មភាពបុគ្គលិកក្នុងទីនោះ ប្រភេទមុខរបរ ការងារ
 - ពិភាក្សាកំណត់ព័ត៌មានសំខាន់ៗនៃគ្រឹះស្ថានសិក្សា/ក្រុមហ៊ុនសហគ្រាស (សូមអានឧបសម្ព័ន្ធ១០-១១)
 - រៀបចំកម្រងសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងព័ត៌មានសំខាន់ៗនៃគ្រឹះស្ថានសិក្សា/ក្រុមហ៊ុនសហគ្រាស
 - បែងចែកកិច្ចការដែលម្នាក់ៗត្រូវធ្វើនៅពេលទស្សនកិច្ច។
- ក្នុងពេលទស្សនកិច្ច ៖ សង្កេត សួរ កត់ត្រាសំណួរ ចម្លើយ តាមកិច្ចការដែលបានបែងចែក អាចសួរ បន្ថែមក្រៅពីកម្រងសំណួរដែលបានព្រាងទុកដែរ។
- ក្រោយពេលទស្សនកិច្ច ៖ ពិភាក្សាលទ្ធផលនៃទស្សនកិច្ច (របាយការណ៍របស់អ្នកគ្រប់គ្រង សម្ភាសន៍អំពីព័ត៌មានសំខាន់ៗនៃគ្រឹះស្ថានសិក្សា) ពិភាក្សាផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលក្នុងក្រុមតូច រួចក្នុងថ្នាក់ទាំងមូល។

ឧបសម្ព័ន្ធ ១៣

**ព័ត៌មានសំខាន់ៗពីគ្រឹះស្ថានសិក្សា/វិទ្យាស្ថាន/មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស
វិជ្ជាជីវៈ**

១. ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានសិក្សា ៖.....

២. អាសយដ្ឋាន ៖.....

៣. កម្រិតបណ្តុះបណ្តាល ៖ វគ្គសិក្សាខ្លី កម្រិតបច្ចេកទេស បរិញ្ញាបត្ររង បរិញ្ញាបត្រ

៤. មុខជំនាញ (ឧ. វគ្គសិក្សារយៈពេលខ្លីពី ២សប្តាហ៍ ដល់ ៦ខែ ផ្តល់ជំនាញបច្ចេកទេសច្បាស់លាស់ សម្រាប់
តម្រូវតាមទីផ្សារពលកម្ម) ដូចជា៖ ជួសជុល និងថែរក្សាបរិក្ខារត្រជាក់ ដំឡើងប្រព័ន្ធបំភ្លឺក្នុងអគារ ជួសជុលសម្ភារៈ
អគ្គិសនី ជាងផ្សារ ជាងកំបោរ អ៊ុតសក់និងធ្វើក្រចក តម្បាញ ជួសជុលគ្រឿងឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក ជាដើម

៥. កម្មវិធីសិក្សា (ឧ. វគ្គបច្ចេកទេស ដែលទទួលបានសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ) ៖ ឯកទេសសំណង់
ចំនួនម៉ោងសិក្សា ២.៦៧៥ម៉ោង សិក្សាផ្តោតលើ៖

- ឆ្នាំទី១ ៖ គណិតវិទ្យា រូបវិទ្យា អង់គ្លេស វប្បធម៌ អប់រំកាយ ជំនួញខ្នាតតូច គំនូរបច្ចេកទេស សុវត្ថិភាព
ការងារ សម្ភារៈសំណង់ ការងាររៀបចំដី ជាដើម។
- ឆ្នាំទី២ ៖
- ឆ្នាំទី៣ ៖

៦. ពេលវេលាសិក្សា ឧ. រៀនពេញពេល ៦ ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃ ៥ ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ (ពីថ្ងៃចន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ)

៧. ថ្នាក់រៀនចុងសប្តាហ៍ (ថ្ងៃសៅរ៍ ថ្ងៃអាទិត្យ)

៨. អន្តេវាសិកដ្ឋាន ឧ. អាចទទួលសិស្ស / និស្សិតបាន២០០នាក់ (មួយខែ១០ដុល្លារ) សិស្សស្រីនៅដាច់ ពី
សិស្សប្រុស។

៩. អាហារូបករណ៍

១០. គ្រូបង្រៀន ឧ. គ្រូបង្រៀនភាគច្រើនមានសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាញ បទពិសោធ ...

១១. បរិស្ថានកាល ឧ. ចាប់ផ្តើមនៅដើមខែវិច្ឆិកា ប៉ុន្តែក៏មានវគ្គសិក្សាខ្លីដែលចាប់ផ្តើមខុសពីខែនេះដែរ។

១២. លក្ខខណ្ឌចូលរៀន ឧ. ត្រូវមានសញ្ញាបត្រ... ឬ សញ្ញាបត្រសមមូល ត្រូវប្រឡង...

១៣. ថ្លៃសិក្សា

១៤. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

១៥. បទបញ្ជាសម្រាប់ការប្រឡង

១៦. ឱកាសការងារ។

ឧបសម្ព័ន្ធ ១៤

ការពិភាក្សាពីការត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ទស្សនកិច្ចក្រុមហ៊ុនសហគ្រាស

មុនពេលទស្សនកិច្ច

- ពិភាក្សាអំពីព័ត៌មានដែលទទួលបានពីទីកន្លែងដែលត្រូវធ្វើទស្សនកិច្ច ដូចជាទីតាំង រចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រង សកម្មភាពបុគ្គលិកក្នុងទីនោះ ប្រភេទមុខរបរ ការងារ ។
- ពិភាក្សាកំណត់ព័ត៌មានសំខាន់ៗនៃសហគ្រាស(សូមអានឧបសម្ព័ន្ធ៥)។
- រៀបចំកម្រងសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងមុខរបរ និងអង្គភាពផលិតកម្ម (សូមអានឧបសម្ព័ន្ធ២)។
- បែងចែកកិច្ចការដែលម្នាក់ៗត្រូវធ្វើនៅពេលទស្សនកិច្ច

ក្នុងពេលទស្សនកិច្ច

- សង្កេត សួរ កត់ត្រាសំណួរ ចម្លើយ តាមកិច្ចការដែលបានបែងចែក
- អាចសួរបន្ថែមក្រៅពីកម្រងសំណួរដែលបានព្រាងទុកដែរ
- ថតរូប ឬថតសំឡេង ប្រសិនបើមានការអនុញ្ញាត។

ក្រោយពេលទស្សនកិច្ច

- ពិភាក្សាលទ្ធផលនៃទស្សនកិច្ច
- ពិនិត្យមើលរបាយការណ៍របស់អ្នកគ្រប់គ្រង សម្ភាសន៍ ព័ត៌មានសំខាន់ៗនៃអង្គភាពផលិតកម្ម
- ប្រៀបធៀបលទ្ធផលក្នុងក្រុមតូច រួចក្នុងថ្នាក់ទាំងមូល
- ពណ៌នាមុខរបរដែលបានធ្វើសម្ភាស
- ចងក្រងមុខរបរដែលបានសម្ភាស
- ហើយធ្វើផែនទីទីតាំងមុខរបរទាំងនោះ
- ធ្វើផែនទីគ្រឹះស្ថានសិក្សាជំនាញដែលអាចប្រកបមុខរបរទាំងនោះ។

ឧបសម្ព័ន្ធ ១៥
ព័ត៌មានសំខាន់ៗនៃក្រុមហ៊ុនសហគ្រាស

- ឈ្មោះអង្គភាព ៖.....
- អាសយដ្ឋាន ៖.....
- ផលិតផល ៖.....
- ចំនួននិយោជិតសរុប..... បុរស ៖..... នារី ៖..... អាយុជាមធ្យម ៖.....
- ប្រវត្តិសហគ្រាស ៖.....
- កាលបរិច្ឆេទពេលបង្កើត ៖.....
- មូលហេតុនៃការកើន ឬថយចុះចំនួននិយោជិត ៖.....
- អ្នកផ្តល់វត្ថុធាតុដើម ៖..... នៅឯណា ៖.....
- អតិថិជនគោលដៅ ៖..... នៅឯណា ៖.....
- ទិសដៅអនាគត៖
 - o ពង្រីកទីតាំង ៖.....
 - o បង្កើនចំនួននិយោជិត ៖.....
 - o រៀបចំជាថ្មី ៖.....
 - o ប្តូរទីតាំង ៖.....
- ពេលម៉ោងធ្វើការ (ម៉ោងចាប់ផ្តើម - ម៉ោងបញ្ចប់) ៖
 - o ថ្ងៃ ៖.....
 - o យប់ ៖.....
 - o ចុងសប្តាហ៍ ៖.....

ឧបសម្ព័ន្ធ ១៦
តេស្តវាយតម្លៃខ្លួនឯង អំពីចំណង់ចំណូលចិត្ត
សម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី៩

ការណែនាំ ៖ ★ ចូរគូស "✓" ក្នុងប្រអប់រាល់សកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលអ្នកចាប់អារម្មណ៍។ ការជ្រើសរើសនេះ នឹងជួយបង្ហាញថា អ្នកមានចំណង់ចំណូលចិត្តទៅនឹងសកម្មភាពណា និងស្ថិតនៅក្នុងគន្លងណា មួយក្នុងចំណោមគន្លងទាំង៣ខាងក្រោម។

(ក)	
<input type="checkbox"/> ១. ការធ្វើពិសោធន៍អំពីដំណាំ ឬរុក្ខជាតិ	<input type="checkbox"/> ២៦. ការដោះស្រាយលំហាត់បែបគណិតវិទ្យា
<input type="checkbox"/> ២. ការចិញ្ចឹម ថែទាំ ព្យាបាល និងបង្កាត់ពូជសត្វ	<input type="checkbox"/> ២៧. ការធ្វើពិសោធន៍បែបគីមីវិទ្យា
<input type="checkbox"/> ៣. ការរៀបចំបញ្ជីបុគ្គលិក និងប្រាក់ខែក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ	<input type="checkbox"/> ២៨. ការស្រាវជ្រាវ និងកែច្នៃឧទ្ធិនិញសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន
<input type="checkbox"/> ៤. ការរៀបចំគម្រោង ឬផែនការសិក្សា	<input type="checkbox"/> ២៩. ការបង្កើត និងបកស្រាយផែនទី ក្រាហ្វិក និងដ្យាក្រាម
<input type="checkbox"/> ៥. ការអភិរក្សធនធានធម្មជាតិ (ព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ)	<input type="checkbox"/> ៣០. ការបង្កើតសម្ភារៈ ឧបករណ៍ ឬវត្ថុប្រើប្រាស់ថ្មី
<input type="checkbox"/> ៦. ការធ្វើគំនូរព្រាងរបស់ប្លង់ និងបកស្រាយពន្យល់	<input type="checkbox"/> ៣១. ការបង្កើតទ្រឹស្តីបទ ឬសម្មតិកម្ម
<input type="checkbox"/> ៧. ការលក់ធានារ៉ាប់រង	<input type="checkbox"/> ៣២. ការបើកបរយន្តហោះ ឬឧទ្ធុម្ភាគបក្រ
<input type="checkbox"/> ៨. ការរៀបចំផែនការ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	<input type="checkbox"/> ៣៣. ការគិត និងកំណត់អំពីផ្លូវដែលត្រូវធ្វើដំណើរ
<input type="checkbox"/> ៩. ការសិក្សាពីការប្រែប្រួលសេដ្ឋកិច្ច	<input type="checkbox"/> ៣៤. ការសិក្សាពីសមាសធាតុផ្សំដី
<input type="checkbox"/> ១០. កិច្ចការខាងគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ	<input type="checkbox"/> ៣៥. ការធ្វើពិសោធន៍អំពីដំណាំ និងរុក្ខជាតិ
<input type="checkbox"/> ១១. ការត្រួតពិនិត្យបញ្ជីនៃចំណូលចំណាយ	<input type="checkbox"/> ៣៦. ការបង្កើតសិល្បៈតាមបែបផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ឬធ្វើផែនការ
<input type="checkbox"/> ១២. ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសម្ភារ និងគ្រឿងបរិក្ខារ	<input type="checkbox"/> ៣៧. ការបំពេញតារាងពន្ធសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន ឬបុគ្គលិក
<input type="checkbox"/> ១៣. ការពិគ្រោះរោគសញ្ញា និងការព្យាបាលជំងឺ	<input type="checkbox"/> ៣៨. ការវិភាគ និងតាមដានសភាពការណ៍វិនិយោគ
<input type="checkbox"/> ១៤. ការធ្វើការងារនៅក្នុងក្រុមជួយសង្គ្រោះអ្នកជំងឺ និងរងរបួស	<input type="checkbox"/> ៣៩. ការទិញ និងលក់ភាគហ៊ុន ឬកម្ចី
<input type="checkbox"/> ១៥. ការជួយឱ្យមនុស្សចេះថែទាំសុខភាព	<input type="checkbox"/> ៤០. ការពិនិត្យពិប័យឯកសារហិរញ្ញវត្ថុរកចំណុចដែលខុសឆ្គង
<input type="checkbox"/> ១៦. ការប្រមូលចងក្រងស្ថិតិ បញ្ចូលទិន្នន័យ និងរក្សាទុកឯកសារ	<input type="checkbox"/> ៤១. ការសិក្សាពីនិន្នាការសេដ្ឋកិច្ច
<input type="checkbox"/> ១៧. ការអាន ផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារ និងវាយតម្លៃលើដំណើរការនៃ ការរីកចម្រើន(វឌ្ឍនភាពការងារ)	<input type="checkbox"/> ៤២. ការជួយមនុស្ស ឬបុគ្គលិកអំពីការរៀបចំចូលនិវត្តន៍
<input type="checkbox"/> ១៨. ការសិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីរកវិធីព្យាបាលជំងឺ	<input type="checkbox"/> ៤៣. ការរៀបគម្រោងស្តីពីការប្រើប្រាស់ដីក្នុងក្រុង។
<input type="checkbox"/> ១៩. ការកំណត់រោគសញ្ញារបស់ជំងឺ	<input type="checkbox"/> ៤៤. ការរក្សាឯកសារគណនីរបស់ភ្នាក់ងាររដ្ឋ
<input type="checkbox"/> ២០. ការធ្វើពិសោធន៍នៅមន្ទីរពិសោធន៍	<input type="checkbox"/> ៤៥. ការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ភ្នាក់ងារបង្ការបទឧក្រិដ្ឋ
<input type="checkbox"/> ២១. ការជួសជុល និងថែទាំបណ្តាញសុវត្ថិភាព និងការគ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ	<input type="checkbox"/> ៤៦. ការធ្វើជាជំនួយការនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ
<input type="checkbox"/> ២២. ការសរសេរកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ	<input type="checkbox"/> ៤៧. ការធ្វើការគ្លីនិកផ្នែកសុខភាពផ្លូវចិត្ត
<input type="checkbox"/> ២៣. ការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងគេហទំព័រ និងកម្មវិធីទូរសព្ទ	<input type="checkbox"/> ៤៨. ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្រាប់ពន្លត់អគ្គិក័យ
<input type="checkbox"/> ២៤. ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីរបស់កុំព្យូទ័រដើម្បីបំពេញការងារ	<input type="checkbox"/> ៤៩. ការធ្វើពិសោធន៍បែបគីមីវិទ្យា
<input type="checkbox"/> ២៥. ការបង្កើតបណ្តាញសុវត្ថិភាពសម្រាប់កុំព្យូទ័រ	<input type="checkbox"/> ៥០. ការសិក្សាអំពីធម្មជាតិ ឬការកើតនៃភពផែនដី
ពិន្ទុសរុប =/៥០	

(ខ)

<input type="checkbox"/> ១. ការស្រាវជ្រាវ ប្រមូល និងសរសេរអត្ថបទព័ត៌មានថ្មីៗ	<input type="checkbox"/> ២៦. ការរៀបចំផែនការសម្រាប់ដំណើរកម្សាន្តជិត ឬឆ្ងាយ
<input type="checkbox"/> ២. ការធ្វើបញ្ជីស្នាម ឬឯកសារផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធ	<input type="checkbox"/> ២៧. ការជួយសិស្ស និងស្វិតឱ្យចេះបន្ទូលនូវភាពតប់ប្រមល់
<input type="checkbox"/> ៣. ការពន្យល់ និងបង្ហាញពីវិធីប្រើប្រាស់សម្ភារផ្សេងៗ	<input type="checkbox"/> ២៨. ការធ្វើការជាមួយ និងជួយការពារក្រុមយុវជនងាយរងគ្រោះ
<input type="checkbox"/> ៤. ការរៀបចំព័ត៌មានសម្រាប់ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	<input type="checkbox"/> ២៩. ការស្វែងយល់ពីទឹកចិត្តរបស់នរណាម្នាក់ (ប្រឹក្សា និងជួយដោះស្រាយ)
<input type="checkbox"/> ៥. ការរៀបចំគម្រោង ឬផែនការសិក្សា	<input type="checkbox"/> ៣០. ការស្តាប់ (នរណាម្នាក់និទានរៀបរាប់ពីបញ្ហារបស់ពួកគាត់)
<input type="checkbox"/> ៦. ការគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន ឬស្ថាប័ន	<input type="checkbox"/> ៣១. ការជួយដោះស្រាយបញ្ហាផ្នែកច្បាប់ដល់សាធារណជន
<input type="checkbox"/> ៧. ការសម្របសម្រួលកម្មវិធី (សប្បុរសធម៌ និងសង្គម)	<input type="checkbox"/> ៣២. ការពង្រឹងវិស័យច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ
<input type="checkbox"/> ៨. ការរក្សាសៀវភៅ (ឯកសារមេរៀនទៅតាមមុខវិជ្ជានានា)	<input type="checkbox"/> ៣៣. ការការពារប្រជាជន និងផលប្រយោជន៍ពីការរងគ្រោះ
<input type="checkbox"/> ៩. ការលក់ធានារ៉ាប់រង	<input type="checkbox"/> ៣៤. ការពង្រឹង និងបង្កើនសុខុមាលភាពក្នុងការរស់នៅរបស់មនុស្ស
<input type="checkbox"/> ១០. ការបង្រៀនភាសាបរទេស ឬមុខវិជ្ជាដទៃទៀត និងការបង្រៀនក្រៅម៉ោងដល់សិស្សដែលមិនសូវពូកែ	<input type="checkbox"/> ៣៥. ការការពារខ្លួនឯង និងអ្នកដទៃឱ្យជៀសផុតពីអសន្តិសុខសង្គម
<input type="checkbox"/> ១១. ការរៀបចំកម្មវិធីអប់រំ ឬការបង្រៀន	<input type="checkbox"/> ៣៦. ការយាមកាម ឬការពារទ្រព្យសម្បត្តិ
<input type="checkbox"/> ១២. ការវាយតម្លៃ (កិច្ចការផ្ទះ, កិច្ចការប្រឡង, ឬកិច្ចការនានាដែលគ្រូដាក់ឱ្យធ្វើក្នុងថ្នាក់)	<input type="checkbox"/> ៣៧. ការលក់ផលិតផលតាមអ៊ីនធឺណិត
<input type="checkbox"/> ១៣. ការនិយាយ ពន្យល់ ឬយោសនាបញ្ចុះបញ្ចូល	<input type="checkbox"/> ៣៨. ការពន្យល់បញ្ចុះបញ្ចូលអ្នកដទៃឱ្យទិញឥវ៉ាន់ផ្សេងៗ
<input type="checkbox"/> ១៤. ការពិគ្រោះ, ផ្តល់យោបល់ និងលើកទឹកចិត្តគ្នាទៅវិញទៅមក	<input type="checkbox"/> ៣៩. ការលក់ (ផលិតផល សម្ភារ ឬឧបករណ៍ និងសេវា)
<input type="checkbox"/> ១៥. ការធ្វើការងារផ្នែកសង្គមកិច្ច	<input type="checkbox"/> ៤០. ការបង្ហាញពីផលិតផលថ្មីៗ ដល់អតិថិជន ឬភ្ញៀវ
<input type="checkbox"/> ១៦. ការធ្វើការងារនៅក្នុងក្រុមជួយសង្គ្រោះអ្នកជំងឺ និងរងរបួស	<input type="checkbox"/> ៤១. ការធ្វើទំនាក់ទំនងគ្នាតាមរយៈការផ្លាស់ប្តូរគំនិត មតិយោបល់ និងបង្ហាញមតិជាសាធារណៈ
<input type="checkbox"/> ១៧. ការជួយឱ្យមនុស្សចេះថែទាំសុខភាព	<input type="checkbox"/> ៤២. សេវាកម្មធុរកិច្ច
<input type="checkbox"/> ១៨. ការរក្សាឯកសារហិរញ្ញវត្ថុរបស់ភ្នាក់ងាររដ្ឋ	<input type="checkbox"/> ៤៣. ការធ្វើការជាមួយសិស្សដែលមានសតិមិនសូវប្រក្រតី
<input type="checkbox"/> ១៩. ការរៀបចំគម្រោងស្តីពីការប្រើប្រាស់កម្មសិទ្ធិដីធ្លី	<input type="checkbox"/> ៤៤. ការបង្រៀនពីជំនាញប្រចាំជីវិតដល់មនុស្សពេញវ័យ
<input type="checkbox"/> ២០. ការសើបអង្កេតបទល្មើសឧក្រិដ្ឋ	<input type="checkbox"/> ៤៥. ការជួយមនុស្សឱ្យខំប្រឹងប្រែងជំនះលើការលំបាកនៃពិការភាព
<input type="checkbox"/> ២១. ការអាន ផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារ និងវាយតម្លៃលើដំណើរការនៃការរីកចម្រើន (វឌ្ឍនភាពការងារ)	<input type="checkbox"/> ៤៦. ការពង្រឹងវិស័យច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ
<input type="checkbox"/> ២២. ការដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរ និងឥវ៉ាន់	<input type="checkbox"/> ៤៧. ការរៀបចំនិងដេញដោលមតិលើករណីច្បាប់សម្រាប់កាត់ក្តី
<input type="checkbox"/> ២៣. ការបង្រៀនអ្នកទេសចរពីបច្ចេកទេសនានានៅតាមទីកម្សាន្ត	<input type="checkbox"/> ៤៨. ការប្រមូលវត្ថុតាងសម្រាប់ដោះស្រាយបទល្មើសឧក្រិដ្ឋកម្ម
<input type="checkbox"/> ២៤. ការគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ ឬផ្ទះសំណាក់សម្រាប់ភ្ញៀវទេសចរ	<input type="checkbox"/> ៤៩. ការរកមូលនិធិសម្រាប់ជួយស្ថាប័ន ឬកន្លែងការងារ
<input type="checkbox"/> ២៥. ការបង្កើតភាពសប្បាយរីករាយ (ក្នុងក្រុម)	<input type="checkbox"/> ៥០. ការជួយមនុស្សទាំងពួងចំពោះការទិញ និងលក់ផ្ទះ

ពិន្ទុសរុប =/៥០

(សូមបន្តទៅទំព័រក្រោយ) ▶

(ក)

<input type="checkbox"/> ១. ការគូរគំនូរទេសភាព ឬគំនូរមនុស្ស	<input type="checkbox"/> ២៦. ការលាបថ្នាំអគារ
<input type="checkbox"/> ២. ការថតរូប	<input type="checkbox"/> ២៧. ការងារបេតុង
<input type="checkbox"/> ៣. ការធ្លាក់រូប	<input type="checkbox"/> ២៨. ការដំឡើងដំបូល
<input type="checkbox"/> ៤. ការច្នៃគំរូ ឬម៉ូត	<input type="checkbox"/> ២៩. ការថែទាំនិងបាញ់ថ្នាំថយន្ត
<input type="checkbox"/> ៥. ការរៀបចំ និងការបម្រើសេវាអាហារ ឬភេសជ្ជៈ	<input type="checkbox"/> ៣០. ការថែទាំនិងជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្ម
<input type="checkbox"/> ៦. ការចម្អិនអាហារ ឬធ្វើនំ	<input type="checkbox"/> ៣១. ការដំឡើង ថែទាំ ជណ្តើរយន្ត
<input type="checkbox"/> ៧. ការដាំដំណាំ ធ្វើស្រែ ថែសួន ឬធ្វើការនៅក្នុងកសិដ្ឋាន និងចំការ	<input type="checkbox"/> ៣២. ការជួសជុលប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជណ្តើរយន្ត
<input type="checkbox"/> ៨. ការផ្គុំ ឬដំឡើងសម្ភារៈផ្សេងៗអំពីឈើ ឬ ស៊ីម៉ង់ត៍ ដែក លោហៈ	<input type="checkbox"/> ៣៣. ការដំឡើងនិងថែទាំប្រព័ន្ធមេកាត្រូនិក
<input type="checkbox"/> ៩. ការធ្វើការដោយប្រើឧបករណ៍ផ្សេងៗ (ឧ. បន្ទាត់ ម៉ែត្រត្រីវិស័យ)	<input type="checkbox"/> ៣៤. សម្លាងកាយ
<input type="checkbox"/> ១០. ការប្រើឧបករណ៍ដើម្បីគូរគំនូរឱ្យបានលម្អិត	<input type="checkbox"/> ៣៥. សម្លាងការ
<input type="checkbox"/> ១១. ការសាងសង់ (ផ្ទះ អគារ ស្ពាន ផ្លូវថ្នល់)	<input type="checkbox"/> ៣៦. ប្រព័ន្ធចង្វាក់ផលិតកម្មស្វ័យប្រវត្តិ
<input type="checkbox"/> ១២. ការជួសជុលទុយយោទឹក និងតបណ្តាញអគ្គិសនី	<input type="checkbox"/> ៣៧. សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ក្នុងគេហដ្ឋាន
<input type="checkbox"/> ១៣. ការដំឡើងម៉ាស៊ីនផ្សេងៗទៅតាមសៀវភៅណែនាំ	<input type="checkbox"/> ៣៨. សេវាកម្មបរិក្ខារត្រជាក់ពាណិជ្ជកម្ម
<input type="checkbox"/> ១៤. ការផលិតវត្ថុផ្សេងៗអំពីលោហធាតុ និងឈើ	<input type="checkbox"/> ៣៩. កាត់កញ្ចក់វ៉ែនតា (អុបទិក)
<input type="checkbox"/> ១៥. ការបញ្ជាគ្រឿងចក្រ ម៉ាស៊ីនកាត់ ឬខ្នង	<input type="checkbox"/> ៤០. ធុងកាហ្វេ ភេសជ្ជៈ និងក្រឡកស្រា
<input type="checkbox"/> ១៦. ការរើ្ត និងជួសជុលម៉ាស៊ីន មេកានិក និងគ្រឿងអេឡិចត្រូនិក	<input type="checkbox"/> ៤១. ការដំឡើងគ្រឿងឈើសម្រេច
<input type="checkbox"/> ១៧. ការថែទាំម៉ាស៊ីន ឬគ្រឿងបរិក្ខារ	<input type="checkbox"/> ៤២. ការដំឡើងបណ្តាញបំពង់ទឹក
<input type="checkbox"/> ១៨. ការរៀបចំម៉ាស៊ីន សម្រាប់ដំណើរការក្នុងការងារ	<input type="checkbox"/> ៤៣. ការងារការ៉ូ
<input type="checkbox"/> ១៩. ការជួសជុលថែទាំម៉ាស៊ីនយានយន្ត	<input type="checkbox"/> ៤៤. ការដំឡើង ថែទាំនិងជួសជុលម៉ូទ័រអគ្គិសនី
<input type="checkbox"/> ២០. ការបើកបរក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ	<input type="checkbox"/> ៤៥. ការដំឡើង និងថែទាំការមេរ៉ាសុវត្ថិភាព
<input type="checkbox"/> ២១. ការកែច្នៃបន្លែ និងផ្លែឈើ	<input type="checkbox"/> ៤៦. ការថែទាំ និងជួសជុលទូរសព្ទដៃ
<input type="checkbox"/> ២២. ការងារកំបោរ	<input type="checkbox"/> ៤៧. ការផ្សារលោហៈដោយធុអគ្គិសនី (ធ្មប) ឬការផ្សារអគ្គិសនី ឬការផ្សារឧស្ម័ន
<input type="checkbox"/> ២៣. ការដំឡើងសរសៃដែក	<input type="checkbox"/> ៤៨. ការថែទាំ និងជួសជុលម៉ាស៊ីនត្រជាក់រថយន្ត
<input type="checkbox"/> ២៤. ការដំឡើងពុម្ព	<input type="checkbox"/> ៤៩. ការថែទាំ និងជួសជុលអគ្គិសនីថយន្ត
<input type="checkbox"/> ២៥. ការដំឡើងគ្រោងដែក	<input type="checkbox"/> ៥០. ការជួសជុលទូរទស្សន៍ និងគ្រឿងអេឡិចត្រូនិច

ពិន្ទុសរុប =/៥០

កម្រងសំណួរនីមួយៗទទួលបានពិន្ទុប៉ុន្មាន?

កម្រងសំណួរ	ចំនួនពិន្ទុ
(ក)	
(ខ)	
(ឃ)	





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ឯកសារណែនាំ ស្តីពី

ការជ្រើសរើស

ថ្នាក់វិទ្យាសាស្ត្រ វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ឬជំនាញបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ

នាយកដ្ឋានកម្រងទិន្នន័យវិជ្ជាជីវៈ
ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០

ឧបសម្ព័ន្ធ ១៧

ផ្នែកទី៣ ការស្វែងយល់ពិន្ទុឯង

១. ការអនុវត្តតេស្តវិញ្ញាបនបត្រកម្រិតថ្នាក់

ការជ្រើសរើសប្រភេទថ្នាក់រៀនដែលឆ្លើយតបទៅនឹងសមត្ថភាព ទេពកោសល្យ និងបុគ្គលិកលក្ខណៈ ផ្ទាល់ខ្លួន គឺជាផ្នែកមួយដ៏ជុំវិញឱ្យការសិក្សារបស់សិស្សានុសិស្សទទួលបានលទ្ធផលជាវិជ្ជមាន ព្រមទាំង ក្លាយជាត្រីវិស័យតម្រង់ទិសអាជីពនាពេលអនាគតបានកាន់តែប្រសើរ។ កម្រងតេស្តវាយតម្លៃទាំង ១៦ ក្រុម ខាងក្រោមនេះ នឹងជួយសិស្សានុសិស្សឱ្យមានមូលដ្ឋានក្នុងការសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសប្រភេទថ្នាក់ ឬជំនាញ សិក្សានៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិក្នុងឆ្នាំសិក្សាថ្មី។ លទ្ធផលនៃតេស្តវាយតម្លៃនេះ មិនតម្រូវឱ្យសិស្ស ានុសិស្សត្រូវតែអនុវត្តតាមទាំងស្រុងនោះទេ ប៉ុន្តែវាគឺជាការបង្ហាញផ្លូវ និងជាការផ្តល់ប្រឹក្សាគាំទ្រផ្នែកស្មារតី ដើម្បីជួយដល់សិស្សានុសិស្សក្នុងការបោះជំហានបន្តការសិក្សា ឆ្ពោះទៅមុខប្រកបដោយភាពប្រាកដប្រជា។

មុននឹងចាប់ផ្តើមអនុវត្តតេស្តវាយតម្លៃ សិស្សានុសិស្សគប្បីស្វែងយល់ពីរបៀបធ្វើតេស្តដូចខាងក្រោម៖
ការណែនាំអំពីរបៀបធ្វើតេស្ត

កម្រងសំណួរផ្នែកទី១				
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖	កម្រិតចំណូលចិត្ត			
	ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១ ដាំនិងថែទាំដើមឈើ	៤	៣	២	១
២ គ្រប់គ្រងនិងការពារធនធានធម្មជាតិ	៤	៣	២	១
៣ មើលថែទាំសត្វឈឺ	៤	៣	២	១
៤ ធ្វើការនៅកសិដ្ឋាន	៤	៣	២	១
៥ សិក្សាពីសមាសភាគដី	៤	៣	២	១
៦ ធ្វើការពិសោធពាក់ព័ន្ធនឹងរុក្ខជាតិ	៤	៣	២	១
ពិន្ទុសរុប «ក» ១៥				
ខ. ការងារទាក់ទងនឹងសត្វ និងរុក្ខជាតិ ខ្ញុំអាច៖	កម្រិតជំនាញ			
	ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១ មើលថែសត្វចិញ្ចឹម	៣	២	១	០
២ កាត់ស្មៅ	៣	២	១	០
៣ ធ្វើអនាម័យខ្លួនប្រាណសត្វ	៣	២	១	០
៤ មើលថែទាំស្បូន	៣	២	១	០
៥ កាត់តម្រឹមរុក្ខជាតិលម្អក្នុងស្ថាន	៣	២	១	០
៦ ដាំរុក្ខជាតិ ឬដំណាំផ្សេងៗ	៣	២	១	០
៧ បង្កាត់ពូជសត្វ	៣	២	១	០
៨ ឈូសឆាយ ជ្រុំដី និងពូនគល់រុក្ខជាតិ	៣	២	១	០
៩ ធ្វើស្រែចំការ ឬការងារកសិដ្ឋាន	៣	២	១	០
១០ បង្កើតសត្វចិញ្ចឹម	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ» ១៦				
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី១ («ក» + «ខ») ១៥ + ១៦ = ៣១				



១. ចូរពិនិត្យអានឃ្លានីមួយៗ រួច ជ្រើសរើស កម្រិតចំណូលចិត្ត របស់ខ្លួនក្នុងចំណុច «ក» បន្ទាប់ មក បូកពិន្ទុសរុបដាក់ក្នុងកូឡោន ពិន្ទុសរុប «ក»។

២. ចូរពិនិត្យអានឃ្លា រួចជ្រើស រើសកម្រិតជំនាញ របស់ខ្លួនក្នុង ចំណុច «ខ» រួចបូកពិន្ទុសរុបដាក់ ក្នុងកូឡោន ពិន្ទុសរុប «ខ»។

៣. ចុងក្រោយ ចូរពិនិត្យបូកពិន្ទុសរុប ចំណុច «ក» និង «ខ» បញ្ចូលគ្នា នៅផ្នែកខាងក្រោមបំផុតនៃតារាង ក្នុងកម្រងសំណួរ ផ្នែកនីមួយៗ រហូតដល់ចប់ទាំង ១៦ ផ្នែក។

តើម្តងគ្រប់គ្រងសេចក្តីចាត់វិធានស្រុក វិធានស្រុកសង្គម ឬជំនាញអ្វី ?

សូមឆ្លើយកម្រងសំណួរខាងក្រោមទាំង ១៦ ផ្នែក ដើម្បីស្វែងរកចំណូលចិត្ត និងជំនាញរបស់ម្ចាស់ !

ចូរប្តូរអានឃ្លាខ្លះៗខាងក្រោម រួចគូសរង្វង់ជ្រើសរើសពិន្ទុតាមកម្រិតចំណូលចិត្ត និងជំនាញរបស់ម្ចាស់

កម្រងសំណួរផ្នែកទី១					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖		កម្រិតចំណូលចិត្ត			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	ដាំនិងថែទាំដើមឈើ	៤	៣	២	១
២	គ្រប់គ្រងនិងការពារធនធានធម្មជាតិ	៤	៣	២	១
៣	មើលថែទាំសត្វឈឺ	៤	៣	២	១
៤	ធ្វើការនៅកសិដ្ឋាន	៤	៣	២	១
៥	សិក្សាពីសមាសភាគដី	៤	៣	២	១
៦	ធ្វើការពិសោធពាក់ព័ន្ធនឹងរុក្ខជាតិ	៤	៣	២	១
		ពិន្ទុសរុប «ក»			
ខ. ការងារទាក់ទងនឹងសត្វ និងរុក្ខជាតិ ខ្ញុំអាច៖		កម្រិតជំនាញ			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	មើលថែសត្វចិញ្ចឹម	៣	២	១	០
២	កាត់ស្មៅ	៣	២	១	០
៣	ធ្វើអនាម័យខ្លួនប្រាណសត្វ	៣	២	១	០
៤	មើលថែទាំស្នូន	៣	២	១	០
៥	កាត់តម្រឹមរុក្ខជាតិលម្អក្នុងស្នូន	៣	២	១	០
៦	ដាំរុក្ខជាតិ ឬដំណាំផ្សេងៗ	៣	២	១	០
៧	បង្កាត់ពូជសត្វ	៣	២	១	០
៨	ឈូសឆាយ ជ្រុំដី និងពូនគល់រុក្ខជាតិ	៣	២	១	០
៩	ធ្វើស្រែចំការ ឬការងារកសិដ្ឋាន	៣	២	១	០
១០	បង្កើតសត្វចិញ្ចឹម	៣	២	១	០
		ពិន្ទុសរុប «ខ»			
		ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី១ («ក» + «ខ»)			

កម្រងសំណួរផ្នែកទី២					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖		កម្រិតចំណូលចិត្ត			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	ផ្តុំ ឬដំឡើងសម្ភារៈបរិក្ខារធ្វើអំពីឈើ	៤	៣	២	១

២	បញ្ហា ឬប្រើប្រាស់គ្រឿងចក្រជនជន	៤	៣	២	១
៣	ធ្វើការដោយប្រើឧបករណ៍ជំនួយ	៤	៣	២	១
៤	គូរព្រាង មុននឹងឈានដល់ការគូរលម្អិតជាផ្លូវការ	៤	៣	២	១
៥	រៀបចំផែនការ គូរឃ្លាំង និងដឹកនាំគម្រោងសាងសង់	៤	៣	២	១
៦	សាងសង់សំណង់ឱ្យមានសុវត្ថិភាព និងឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការ	៤	៣	២	១
		ពិន្ទុសរុប «ក»			
ខ. ការងាររៀបចំឃ្លាំង និងជួសជុលថែទាំសំណង់ ខ្ញុំអាច៖		កម្រិតជំនាញ			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	សាងសង់អគារ	៣	២	១	០
២	រៀបចំបណ្តាញអគ្គិសនី	៣	២	១	០
៣	កែលម្អ រចនាប្តូរម៉ូតអគារ	៣	២	១	០
៤	ជួសជុលអគារ	៣	២	១	០
៥	រៀបចំបណ្តាញទឹក	៣	២	១	០
៦	បិទក្រដាសរចនាលើជញ្ជាំងអគារ	៣	២	១	០
៧	វាស់វែងអគារ	៣	២	១	០
៨	បកស្រាយគំនូរឃ្លាំងនៃសំណង់	៣	២	១	០
៩	រៀបចំគំនូរឃ្លាំងព្រាង	៣	២	១	០
១០	ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនស្នូន ខ្នង ឆាប	៣	២	១	០
		ពិន្ទុសរុប «ខ»			
		ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី២ («ក» + «ខ»)			

កម្រងសំណួរផ្នែកទី៣					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖		កម្រិតចំណូលចិត្ត			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	ស្រាវជ្រាវ និងតែងនិពន្ធស្នូរដៃអគ្គបទដ្ឋីៗ	៤	៣	២	១
២	ច្រៀងចម្រៀងជាពួក	៤	៣	២	១
៣	រៀបចំព័ត៌មានទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	៤	៣	២	១
៤	គូរគំនូរ	៤	៣	២	១
៥	រៀបចំគម្រោង ឬវិធីសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម	៤	៣	២	១
៦	រាំ ឬដើរតួសម្តែងក្នុងកម្មវិធីផ្សេងៗ	៤	៣	២	១
		ពិន្ទុសរុប «ក»			
ខ. ការបង្ហាញព័ត៌មានបង្កើតថ្មី ឬការច្នៃប្រឌិតផ្ទាល់ខ្លួន ខ្ញុំអាច៖		កម្រិតជំនាញ			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់

១	ច្រៀង	៣	២	១	០
២	រាំ	៣	២	១	០
៣	ថតរូប	៣	២	១	០
៤	គូរគំនូរ	៣	២	១	០
៥	តែងនិពន្ធ	៣	២	១	០
៦	សម្តែងកាយវិការ	៣	២	១	០
៧	រៀបរៀង ឬកែសម្រួលអត្ថបទ	៣	២	១	០
៨	រចនាម៉ូត	៣	២	១	០
៩	ផាត់ពណ៌	៣	២	១	០
១០	សូនរូប (ចម្លាក់)	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ»					
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី៣ («ក» + «ខ»)					

កម្រងសំណួរផ្នែកទី៤					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖		កម្រិតចំណូលចិត្ត			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	គ្រប់គ្រង និងជំរុញលើកទឹកចិត្តអ្នកដទៃ	៤	៣	២	១
២	រៀបចំតារាងទិន្នន័យ ឬបញ្ជីស្នាមដែលពាក់ព័ន្ធលេខនព្វន្ត	៤	៣	២	១
៣	ដឹកនាំ និងសម្រេចចិត្តជំនួសអ្នកដទៃក្នុងករណីចាំបាច់	៤	៣	២	១
៤	ធ្វើបញ្ជីប្រាក់បៀវត្សរប្រចាំខែរបស់បុគ្គលិក	៤	៣	២	១
៥	គ្រប់គ្រងស្ថាប័ន ឬអង្គការមួយ	៤	៣	២	១
៦	ធ្វើឯកសារបង់ពន្ធសម្រាប់អាជីវកម្ម ឬបុគ្គលិក	៤	៣	២	១
ពិន្ទុសរុប «ក»					
ខ. ការរៀបចំអង្គការ ឬគម្រោងអ្វីមួយឱ្យមានដំណើរការល្អនៃខ្ញុំអាច៖		កម្រិតជំនាញ			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	គ្រប់គ្រងដំណើរការការងារ	៣	២	១	០
២	សម្របសម្រួលព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗ	៣	២	១	០
៣	រៀបចំផែនការ ឬគម្រោង	៣	២	១	០
៤	រៀបចំផែនការថវិកា	៣	២	១	០
៥	ណែនាំចង្អុលបង្ហាញសកម្មភាពការងារ	៣	២	១	០
៦	ផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចឱ្យអ្នកដទៃអនុវត្តការងារបន្ត	៣	២	១	០
៧	គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ហិរញ្ញវត្ថុ សម្ភារៈ	៣	២	១	០
៨	រក្សាសៀវភៅបញ្ជីកា ឬលិខិតស្នាមផ្សេងៗ	៣	២	១	០

៩	រៀបចំទុកដាក់ឯកសារឱ្យមានរបៀបរៀបរយល្អ	៣	២	១	០
១០	ជំរុញលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកឱ្យខិតខំបំពេញការងារ	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ»					
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី៤ («ក» + «ខ»)					

កម្រងសំណួរផ្នែកទី៥					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖		កម្រិតចំណូលចិត្ត			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	បង្រៀនភាសាអង់គ្លេស ឬគណិតវិទ្យា	៤	៣	២	១
២	មើលថែទាំក្មេងនៅមណ្ឌលកុមារ	៤	៣	២	១
៣	គ្រប់គ្រងកម្មវិធីអប់រំ	៤	៣	២	១
៤	ធ្វើការជាមួយសិស្សដែលមានតម្រូវការពិសេស (ពិការ-គ-ថ្លង់)	៤	៣	២	១
៥	បង្រៀនបំណិនជីវិតដល់មនុស្សពេញវ័យ	៤	៣	២	១
៦	បង្រៀនក្រៅម៉ោងបន្ថែមដល់សិស្សដែលរៀនយឺត	៤	៣	២	១
ពិន្ទុសរុប «ក»					
ខ. ការជួយឱ្យការសិក្សារៀនសូត្ររបស់អ្នកដទៃបានរីកចម្រើនខ្ញុំអាច៖		កម្រិតជំនាញ			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	វាយតម្លៃការសិក្សា	៣	២	១	០
២	បង្ហាត់បង្ហាញ	៣	២	១	០
៣	បង្រៀន	៣	២	១	០
៤	បណ្តុះបណ្តាល	៣	២	១	០
៥	ធ្វើកិច្ចតែងការបង្រៀន	៣	២	១	០
៦	លើកទឹកចិត្ត	៣	២	១	០
៧	ផ្តល់ការប្រឹក្សា	៣	២	១	០
៨	ផ្តល់ការណែនាំ	៣	២	១	០
៩	ធ្វើតេស្តចំណេះដឹង	៣	២	១	០
១០	ពន្យល់គំនិត ឬទស្សនៈផ្សេងៗ	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ»					
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី៥ («ក» + «ខ»)					

កម្រងសំណួរផ្នែកទី៦					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖		កម្រិតចំណូលចិត្ត			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់

១	តាមដាន និងវិភាគលើការធ្វើជំនួញ	៤	៣	២	១
២	រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៤	៣	២	១
៣	ទិញ-លក់ភាគហ៊ុន	៤	៣	២	១
៤	សិក្សាពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច	៤	៣	២	១
៥	លក់ធានារ៉ាប់រង	៤	៣	២	១
៦	ជួយអ្នកដទៃរៀបចំផែនការពេលចូលនិវត្តន៍	៤	៣	២	១
ពិន្ទុសរុប «ក»					
ខ. ការជួយបុគ្គលិក ឬអង្គការឱ្យទទួលបានប្រាក់ចំណូល		កម្រិតជំនាញ			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	រៀបចំបញ្ជីភាគណនេយ្យ	៣	២	១	០
២	ធ្វើបទសម្ភាស	៣	២	១	០
៣	ធ្វើការគណនាបញ្ជីស្នាម	៣	២	១	០
៤	វិភាគទិន្នន័យ	៣	២	១	០
៥	តាមដានដំណើរការនៃការវិនិយោគ	៣	២	១	០
៦	គ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ណ	៣	២	១	០
៧	ធ្វើសវនកម្ម	៣	២	១	០
៨	រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុ	៣	២	១	០
៩	ធ្វើការងារផ្នែកលក់	៣	២	១	០
១០	ដាក់ទុនវិនិយោគ	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ»					
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី៦ («ក» + «ខ»)					

កម្រងសំណួរផ្នែកទី៧					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖		កម្រិតចំណូលចិត្ត			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	ត្រួតពិនិត្យកំហុសឆ្គងឯកសារហិរញ្ញវត្ថុ	៤	៣	២	១
២	រៀបចំគម្រោងគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ដីធ្លី	៤	៣	២	១
៣	ពិនិត្យឃ្លាំមើលគ្រោះមហន្តរាយព្រៃឈើ	៤	៣	២	១
៤	រក្សាទុកបញ្ជីភាគណនេយ្យសម្រាប់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ	៤	៣	២	១
៥	ជួយស្រាវជ្រាវព័ត៌មានជូនភ្នាក់ងារទប់ស្កាត់បទល្មើសឧក្រិដ្ឋ	៤	៣	២	១
៦	ស៊ើបអង្កេតបទល្មើសឧក្រិដ្ឋ	៤	៣	២	១
ពិន្ទុសរុប «ក»					

ខ. ដើម្បីជួយរដ្ឋាភិបាលក្នុងការបំពេញតម្រូវការសាធារណៈ		កម្រិតជំនាញ			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	ធ្វើយុទ្ធនាការយោសនាផ្សព្វផ្សាយ	៣	២	១	០
២	បញ្ចុះបញ្ចូលអ្នកដទៃ	៣	២	១	០
៣	ចុះត្រួតពិនិត្យ (អធិការកិច្ច) លើការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	៣	២	១	០
៤	រៀបចំផែនការ ឬគម្រោងសកម្មភាពការងារ	៣	២	១	០
៥	ធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រេចបាន	៣	២	១	០
៦	ពិនិត្យឯកសារពាក់ព័ន្ធ	៣	២	១	០
៧	ចងក្រងស្ថិតិ	៣	២	១	០
៨	បញ្ចូលទិន្នន័យ	៣	២	១	០
៩	រក្សាទុកដាក់កំណត់ហេតុផ្សេងៗ	៣	២	១	០
១០	ធ្វើរបាយការណ៍ផ្សេងៗស្តីពីស្ថានភាពការងារ	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ»					
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី៧ («ក» + «ខ»)					

កម្រងសំណួរផ្នែកទី៨					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖		កម្រិតចំណូលចិត្ត			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	ធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យ និងព្យាបាលជំងឺ	៤	៣	២	១
២	ជួយជនពិការឱ្យជំនះការលំបាកផ្សេងៗ	៤	៣	២	១
៣	ធ្វើជាជំនួយការនៅមន្ទីរពេទ្យ	៤	៣	២	១
៤	ធ្វើការក្នុងក្រុមជួយសង្គ្រោះប្រជាជន ឬទប់ស្កាត់គ្រោះមហន្តរាយ	៤	៣	២	១
៥	ណែនាំប្រជាជនឱ្យចេះថែរក្សាសុខភាពមាត់ធ្មេញ	៤	៣	២	១
៦	ធ្វើការស្រាវជ្រាវពីប្រភេទជំងឺ និងវិធីព្យាបាល	៤	៣	២	១
ពិន្ទុសរុប «ក»					
ខ. ការងារមើលថែរក្សាសុខភាពអ្នកដទៃឱ្យមានជាសុភាព		កម្រិតជំនាញ			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	យកចិត្តទុកដាក់ ឬជួយយកអាសារចំពោះអ្នកដទៃ	៣	២	១	០
២	មើលថែទាំអ្នកដទៃ (គិលានុបដ្ឋាក)	៣	២	១	០
៣	ព្យាបាលរបួសផ្សេងៗ	៣	២	១	០
៤	ស្រាវជ្រាវពីវិធីសាស្ត្រព្យាបាលជំងឺ	៣	២	១	០
៥	ពិនិត្យមើលសំណាកគំរូវិសាស្ត្រ	៣	២	១	០
៦	វិនិច្ឆ័យរោគសញ្ញាជំងឺ	៣	២	១	០

៧	ធ្វើការពិសោធន៍	៣	២	១	០
៨	ព្យាបាលជំងឺ	៣	២	១	០
៩	ថែទាំ ព្យាបាលសុខភាពមាត់ធ្មេញ	៣	២	១	០
១០	ថែទាំបាយឱសថ	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ»					
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី៨ («ក» + «ខ»)					

កម្រងសំណួរផ្នែកទី៩					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖		កម្រិតចំណូលចិត្ត			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	បង្រៀនភ្ញៀវទេសចរពីវិធីសាស្ត្រមុជទឹកបាតសមុទ្រ	៤	៣	២	១
២	រៀបចំ និងបម្រើសេវាកម្មម្ហូបអាហារ	៤	៣	២	១
៣	ជួយរៀបចំគម្រោងដើរកម្សាន្ត ឬធ្វើមគ្គុទេសក៍ទេសចរ	៤	៣	២	១
៤	កាត់សក់ និងរចនាបែបម៉ូតសក់	៤	៣	២	១
៥	នាំភ្ញៀវទេសចរធ្វើដំណើរកម្សាន្តតាមតំបន់ភ្នំ	៤	៣	២	១
៦	គ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ ឬផ្ទះសំណាក់	៤	៣	២	១
ពិន្ទុសរុប «ក»					
ខ. ការបំពេញសេចក្តីត្រូវការអ្នកដទៃ ខ្ញុំអាច៖		កម្រិតជំនាញ			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	កាត់សក់ ឬរចនាម៉ូតសក់	៣	២	១	០
២	បង្កើតកម្មវិធីកម្សាន្ត	៣	២	១	០
៣	ចម្អិនអាហារ ឬដុតនំ	៣	២	១	០
៤	បម្រើសេវាផ្សេងៗដល់អ្នកដទៃ	៣	២	១	០
៥	លេងកីឡា	៣	២	១	០
៦	បោសជូតសម្អាត ធ្វើអនាម័យ	៣	២	១	០
៧	ចិញ្ចឹមបីបាច់ក្មេង	៣	២	១	០
៨	ធ្វើមគ្គុទេសក៍ទេសចរ	៣	២	១	០
៩	រៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗ	៣	២	១	០
១០	ធ្វើដំណើរកម្សាន្តទៅតំបន់ឆ្ងាយ ឬបរទេស	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ»					
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី៩ («ក» + «ខ»)					

កម្រងសំណួរផ្នែកទី១០					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖		កម្រិតចំណូលចិត្ត			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	ជួយសិស្សគ្រប់គ្រងនិងដោះស្រាយបញ្ហាស្រុស	៤	៣	២	១
២	ធ្វើការនៅគ្លីនិកសុខភាពផ្លូវចិត្ត	៤	៣	២	១
៣	ជួយមនុស្សដែលមានវិបត្តិ	៤	៣	២	១
៤	ផ្តល់ការប្រឹក្សាអំពីការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍	៤	៣	២	១
៥	ធ្វើការងារផ្នែកសង្គមកិច្ច	៤	៣	២	១
៦	ធ្វើការជាមួយក្រុមយុវជនងាយរងគ្រោះ	៤	៣	២	១
ពិន្ទុសរុប «ក»					
ខ. ការជួយលើកកម្ពស់សុខុមាលភាព ជាសុភាពអ្នកដទៃ ខ្ញុំអាច៖		កម្រិតជំនាញ			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	ជួយដោះស្រាយបញ្ហាអ្នកដទៃ	៣	២	១	០
២	តាមដានភាពរីកចម្រើនរបស់អតិថិជន	៣	២	១	០
៣	យល់ចិត្តអ្នកដទៃបានល្អ	៣	២	១	០
៤	ដោះស្រាយបញ្ហា	៣	២	១	០
៥	ធ្វើការណែនាំ ឬចង្អុលបង្ហាញ	៣	២	១	០
៦	ជួយដល់ជនពិការ	៣	២	១	០
៧	ផ្តល់ការប្រឹក្សាដល់ក្រុមការងារ	៣	២	១	០
៨	សម្របសម្រួលដល់ក្រុមការងារ	៣	២	១	០
៩	ស្តាប់ពីសេចក្តីត្រូវការរបស់អ្នកដទៃ	៣	២	១	០
១០	សិក្សាអំពីឥរិយាបថអ្នកដទៃ	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ»					
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី១០ («ក» + «ខ»)					

កម្រងសំណួរផ្នែកទី១១					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖		កម្រិតចំណូលចិត្ត			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	ជួសជុលកុំព្យូទ័រ	៤	៣	២	១
២	ជួយបង្រៀនអ្នកដទៃពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា	៤	៣	២	១
៣	គ្រប់គ្រងបណ្តាញកុំព្យូទ័រក្នុងអង្គការងារមួយ	៤	៣	២	១
៤	សរសេរកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ	៤	៣	២	១
៥	បង្កើត ឬគ្រប់គ្រងគេហទំព័រ	៤	៣	២	១

៦	រកវិធីសាស្ត្រថ្មី ការការពារម្តងមេរោគលើកុំព្យូទ័រ	៤	៣	២	១
ពិន្ទុសរុប «ក»					
ខ. ការជួយកសាង អភិវឌ្ឍ និងទ្រទ្រង់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា		កម្រិតជំនាញ			
ខ្ញុំអាច ៖		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	សរសេរកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ	៣	២	១	០
២	បង្កើតគេហទំព័រ	៣	២	១	០
៣	ជួសជុលកុំព្យូទ័រ	៣	២	១	០
៤	វិភាគប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ	៣	២	១	០
៥	ថែទាំជួសជុលប្រព័ន្ធបណ្តាញកុំព្យូទ័រ	៣	២	១	០
៦	សរសេរកម្មវិធីតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស	៣	២	១	០
៧	វិភាគទិន្នន័យព័ត៌មាន	៣	២	១	០
៨	រចនាកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ	៣	២	១	០
៩	អនុវត្តកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ	៣	២	១	០
១០	រក្សាសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធបណ្តាញកុំព្យូទ័រ	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ»					
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី១១ («ក» + «ខ»)					

កម្រងសំណួរផ្នែកទី១២					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត ៖		កម្រិតចំណូលចិត្ត			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធផ្លូវច្បាប់អ្នកដទៃ	៤	៣	២	១
២	ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ពន្លត់អគ្គិភ័យ	៤	៣	២	១
៣	ប្រមូលភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធដើម្បីដោះស្រាយបទល្មើសឧក្រិដ្ឋ	៤	៣	២	១
៤	ពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងបទបញ្ជា	៤	៣	២	១
៥	រៀបចំឯកសារផ្លូវច្បាប់ និងតតាំងក្តីក្នុងសវនាការ	៤	៣	២	១
៦	ការពារទ្រព្យសម្បត្តិ និងប្រយោជន៍ប្រជាជនពីការបំពានផ្សេងៗ	៤	៣	២	១
ពិន្ទុសរុប «ក»					
ខ. ការការពារសុវត្ថិភាព ឬទ្រព្យសម្បត្តិអ្នកដទៃ ខ្ញុំអាច ៖		កម្រិតជំនាញ			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	ស្រាវជ្រាវពីប្រវត្តិរូបផ្ទាល់ខ្លួនរបស់នរណាម្នាក់	៣	២	១	០
២	ធ្វើការកែលម្អការប្រព្រឹត្តរបស់អ្នកដទៃ	៣	២	១	០
៣	ពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់	៣	២	១	០
៤	ស៊ើបអង្កេតបទល្មើសឧក្រិដ្ឋកម្ម	៣	២	១	០

៥	ការការពារសុវត្ថិភាពទ្រព្យសម្បត្តិ	៣	២	១	០
៦	ត្រួតពិនិត្យគុណភាពសំណង់	៣	២	១	០
៧	ពន្លត់អគ្គិភ័យ	៣	២	១	០
៨	ការការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន និងអ្នកដទៃ	៣	២	១	០
៩	គ្រប់គ្រងអាវុធជាតិផ្ទះ	៣	២	១	០
១០	តស៊ូមតិ ឬជំរះការខុសត្រូវលើបញ្ហាអ្វីមួយ	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ»					
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី១២ («ក» + «ខ»)					

កម្រងសំណួរផ្នែកទី១៣					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត ៖		កម្រិតចំណូលចិត្ត			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	ដំឡើងគ្រឿងម៉ាស៊ីនតាមសៀវភៅណែនាំ	៤	៣	២	១
២	ផលិតសម្ភារៈផ្សេងៗពីលោហធាតុ ឬឈើ	៤	៣	២	១
៣	ប្រើម៉ាស៊ីនក្រឡឹង និងម៉ាស៊ីនស្វាន	៤	៣	២	១
៤	ដោះ និងជួសជុលគ្រឿងម៉ាស៊ីន	៤	៣	២	១
៥	ជួសជុលទូទស្សន៍ និងគ្រឿងអេឡិចត្រូនិច	៤	៣	២	១
៦	ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាពផលិតផលផ្សេងៗ	៤	៣	២	១
ពិន្ទុសរុប «ក»					
ខ. ការប្រើប្រាស់គ្រឿងម៉ាស៊ីន ខ្ញុំអាច ៖		កម្រិតជំនាញ			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	ជួសជុលម៉ាស៊ីនខូច	៣	២	១	០
២	ផ្តំដំឡើងសម្ភារៈ ឬឧបករណ៍ប្រើប្រាស់	៣	២	១	០
៣	ដំឡើងបំណែកថ្មីបន្ថែមទៅលើសម្ភារៈ ឬឧបករណ៍អ្វីមួយ	៣	២	១	០
៤	ជួសជុលថែទាំគ្រឿងម៉ាស៊ីន	៣	២	១	០
៥	ដំឡើងគ្រឿងម៉ាស៊ីន	៣	២	១	០
៦	ស្វាន ឬខ្នង	៣	២	១	០
៧	ផ្សារលោហៈធាតុ	៣	២	១	០
៨	កិនកម្ទេច	៣	២	១	០
៩	ដំ ពត់លោហៈធាតុ	៣	២	១	០
១០	បញ្ជាគ្រឿងម៉ាស៊ីនធុនធំ	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ»					
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី១៣ («ក» + «ខ»)					

កម្រងសំណួរផ្នែកទី១៤					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖	កម្រិតចំណូលចិត្ត				
	ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់	
១	លក់ផលិតផលតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត	៤	៣	២	១
២	រៀបគម្រោងផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម	៤	៣	២	១
៣	កៀរគរមូលនិធិសម្រាប់ជួយដល់ដំណើរការអង្គការ	៤	៣	២	១
៤	បញ្ចុះបញ្ចូលអតិថិជនឱ្យទិញផលិតផលអ្វីមួយ	៤	៣	២	១
៥	ជួយអ្នកដទៃក្នុងការទិញ និងលក់ផ្ទះ	៤	៣	២	១
៦	ពន្យល់បង្ហាញពីវិធីប្រើប្រាស់ផលិតផល ឬសម្ភារៈអ្វីមួយ	៤	៣	២	១
ពិន្ទុសរុប «ក»					
ខ. ការបញ្ចុះបញ្ចូលអ្នកដទៃឱ្យទទួលយកគំនិតរបស់ខ្ញុំ ខ្ញុំអាច៖	កម្រិតជំនាញ				
	ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់	
១	ធ្វើការផ្នែកទីផ្សារ	៣	២	១	០
២	ទាញបង្ហាញរកហេតុផលត្រឹមត្រូវ	៣	២	១	០
៣	ផ្សព្វផ្សាយផលិតផល	៣	២	១	០
៤	ធ្វើការផ្នែកលក់	៣	២	១	០
៥	ធ្វើការបង្ហាញពីផលិតផលថ្មីដល់អតិថិជន	៣	២	១	០
៦	កៀរគរប្រកាសផ្សេងៗដើម្បីបង្កើនប្រាក់ចំណូល	៣	២	១	០
៧	សរសេរគម្រោងស្នើសុំ	៣	២	១	០
៨	រៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	៣	២	១	០
៩	និយាយជាសាធារណៈ	៣	២	១	០
១០	ធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងផ្លាស់ប្តូរគំនិតយោបល់	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ»					
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី១៤ («ក» + «ខ»)					

កម្រងសំណួរផ្នែកទី១៥					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖	កម្រិតចំណូលចិត្ត				
	ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់	
១	ដោះស្រាយលំហាត់គណិតវិទ្យាលំបាកៗ	៤	៣	២	១
២	ធ្វើពិសោធន៍គីមី	៤	៣	២	១
៣	ប្រមូល និងសិក្សាវិភាគពីប្រភេទថ្ម	៤	៣	២	១
៤	សិក្សាអំពីធម្មជាតិ	៤	៣	២	១
៥	ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍផលិតផលសម្រាប់អាជីវកម្ម	៤	៣	២	១

៦	បង្កើត បកស្រាយផែនទី ប្លង់ ក្រាប និងដ្យាក្រាម	៤	៣	២	១
ពិន្ទុសរុប «ក»					
ខ. ការសិក្សាស្វែងយល់បន្ថែមពីធម្មជាតិ ជីវសាស្ត្រ និង ឥរិយាបថមនុស្ស ខ្ញុំអាច៖		កម្រិតជំនាញ			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	បង្រៀនដល់អ្នកដទៃ	៣	២	១	០
២	ធ្វើការបង្កើតអ្វីមួយថ្មី	៣	២	១	០
៣	ធ្វើការស្រាវជ្រាវរុករក	៣	២	១	០
៤	សិក្សាពីបាតុភូតចម្លែកៗក្នុងធម្មជាតិ	៣	២	១	០
៥	ស្រាវជ្រាវបង្កើតបញ្ញត្តិខ្លួនឯង	៣	២	១	០
៦	បង្កើតទ្រឹស្តីផ្សេងៗ	៣	២	១	០
៧	ពិនិត្យមើលទិន្នន័យឡើងវិញ	៣	២	១	០
៨	ធ្វើការពិសោធផ្សេងៗ	៣	២	១	០
៩	ស្រាវជ្រាវឯកសារនៅតាមបណ្ណាល័យ	៣	២	១	០
១០	រៀបចំប្រព័ន្ធទិន្នន័យ	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ»					
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី១៥ («ក» + «ខ»)					

កម្រងសំណួរផ្នែកទី១៦					
ក. ខ្ញុំចូលចិត្ត៖	កម្រិតចំណូលចិត្ត				
	ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់	
១	ជួសជុលថែទាំគ្រឿងម៉ាស៊ីនយានយន្ត	៤	៣	២	១
២	បើកបររថយន្តដឹកទំនិញ ឬរថយន្តឈ្នួលដឹកអ្នកដំណើរ	៤	៣	២	១
៣	បើកបររថយន្តក្រុងពីតំបន់មួយទៅតំបន់មួយ	៤	៣	២	១
៤	ជួសជុលតួរថយន្ត	៤	៣	២	១
៥	បើកបរយន្តហោះ ឬឧទ្ធុម្ភាគបក្រ	៤	៣	២	១
៦	ដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរ និងទំនិញ	៤	៣	២	១
ពិន្ទុសរុប «ក»					
ខ. ការផ្លាស់ប្តូរលំនៅឋាន ឬអចលនវត្ថុផ្សេងៗ ខ្ញុំអាច៖		កម្រិតជំនាញ			
		ខ្លាំង	មធ្យម	តិច	អត់
១	ប៉ាន់ស្មានពីចម្ងាយផ្លូវ	៣	២	១	០
២	សិក្សា ឬកំណត់ពីផ្លូវដែលត្រូវធ្វើដំណើរ	៣	២	១	០
៣	បើកបរផ្លូវឆ្ងាយ	៣	២	១	០
៤	បញ្ជាគ្រឿងម៉ាស៊ីនធុនធ្ងន់	៣	២	១	០

៥	បើកបរទូក ឬកប៉ាល់	៣	២	១	០
៦	បញ្ជាតារាងធំៗ	៣	២	១	០
៧	បញ្ជាថតភ្លើង	៣	២	១	០
៨	ជញ្ជូនត្រីកង់ ឬសម្ភារៈចេញ	៣	២	១	០
៩	បើកបរយន្តហោះ	៣	២	១	០
១០	ដឹកជញ្ជូនទំនិញ	៣	២	១	០
ពិន្ទុសរុប «ខ»					
ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី១៦ («ក» + «ខ»)					



២. ការពិនិត្យលទ្ធផល

ដើម្បីជាមូលដ្ឋានស្វែងយល់ពីខ្លួនឯង ថាតើទេពកោសល្យរបស់ប្អូនស្ថិតក្នុងក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រ ឬក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រសង្គមនោះ ចូរប្រូនស្រង់ពិន្ទុសរុបរួមតាមផ្នែក (ឧ. ពិន្ទុសរុបផ្នែកទី១ («ក» + «ខ»)) ចេញពីកម្រងតេស្តខាងលើដាក់ក្នុងតារាងខាងក្រោម រួចបូកសរុបលទ្ធផលរួមតាមក្រុមនីមួយៗ ៖

តារាង 1 លទ្ធផលតេស្តវិញ្ញាបនបត្រកម្រិតខ្ពស់

កម្រងសំណួរក្នុងផ្នែកទី៖		ចំនួនពិន្ទុតាមក្រុម	
		វិទ្យាសាស្ត្រ	វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម
១	កសិកម្ម និងធនធានធម្មជាតិ		X
២	ស្ថាបត្យកម្ម និងសំណង់		X
៣	សិល្បៈ និងទំនាក់ទំនង	X	
៤	ពាណិជ្ជកម្ម និងរដ្ឋបាល	X	
៥	អប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល	X	
៦	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធានារ៉ាប់រង		X
៧	រដ្ឋាភិបាល និងរដ្ឋបាលសាធារណៈ	X	
៨	វិទ្យាសាស្ត្រសុខាភិបាល		X
៩	បដិសណ្ឋារកិច្ច ទេសចរណ៍ និងកម្សាន្ត	X	
១០	សេវាកម្មសម្រាប់សាធារណជន	X	
១១	បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា		X
១២	ច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសង្គម	X	
១៣	ឧស្សាហកម្ម (កម្មន្តសាល)		X
១៤	ទីផ្សារ និងសេវាកម្មអតិថិជន	X	
១៥	វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតសាស្ត្រ		X
១៦	ដឹកជញ្ជូន និងចែកចាយ		X
ពិន្ទុសរុបតាមក្រុម			

ក. សម្រាប់សិស្សដែលមានចំណងអ្នកនៅគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម

បន្ទាប់ពីស្រង់ពិន្ទុ និងបូកពិន្ទុសរុបតាមក្រុមនីមួយៗរួច មានវិធីពីរយ៉ាងក្នុងការពិចារណាជ្រើសរើសគន្លងអប់រំដែលស្ថិតិសម៖

- ❖ **ករណីទី១៖** ប្អូនៗអាចពិនិត្យ និងប្រៀបធៀបលទ្ធផលពិន្ទុសរុបតាមក្រុម៖
 - បើក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រ **មានពិន្ទុសរុបច្រើនជាង** ក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ប្អូនគួរជ្រើសរើសរៀននៅគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ
 - បើក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រ **មានពិន្ទុសរុបតិចជាង** ក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ប្អូនគួរជ្រើសរើសរៀននៅគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម
- ❖ **ករណីទី២៖** ប្អូនៗអាចប្រៀបធៀបលទ្ធផលពិន្ទុសរុបតាមផ្នែកនីមួយៗទាំង ១៦ ផ្នែក៖
 - ជ្រើសរើសយកផ្នែកណាមួយដែលមានពិន្ទុសរុបខ្ពស់ជាងគេ
 - ពិនិត្យមើល ថាតើផ្នែកដែលប្អូនជ្រើសរើសនោះ ស្ថិតនៅក្នុងបណ្តុំក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រ ឬក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម៖
 - បើផ្នែកនោះស្ថិតក្នុងបណ្តុំក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រ ប្អូនគួរជ្រើសរើសរៀននៅគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ
 - បើផ្នែកនោះស្ថិតក្នុងបណ្តុំក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ប្អូនគួរជ្រើសរើសរៀននៅគន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម

ផ្អែកតាមលទ្ធផលខាងលើ ប្រភេទថ្នាក់ ឬគន្លងអប់រំដែលប្អូនជ្រើសរើសគឺ៖

គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រ

គន្លងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម

ខ. សម្រាប់សិស្សដែលមានចំណងអ្នកនៅគន្លងវិជ្ជាជីវៈ

បន្ទាប់ពីស្រង់ពិន្ទុ និងបូកពិន្ទុសរុបតាមក្រុមនីមួយៗរួច មានវិធីពីរយ៉ាងក្នុងការពិចារណាជ្រើសរើសមុខជំនាញបច្ចេកទេស៖

- ❖ **ករណីទី១៖** ប្អូនៗអាចពិនិត្យ និងប្រៀបធៀបលទ្ធផលពិន្ទុសរុបតាមក្រុម៖
 - បើក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រ **មានពិន្ទុសរុបច្រើនជាង** ក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ប្អូនគួរជ្រើសរើសរៀនមុខជំនាញបច្ចេកទេសណាមួយក្នុងគន្លងវិជ្ជាជីវៈ **ស្ថិតក្នុងបណ្តុំក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រ**
 - បើក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រ **មានពិន្ទុសរុបតិចជាង** ក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម ប្អូនគួរជ្រើសរើសរៀនមុខជំនាញបច្ចេកទេសណាមួយក្នុងគន្លងវិជ្ជាជីវៈ **ស្ថិតក្នុងបណ្តុំក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម**

- ❖ **ករណីទី២៖** ប្អូនៗអាចប្រៀបធៀបលទ្ធផលពិន្ទុសរុបតាមផ្នែកនីមួយៗទាំង ១៦ ផ្នែក៖
 - ជ្រើសរើសយកផ្នែកណាមួយដែលមានពិន្ទុសរុបខ្ពស់ជាងគេ
 - ពិនិត្យមើល ថាតើផ្នែកដែលប្អូនជ្រើសរើសនោះ ស្ថិតនៅក្នុងបណ្តុំក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រ ឬក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម
 - បើផ្នែកនោះស្ថិតក្នុងបណ្តុំក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រ ប្អូនអាចនឹងមានលទ្ធភាពជ្រើសរើសរៀនមុខជំនាញបច្ចេកទេសណាមួយក្នុងគន្លងវិជ្ជាជីវៈ ដែលប្អូនពេញចិត្ត។

តារាង 2 ជ្រើសរើសជំនាញបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ (សម្រាប់វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិងបច្ចេកទេស)

បណ្តុំក្រុម	មុខជំនាញបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ
វិទ្យាសាស្ត្រ	<input type="checkbox"/> ជំនាញអគ្គិសនី <input type="checkbox"/> ជំនាញអេឡិចត្រូនិច <input type="checkbox"/> ជំនាញមេកានិច <input type="checkbox"/> ជំនាញមេកាត្រូនិច <input type="checkbox"/> ជំនាញក្សេត្រសាស្ត្រ <input type="checkbox"/> ជំនាញបសុវប្បកម្ម <input type="checkbox"/> ជំនាញកុំព្យូទ័រ (ផ្នែកទន់) <input type="checkbox"/> ជំនាញដីចលមេរៀនីហោញ <input type="checkbox"/> ជំនាញកែច្នៃអាហារ <input type="checkbox"/> ជំនាញគណនេយ្យ
វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម	<input type="checkbox"/> ជំនាញទេសចរណ៍

ផ្អែកតាមលទ្ធផលខាងលើ ជំនាញបច្ចេកទេសក្នុងគន្លងវិជ្ជាជីវៈដែលប្អូនជ្រើសរើសគឺ៖

គន្លងវិជ្ជាជីវៈ: មុខជំនាញ៖.....

ឧបសម្ព័ន្ធ ១៨
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

មន្ត្រីអប់រំ យុវជន និងកីឡាអាជ្ញាធរ-ខេត្ត.....

វិទ្យាល័យ/អនុវិទ្យាល័យ.....

ផែនការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំតម្រូវឱ្យសិក្សា សម្រាប់ឆ្នាំទី៧ ឆ្នាំសិក្សា២០២... - ២០២...

ល.រ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ក្របខណ្ឌពេលវេលា											
		មករា	កុម្ភៈ	មីនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ
១. ការស្គាល់មុខរបរហ្មឺត													
១	ក.ការជ្រើសរើសអាជីពមុខរបរ (តាមចំណូលចិត្ត សមត្ថភាព និងតម្រូវការទីផ្សារ)												
២	ខ.រៀបចំកម្រងសំណួរសម្រាប់ចុះប្រមូលព័ត៌មានអំពីអាជីពមុខរបរ												
៣	គ.ការចុះប្រមូលព័ត៌មានអំពីអាជីពមុខរបរ												
៤	ឃ.ចងក្រងព័ត៌មានអាជីពមុខរបរ												
៥	ង.ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអាជីពមុខរបរក្នុងថ្នាក់ សាលារៀន												
២. ការស្គាល់គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងផ្លូវសិក្សាបន្ទាប់ពីប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ													
៦	ក.ការស្គាល់គ្រឹះស្ថានសិក្សាបណ្តុះបណ្តាលជំនាញដែលសិស្សស្រឡាញ់												
៧	ខ.រៀបចំកម្រងសំណួរប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីមុខជំនាញសិក្សា												
៨	គ.ការចុះប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីមុខជំនាញសិក្សា												
៩	ឃ.ចងក្រងព័ត៌មានស្តីពីមុខជំនាញសិក្សា												

១០	ង.ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមុខជំនាញសិក្សា													
៣.ការធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃ														
១១	ក.ការធ្វើតេស្តបុគ្គលិកលក្ខណៈ													
១២	ខ.ការបំពេញព័ត៌មានលទ្ធផលសិក្សាប្រចាំឆមាសទី១ តាមមុខវិជ្ជា													
១៣	គ.ការបំពេញព័ត៌មានរបស់មាតាបិតាសិស្ស (ឧបសម្ព័ន្ធទី៧)													
១៤	ឃ.ការរៀបចំផែនការអាជីព													
៤.ការរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រការអប់រំតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ														
១៥	ក.វេទិកាចែករំលែកបទពិសោធដោយវាក្ខិន													
១៦	ខ.រៀបចំពិពណ៌នាការងារនិងការសិក្សា (ស្ថានផ្សេង សិស្ស ជាក់តាំង ផលិតផល សេវាកម្ម គម្រោងស្នាដៃ ក្នុងកម្មវិធីពិពណ៌នា)													
៥.ការអនុវត្តកម្មវិធីមគ្គុទ្ទេសក៍អាជីពនិងការផ្តល់ប្រឹក្សា (ករណីសាលារៀនមានកម្មវិធីនេះ)														

ចំនួនថ្នាក់សរុប៖.....ថ្នាក់ ចំនួនសិស្សសរុប៖.....នាក់ ស្រី.....នាក់

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស ២៥៦៩
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២៥
អ្នកធ្វើតារាង

បាលឃើញ និងឯកភាព
នាយក

៣. ការធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃ														
១១	ក. ការធ្វើតេស្តបុគ្គលិកលក្ខណៈ:													
១២	ខ. ការបំពេញព័ត៌មានលទ្ធផលសិក្សាប្រចាំឆមាសទី១ តាមមុខវិជ្ជា(ឧប.ទី១០)													
១៣	គ. ការបំពេញព័ត៌មានរបស់មាតាបិតាសិស្ស (ឧបសម្ព័ន្ធទី៨)													
១៤	ឃ. ការរៀបចំផែនការអាជីព													
៤. ការរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រការអប់រំតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ														
១៥	ក. វេទិកាចែករំលែកបទពិសោធដោយវាក្លិន													
១៦	ខ. រៀបចំពិពណ៌នាការងារនិងការសិក្សា (ស្ថានផ្សេង សិស្ស ដាក់តាំងផលិតផលសេវាកម្ម គម្រោងស្នាដៃ ក្នុងកម្មវិធីពិពណ៌នា)													
១៧	គ. ទស្សនកិច្ចសិក្សា													
១៨	ឃ. ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីត្រីវិស័យ													
៥. ការអនុវត្តកម្មវិធីមគ្គុទ្ទេសក៍អាជីពនិងការផ្តល់ប្រឹក្សា (ករណីសាលារៀនមានកម្មវិធីនេះ)														

ចំនួនថ្នាក់សរុប៖.....ថ្នាក់

ចំនួនសិស្សសរុប៖.....នាក់ ស្រី.....នាក់

**បានឃើញ និងឯកភាព
នាយក**

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស ២៥៦៩
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២៥
អ្នកធ្វើតារាង

៣. ការធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃ														
១១	ក. ការធ្វើតេស្តបុគ្គលិកលក្ខណៈ:													
១២	ខ. ការបំពេញព័ត៌មានលទ្ធផលសិក្សាប្រចាំឆមាសទី១ តាមមុខវិជ្ជា(ឧបសម្ព័ន្ធ១០)													
១៣	គ. ការបំពេញព័ត៌មានរបស់មាតាបិតាសិស្ស(ឧបសម្ព័ន្ធ៨)													
១៤	ឃ. ការរៀបចំផែនការអាជីព													
៤. ការរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រការអប់រំតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ														
១៥	ក. វេទិកាចែករំលែកបទពិសោធដោយវាក្ខិន													
១៦	ខ. រៀបចំពិពណ៌នាការងារនិងការសិក្សា(ស្ថានផ្សេង សិស្ស ដាក់តាំងផលិតផលសេវាកម្ម គម្រោងស្នាដៃ ក្នុងកម្មវិធីពិពណ៌នា)													
១៧	គ. ទស្សនកិច្ចសិក្សា(វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅនិងបច្ចេកទេស ឬមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ)													
១៨	ឃ. ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីត្រីវិស័យ													
១៩	ង. ការតម្រង់ទិសការជ្រើសរើសគន្លងអប់រំ													
២០	ច. ការតម្រង់ទិសក្នុងដំណាក់កាលឆ្លងកូមិសិក្សា(មធ្យមសិក្សាបឋមកូមិទៅមធ្យមសិក្សាទុតិយកូមិ)													
២១	ឆ. ការធ្វើតេស្តជ្រើសរើសប្រភេទថ្នាក់													
៥. ការអនុវត្តកម្មវិធីមគ្គុទ្ទេសក៍អាជីពនិងការផ្តល់ប្រឹក្សា(ករណីសាលារៀនមានកម្មវិធីនេះ)														

ចំនួនថ្នាក់សរុប៖.....ថ្នាក់
 ចំនួនសិស្សសរុប៖.....នាក់ ស្រី.....នាក់

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តាស័ក ព.ស ២៥៦៩
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២៥
 អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព
នាយក